

Kokelaan tiedot: \_\_\_\_\_

## Ohjeet

Lue aluksi koko tehtävä huolellisesti. Saat käyttää käsikirjoja, muistiinpanoja sekä käyttöjärjestelmän ja ohjelmien ohje-toimintoja.

Tässä näyttökokeessa tarvittavat tiedostot löydät:

\_\_\_\_\_

Tallenna tämän näyttökokeen tiedostot:

\_\_\_\_\_

Tallenna näyttökokeen tiedostot nimellä **tiedostonimi\_omasukunimi**. Tiedostonimi on kerrottu tehtävässä, omasukunimi tilalle kirjoitetaan oma sukunimi.

Varmista lopuksi, että olet tehnyt kaikki pyydetty asiat ja tallentanut työsi oikeaan paikkaan. Kun koe päättyy, palauta kokeen valvojalle kaikki tehtäväpaperit, liitteet ja tulosteet.

**Koeaika on 2 tuntia 15 minuuttia.**

---

**Tehtävään liittyvät tiedostot:** Asiakkaat.xls, Tilaukset.xls, Matkat.xls, Laskut.xls, yhteydet.pdf

AB-Matkakortti Oy:n asiakasmäärä on lisääntynyt huomattavasti. Käytössä oleva laskutuksen seuranta ei enää ole riittävän monipuolinen, jotta saisit selville esim. vuosikertomukseen tarvittavat tiedot. Sinun tehtäväsi on laatia uusi tietokanta.

## Tehtävä 1

### Tietokannan luominen

- Luo **Laskutus\_omasukunimi** -niminen tietokanta.
- Tuo tietokantaan seuraavat taulukot: Asiakkaat.xls, Tilaukset.xls, Matkat.xls ja Laskut.xls.
- Lisää Asiakkaat-tilaukseen Asiakasno-kenttä, jonka tyyppi on laskuri.
- Määritä perusavaimet, kenttien tietotyypit ja koot.
- Luo taulukoiden väliset yhteydet saamasi mallin mukaan.

## Tehtävä 2

Tee kysely, jonka avulla saat tietää, keiltä asiakkailta puuttuu koko suoritus tai osa suoritusta.

- Valitse kyselyyn mukaan sellaiset kentät, että niiden perusteella voidaan tuottaa lähetettävä maksumuistutus (muistutus-raporttia ei tarvitse tehdä).
- Tallenna kysely nimellä Avoimet laskut.

Tee markkinointiosaston käyttöön parametrikysely, jonka avulla saat kaikkien haluamasi paikkakunnan asiakkaiden yhteystiedot

- tarvittavat tiedot: henkilön nimi, yritys, postiosoitetiedot, puhelin, sähköposti.
- Yhdistä Etunimi- ja Sukunimi-kentät Yhteyshenkilö-kentäksi. Tallenna kysely nimellä Yhteystiedot.

## Tehtävä 3

Luo lomake, jossa on päälomake ja kaksi välilehteä sisältävä alilomake.

- Päälomakkeessa on oltava seuraavat tiedot: Laskunro, Asiakasno, Eräpäivä, Yhteensä, Suorituspvm, Osasuoritus ja Jäännös.
- Tee laskunumerokentästä sellainen, että kenttään voi syöttää laskun numeron, jolloin laskun tiedot tulevat näkyviin sekä pää- että alilomakkeisiin.
- Tallenna lomake nimellä Suoritukset.

Alilomakkeessa, jonka nimeksi tulee Asiakastiedot, on oltava Asiakas-tilitiedosta asiakkaan yhteystiedot.

Alilomakkeessa, jonka nimeksi tulee Matkatiedot, on oltava Matka, Henkilöikm ja Opas.

## Tehtävä 4

Tee päälomakkeelle makro, joka sulkee lomakkeen.

Liitä makro painikkeeseen ja testaa sen toimivuus.

## Tehtävä 5

Tee vielä vuosikertomusta varten raportti, josta käy ilmi kunkin oppaan matkat ja matkojen osallistujamäärät sekä matkojen kokonaishinta.

Tallenna raportti nimellä Oppaiden matkat.

Tulosta raportti.