
Kokelaan nimi: **Esimerkkikoe**

Ohjeet

Lue aluksi koko tehtävä huolellisesti. Saat käyttää käsikirjoja, muistiinpanoja, käyttöjärjestelmän ja ohjelmien ohje-toimintoja. Varmista lopuksi, että olet tehnyt kaikki pyydetyt asiat ja tallentanut työsi oikeaan paikkaan. Kun koe päättyy, palauta kokeen valvojalle kaikki tehtäväpaperit, liitteet ja tulosteet.

Tässä näyttökokeessa tarvittavat tiedostot löydät kansioista:

Tallenna tämän näyttökokeen tiedostot kansioon:

Tallenna näyttökokeen tiedostot nimellä **tiedostonimi_omasukunimi**. Tiedostonimi on kerrottu tehtävässä, omasukunimi tilalle kirjoitetaan oma sukunimi.

Koeaika on 2 tuntia.

Tehtävä

Tee kaksi erillistä vakioasettelun tai organisaatiosi julkaisuohjeen mukaista raporttia haluamallasi ohjelmalla. Toiseen raporttiin laadit lyhyen ohjeistuksen ja toisessa raportissa vastaat esitettyihin kysymyksiin.

1. Organisaatioonne tulee uusi työntekijä, miten perehdytät hänet työpaikkasi tietoturva- ja tietosuoja-asioihin?
 - Laadi lyhyt ohjeistus ja hyödynnä siinä jo olemassa olevia kanavia sekä tietoja. Voit käyttää lähteinäsi esim. sisäisiä viestintäkanavia, internetiä jne.
 - Palauta raportti tallennettuna nimellä Perehdytys
2. Organisaatiostanne lähtee työntekijä.
 - Mitä tällöin on huomioitava
 - ennen poistumispäivää
 - poistumispäivänä
 - poistumispäivän jälkeen
 - Palauta raportti tallennettuna nimellä **Muutos**