

# TIEKE

**Yhteisöllinen työskentely Google Drivessa**  
**17.9.2020**

Mikko Eloholma | Projektiasiantuntija, Digitaidot  
TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry  
@eloholmamikko @tiekery #DigiTähti

## Webinaarin tavoitteet

- Näyttää käytännössä, mitä yhteisöllinen verkkotyöskentely Google Drivella on
- Antaa yleiskuva tiedostojen muokkaamiseen suunniteltujen pilvipalveluiden ominaisuuksista
- Antaa vinkkejä hyviin työskentelykäytäntöihin ja siihen, mihin opittuja taitoja voi käyttää.



## Webinaarin rakenne

1. Orientoiva harjoitus Google Drivella
2. Pilvipalveluiden idea ja käyttökohteet
3. Google Driven esittelyä tarkemmin käytännössä
4. Vinkkejä käyttökohteisiin ja työskentelytapoihin
5. Kysymyksiä ja keskustelua

## Orientoiva harjoitus

- Klikkaa chatissa olevaa linkkiä, joka ohjaa sinut verkossa olevaan tekstitiedostoon.
- Kirjoita tiedostoon, **mikä on viimeisin oppimasi digitaito?**
- Voit jättää tiedostoon myös kommentteja muiden teksteihin (Maalaa teksti hiirellä > Lisää > Kommentoi)

## Yhteisöllinen verkkotyöskentely pähkinäkuoressa

- Tiedostojen luominen, katselu ja muokkaus verkossa
- Tiedostojen jakaminen muille linkillä tai sähköpostitse



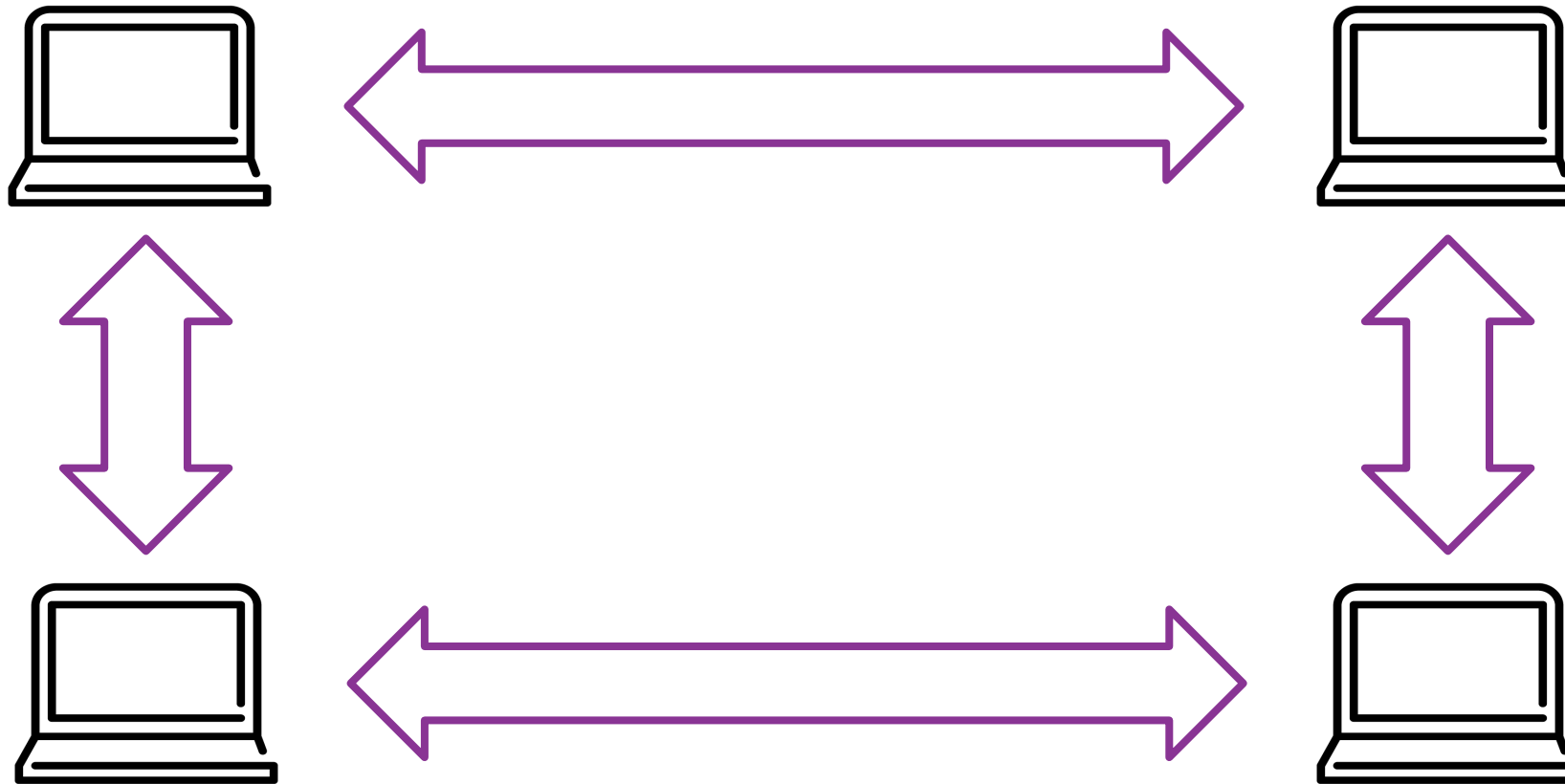
# Yhteisöllisen verkkotyöskentelyn hyötyjä?

