



Kokelaan tiedot: _____

Ohjeet

Lue aluksi koko tehtävä huolellisesti. Saat käyttää käsikirjoja, muistiinpanoja sekä käyttöjärjestelmän ja ohjelmien ohje-toimintoja.

Tässä näyttökokeessa tarvittavat tiedostot löydät:

Tallenna tämän näyttökokeen tiedostot:

Tallenna näyttökokeen tiedostot nimellä **tiedostonimi_omasukunimi**. Tiedostonimi on kerrottu tehtävässä, omasukunimi tilalle kirjoitetaan oma sukunimi.

Varmista lopuksi, että olet tehnyt kaikki pyydetty asiat ja tallentanut työsi oikeaan paikkaan. Kun koe päättyy, palauta kokeen valvojalle kaikki tehtäväpaperit, liitteet ja tulosteet.

Koeaika on 45 minuuttia.

Tehtävä 1

Kampanja Oy:n sihteerillä on käytössään **tiedot**-niminen työkirja. Tietokannassa on **työntekijät**-taulukko, joka sisältää tietoja yrityksen työntekijöistä.

Sinun tehtäväsi on päivittää taulukkoon seuraavat tiedot:

- Lisää taulukkoon uusi sarake Sähköposti Etunimi-sarakkeen jälkeen.
- Varastoapulainen Tiina Sievänen on siirtynyt myyntiin myyntiassistentiksi.
- Tradenomi Maija Makkonen (s.16.4.1982) on aloittanut eilen reskontranhoitajana talousosastolla. Anna henkilönumeroksi (Hnro) ensimmäinen vapaa numero. Kotiosoite on Kaatokuja 3 C 5, 02780 Espoo, puh. 09 123 9876 ja sisäpuhelin 315. Sähköpostiosoite on maija.makkonen@kampanja.fi. Maija harrastaa suunnistusta, ja hän on suorittanut tietokoneen ajokortin.
- Myyntineuvottelija Heikki Virtanen on yksityisyrittäjä, ei yrityksen työntekijä. Poista tiedot.
- Lajittele taulukko syntymäajan mukaan nuorimmasta vanhimpaan.
- Kiinnitä taulukon otsikkorivi ja sarakkeet A ja B siten, että ne näkyvät ruudulla myös, mikäli taulukkoa vieritetään pysty- ja vaakasuunnassa.

Tallenna tiedostoon tekemäsi muutokset.

Tehtävä 2

Kampanja Oy:ssä suunnitellaan koulutusta ja pitää selvittää, kuinka monella on tietokoneen ajokortti.

- Kopioi tehtävässä 1 ollut **työntekijät**-taulukko saman työkirjan uudeksi taulukoksi.
- Anna kopioidulle taulukolle nimeksi **Taustat**.
- Selvitä välisumma-toiminnolla kuinka monella on/ei ole tietokoneen ajokorttia.
- Näytä lopputuloksessa tilaston yhteenveto siten, etteivät yksittäisten henkilöiden tiedot näy.
- Tallenna tiedosto.

Tehtävä 3

Sihteeri ylläpitää yrityksen lainattavista kirjoista erillistä tietokantamuotoista taulukkoa.

- Luo työkirjaan uusi taulukko nimeltä **Kirjasto**.
- Määrittele **Kirjasto**-taulukon seuraavat sarakkeet eli kentät loogiseen syöttöjärjestykseen:
 - Nro (kirjojen juoksevaa numerointia varten)
 - Lainassa (kyllä/ei)
 - Lainauspvm
 - Julkaisun nimi
 - Painovuosi
 - Ostohinta
 - Lainaajan nimitiedot
- Huomioi, että taulukko saatetaan lajitella pelkän sukunimen perusteella ja etunimi-tietoa tarvitaan mahdollisesti joukkokirjeissä.
- Nro-sarakkeeseen numeroidaan jokainen taulukon rivi, jotta tietueet ovat yksilöllisiä. Numeroi taulukon rivit valmiiksi numeroon 500 saakka.
- Hinta-sarakkeessa pitää olla valuuttamuoto (€). Ota huomioon, että tietoja saatetaan lisätä taulukon satoja rivejä.
- Lihavoi sarakeotsikot ja muuta sarakelevyksiä niin, että tiedot näkyvät kokonaan.
- Syötä laatimaasi taulukon vähintään neljän kirjan tiedot – keksi tarvittavat tiedot itse.
- Tallenna työkirja.

Kiitos suorituksesta. Muistathan palauttaa kokeen valvojalle kaikki tehtäväpaperit, liitteet ja tulosteet.