

1.10.2017

## Hakuohje Tietokoneen käyttäjän AB-kortti -lisenssiä varten

Tietokoneen ajokortti -tutkinto mittaa tutkinnon suorittajan tietotekniikan osaamista. Organisaatiot toteuttavat Tietokoneen käyttäjän AB-kortti -tutkinnon suorittamiseen tähtäävää koulutusta parhaaksi katsomallaan tavalla, TIEKE ei puutu koulutuksen sisältöihin tai muotoihin. Koulutukseen osallistuminen ei saa kuitenkaan olla edellytys tutkintokokeiden suorittamiselle.

Tietokoneen käyttäjän AB-kortti -tutkintojen järjestämisoikeutta sekä virallisten tutkintotodistusten kirjoittamisoikeutta anotaan oheisella hakemuslomakkeella. Hakemus toimitetaan TIEKEen sähköpostitse osoitteeseen [tutkinnot@tieke.fi](mailto:tutkinnot@tieke.fi)

### 1 Hakemuksesta tulee käydä ilmi seuraavat henkilöstöön liittyvät asiat:

- **Perustiedot organisaatiosta:** yhteystiedot, johtajan tai rehtorin tiedot ja laskutusosoite. Johtaja tai rehtori on se tutkintotoiminnoista vastaava johtaja, joka toimii todistusten allekirjoittajana.
- **Vastuuhenkilö:** vastuuhenkilö toimii yhteyshenkilönä TIEKEN ja organisaation välillä. Hän on vastuussa ajokorttitutkintojen käytännön järjestelyistä ja tutkintoihin liittyvien ohjeiden noudattamisesta. Hakemuksesta tulee ilmetä vastuuhenkilön nimi, sähköpostiosoite sekä muut yhteystiedot. Vastuuhenkilön tulee olla tietotekniikkakouluttaja ja on suositeltavaa, että hän on suorittanut Tietokoneen käyttäjän AB-kortin (vähintään yhden henkilön organisaatiossa tulee olla suorittanut AB-kortti). Lisäksi vastuuhenkilön tulee olla suorittanut vastuuhenkilökoulutuksen.
- **Tietotekniikkakouluttajat:** Hakemukseen nimetään myös organisaation muut tietotekniikkakouluttajat, jotka osallistuvat näyttökokeiden järjestämiseen, valvontaan ja arviointiin. On suositeltavaa, että jokainen kouluttaja on suorittanut vähintään oman moduulinsa Tietokoneen käyttäjän AB-tutkinnosta.

Tarvittaessa tähän kohtaan voi listata myös muut organisaation yhteyshenkilöt, jotka toimivat tutkintoon liittyvissä tehtävissä.

### 2 Muita hyväksymiskriteereitä:

- **Suunnitelma tutkintojen järjestämisestä:** arvio suorittajien määrästä ja lyhyt käytännön järjestelyiden kuvaus
- **Käyttöjärjestelmät ja ohjelmistot,** joilla näyttökokeiden suorittaminen organisaatiossa on mahdollista. Koulutusorganisaation on kyettävä järjestämään vähintään tutkintoon vaadittavan neljän moduulin suoritushetken mahdollisuus. Mikäli tätä mahdollisuutta ei ole, on se järjestettävä yhteistyössä toisen koulutusorganisaation kanssa.
- **Sopimuksen aloitusaika:** oletusarvoisesti sopimus astuu voimaan kun se on allekirjoitettu. Mikäli sopimuksen halutaan astuvan voimaan allekirjoitusajankohtaa myöhemmin, ilmoitetaan haluttu aloitusajankohta hakemuslomakkeessa.

1.10.2017

### 3 Vuosimaksu ja sen sisältö

Organisaatio maksaa hinnaston mukaista vuosimaksua TIEKELLE.  
Vuosimaksuun sisältyy seuraavat asoikeus järjestää myös @-tutkintoja

- Tutkintopalvelun käyttö, rajaton koetilaisuuksien ja aktiivisten opiskelijoiden määrä
- 20 kpl tutkintotodistuksia
- 20 kpl opintokortteja
- vastuuhenkilökoulutus
- asiakaspalvelu
- tiedotteet vastuuhenkilöille ja rehtoreille
- Tiedosta-lehden syksyllä ilmestyvä numero
- esitteet ja muu markkinointituki

Lisätodistuksia voi tilata TIEKEstä. Yksi lisätodistuspaketti sisältää 20 kpl todistuksia sekä saman määrän opintokortteja. Maksuttomia opintokortteja saa enintään vuosittain tilattavan todistusmäärän verran.

### 4 Vastuuhenkilöiden infopäivä

TIEKE järjestää organisaation vastuuhenkilöille infopäivän. Tilaisuus on osallistujille maksuton. Koulutusorganisaatio maksaa itse matkakustannukset. Tarvittaessa infopäivään voi osallistua vastuuhenkilön lisäksi myös muita keskeisiä TIEKEN tutkintojen parissa työskenteleviä henkilöitä.

Lisenssiorganisaatio voi pyytää infopäivän järjestämistä myös omissa tiloissaan isommalle ryhmälle. Tällöin TIEKE veloittaa tilaisuudesta 200 € pv (+ alv) + mahdolliset matkakulut ja päivärahat.

### Yhteystiedot

TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry  
Pieni Roobertinkatu 9, MOW, 00130 HELSINKI  
Puhelin 09 4763 0300  
<http://www.tieke.fi/tutkinnot/>  
[tutkinnot@tieke.fi](mailto:tutkinnot@tieke.fi)