Vertailukohtana tekstidokumentin lähettely edestakaisin sähköpostitse

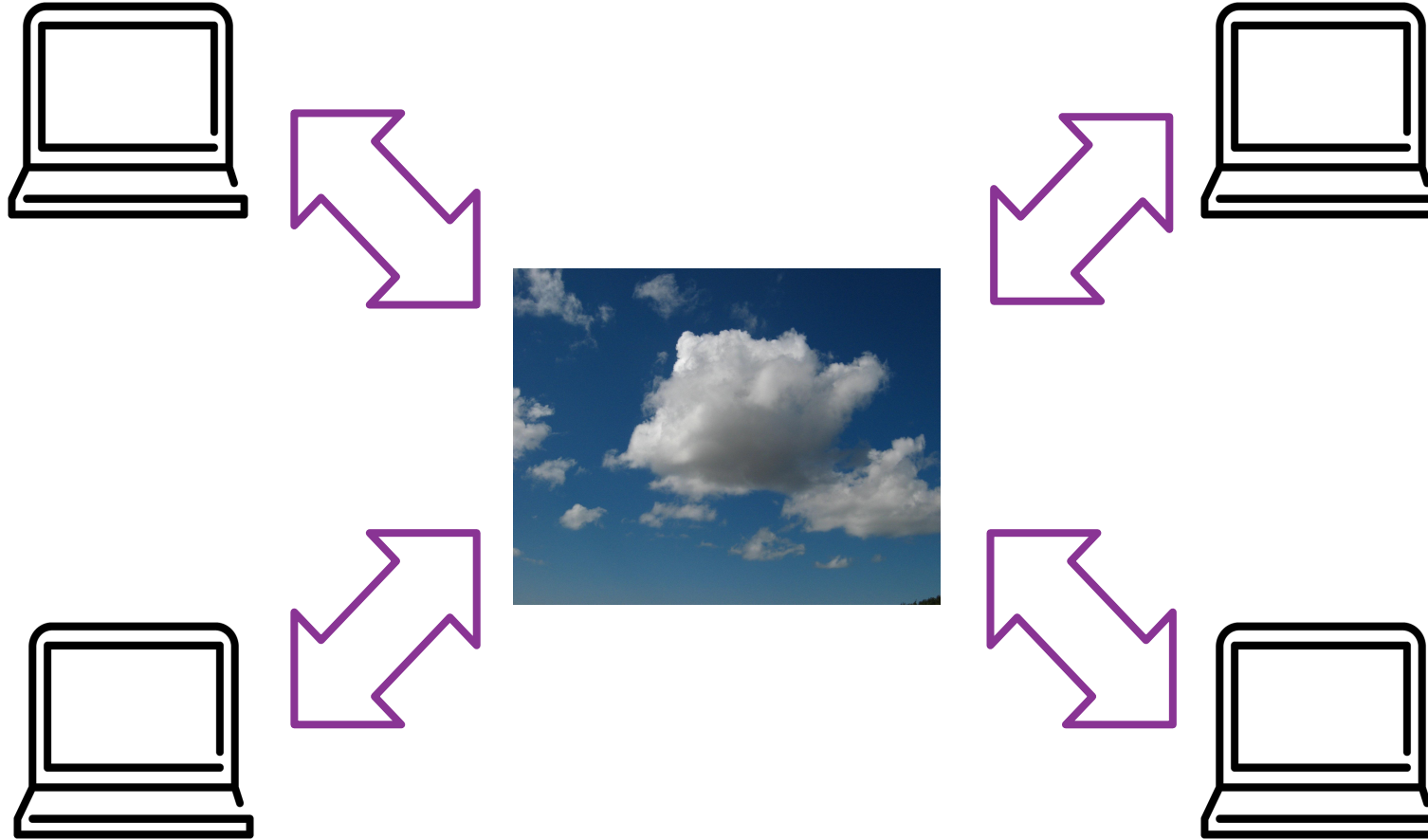
- **Reaaliaikaisuus** - tiedot päivittyvät välittömästi
- **Samanaikaisuus** - useat muokkaajat
- **Ajasta riippumattomuus**
- **Tietojen säilyvyys** - muista kuitenkin varmuuskopiointi



# Laajempi kuva: ennen



# Laajempi kuva: nykyään





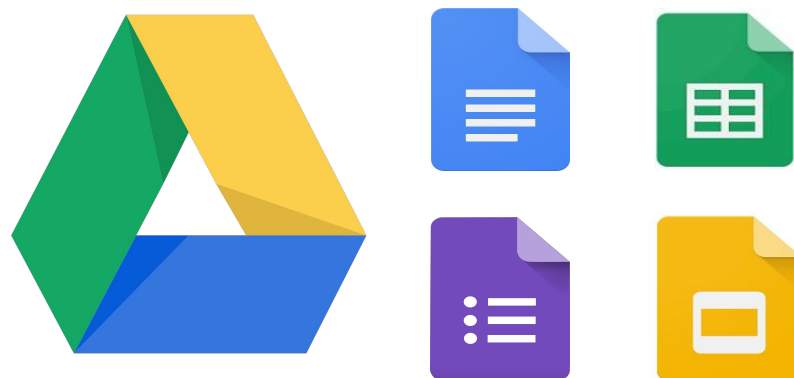
## Pilvipalvelut?

- Google Drive on hyvin suosittu, mutta ei suinkaan ainoa pilvipalvelu yhteisölliseen työskentelyyn.
- Esimerkiksi Microsoft 365 ja Apple iCloud ovat samankaltaisia pilvipalveluita.



# Google Drive

- Tiedostojen jakamiseen ja yhteiskehittelyyn sopiva pilvipalvelu.
- 15 Gt Google Drive -tallennustilaa saa käyttöönsä luomalla itselleen ilmaisen Google-tilin. Samalla saa käyttöönsä sähköpostin (gmail) sekä joukon muita Google-sovelluksia.
- Google-tili vaaditaan tiedostojen luomiseen, mutta tiedostojen katselu ja muokkaus on mahdollista myös ilman Google-tiliä.



**Kysymyksiä ja keskustelua?**

# Esittelyä käytännössä

## Mitä tehtiin?

- Tiedoston luominen
- Kansion luominen
- Siirtyminen kansioiden välillä
  
- Tiedoston muokkaaminen
- Tiedoston kommentointi
- Ehdotusten jättäminen tiedostoon
- Jakamisasetuksien mukkaaminen
- Tiedoston jakaminen



# Googlen lisenssit

- **Yksityisen ilmaisversio** Google-tilin myötä
  - 15 Gt tallenustilaa
  - Dataasi kerätään mm. yksilöllisiä mainoksia varten
- Yritysversiossa enemmän tallennustilaa ja parempi tietoturva
  - <https://gsuite.google.fi/intl/fi/products/drive/>
- **Yhdistyksille** on olemassa yrityslisenssiä halvempi versio  
<https://www.google.com/intl/fi/nonprofits/offerings/apps-for-nonprofits/>

# Käyttökohteita

- **Google Docs**
  - Kokousmuistiinpanot ja pöytäkirjat
  - Hakemukset ja raportit
- **Google Slides**
  - Diaesitysten työstäminen yhdessä
- **Google Sheets**
  - Tietokannat taulukoissa
- **Google Forms**
  - Ilmoittautumis- ja palautelomakkeet



## Hyviä käytäntöjä

- **Aikataulujen sopiminen**
  - Mihin mennessä muokausehdotukset tulee jättää?
- **Roolien sopiminen**
  - Kuka on vastuussa lopullisen version kokoamisesta ja oikoluvusta?
- **Työskentelytapojen sopiminen**
  - Saako kaikkea muiden luomaa muokata, vai jätetäänkö enemmän esim. kommentteja?



## Lisätietoa ja perehtymistä

Googlen omat suomenkieliset ohjeet Driven käyttöön

<https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fi>

Dikata-hankkeen webinaaritalenteet Google G Suitesta

<https://www.youtube.com/channel/UCLUUyMNJpALaNuCjn4dwFBQ>

How secure is Google Drive?

<https://www.allthingssecured.com/tips/how-secure-is-google-drive/>

Tutustu myös InPromptu-webinaariin

*Lomakkeiden luominen Google Forms -työkalulla*

<https://sites.google.com/view/inpromptu/valmennukset>

**Kysymyksiä ja keskustelua?**