





Vastuuhenkilön ohje Tiviittoriin

Sinut on lisätty organisaatiosi vastuuhenkilöksi Tiviittoriin, jossa voit luoda ryhmillesi Tiviittorin testejä. Testien avulla arvioidaan henkilön tieto- ja viestintäteknisiä taitoja. Tämä ohje auttaa sinua tarvittaessa palveluun rekisteröitymisessä ja Tiviittorin käyttämisessä.

Tiviittori lyhyesti

Tiviittori on verkkopohjainen työkalu tieto- ja viestintäteknisten taitojen itsearviointiin. Arviointityökalun avulla selvität tvt-osaamisen tason ja mahdolliset täydennystarpeet eri osa-alueilla perustaidoista aina syvällisempään tietotyöosaamiseen.

Tiviittorissa on kolme arviointikokonaisuutta.

- Tietoyhteiskunta- ja mediataidot ovat digitaalisia laitteita käyttävän ja verkossa toimivan avaintaitoja.
- Teknis-käytännölliset taidot -testi keskittyy hyötykäyttäjän osaamiseen.
- Tietotyön taidot -testi kertoo, miten sujuvasti ja monipuolisesti hyödynnät tieto- ja viestintätekniikan tarjoamia mahdollisuuksia työssä yksilön ja yhteisön näkökulmasta.

Tiviittorin avulla tunnistat ryhmäsi vahvuudet ja kehittämiskohteet tieto- ja viestintätekniikan alueella. Tuloksista on hyötyä ryhmän kehittymisen seuraamisessa ja koulutustarpeiden arvioinnissa ja suunnittelussa.

Ohjeen sisältö

Tämä ohje sisältää seuraavat asiat:

Sisältö

1 Tiviittoriin rekisteröityminen	2
2 Vastuuhenkilön näkymät ja toiminnot Tiviittorissa	3
3 Testaukset ja ryhmät	4
3.1 Testaukset	4
3.2 Testauskertojen hallinta	5
3.3 Ryhmien hallinta	5
3.4 Testaukseen kutsutut	6
4 Tulokset	7
4.1 Yksittäisen käyttäjän tulokset	7
4.2 Kysymysten yhteenveto	7
5 Omat tiedot	8





2 (9)

1.9.2021

1 Tiviittoriin rekisteröityminen

Olet saanut sähköpostiviestin, jonka lähettäjänä on no reply tiviittori@tieke.fi

ervetuloa Tiviittor	in vastuuhenkilöksi Postilaatikko ×	- B
no_reply_tiviitto	ori@tieke.fi	14.24 (0 minuuttia sitten) 📩 🔶 👻
Tervehdys,		
Organisaatiosi Ti	viittori-pääkäyttaja Tivi Tiviittori <u>tiviittori@tieke.fi</u> on kutsunut sinut Tiviitto	ori-palvelun käyttäjäksi.
Sinulle on luotu T kertaan. http://www.tiviitto	īviittori-palveluun tunnus, joka Sinun on vielā aktivoitava napsauttamalla ri.fi/	a alla näkyvää linkkiä ja syöttämällä näytöllä esitettäviin kenttiin toivomasi salasana kahteen
Mikäli linkki ei ole Tämän jälkeen vo Käyttäjätunnus:	e aktiivinen, kopioi se kokonaisuudessaan selaimesi osoiteriville. it kirjautua Twittoriin <u>http://www.tiviittori.fi/</u> seuraavalla tunnuksella:	
Tiviittori-pääkäytt	jä voi antaa testauskertoja käyttöösi vasta, kun olet aktivoinut tunnukse	esi.
Tiviittorin tarkemr Tarvittaessa ota y	nat käyttöohjeet löytyvät palvelusta kirjautumisen jälkeen. /hteyttä asiakaspalveluun: <u>tiviittori@tieke.fi</u> .	
Ystävällisin tervei Tiviittorin asiakas	isin, palvelu	

Napsauta kutsuviestissä oleva aloituslinkkiä (tai kopioi linkki selaimen osoiteriville) määritelläksesi itsellesi Tiviittorin salasanan.

🦥 Tiviittori	Testien esittely	Tee tilaus	Palaute	Ohjeet –	
Oma etusivu Uusi	salasana				
Uusi salasar	าล				
Luo uusi salasana					
Uusi salasana					
Vahvista uusi sala:	sana				
Vaihda salasana					

Määrittele vielä itsellesi salasana:

• vähintään 6 merkkiä, joista vähintään yhden tulee olla erikoismerkki

Napsauta Vaihda salasana, jolloin pääset Tiviittoriin.





2 Vastuuhenkilön näkymät ja toiminnot Tiviittorissa

Kun olet kirjautunut Tiviittoriin, aukeaa näytölle Tiviittorin aloitussivu (Oma etusivu).

Tiviittori Oma etusivu Testien e	sittely - Testaukset ja ryhmät	Tulokset Omat tiedot	Palaute	Ohjeet +	Tero Tarkka
Oma etusivu					
Vastuuhenkilön etusivu					
Tällä sivustolla voit määritellä testauksia ja kutsua saada myös määrittelemiesi testausten suoritustie	a henklöita niihin. Voit myös luoda toja aina kysymys- tai henkilötasol	testattavien henkilöiden la asti.	ryhmiä. Sivus	tolta voit	
Testaukset					
Alla olevalla listalla näkyvät määrittelemäsi testau	kset, uusin on ensimmäisenä. Jos I	estauksia on enemmän k	kuin viisi, saat	ne kaikki	
esiin napsauttamalla Näytä historia -painiketta.	Painike näkyy vain, kun testauksia	on enemmän kuin viisi.			
Testauksen nimi	Testin nimi	Annettu tehtäväksi	Suoritettu	Raportit	
Lauri Laadun TM	Tietoyhteiskunta- ja mediataidot	1	0	-11 0%	
Miekkonen TK 1 2014	Teknis-käytännölliset taidot	1	1	di 096	
Miekkonen TM 1 2014	Tietovhteiskunta- ja mediataidot	1	1	u 23%	
TM tulosraportin kuvaajatesti 27.10.2014 hvu	Tietoyhteiskunta- ja mediataidot	2	1	.h 13%	
			Nä	ytä historia	
Omat testit			Tuloks	et	
Tässä osiossa näytetään omat osallistumisesi teste	eihin, mikäli niitä on ollut.				
Tietoyhteiskunta- ja mediataidot			Tuloks	set	
Testin keskeisiä osa-alueita ovat elämä	Suoritusaika 17.10.2014		Suoritus	päivämäärä 17.10.2014	
digitaalisessa maailmassa ja digitaalisten työkalujen käyttö. Nämä ovat keskeisiä taitoja	Testi on jo suoritet	tu	* * (H)	yvät taidot)	
jokaiselle verkossa toimivalle henkilölle.					
jokaiselle verkossa toimivalle henkilöile. Ryhmä: Tilaaja: Tivi Tiviittori					

Etusivulla näet seuraavat asiat:

- Testaukset listaus luomistasi testauksista. Jos testauksia on enemmän kuin 5, pääset Näytä historia –painikkeella katsomaan niitä kaikkia. Testauksia pääset luomaan vasta kun organisaation tilaaja on jakanut niitä käyttöösi.
- Omat testit mikäli olet itse testin suorittaja, näkyvät tässä kohtaa sinulle määritellyt tai jo suorittamasi testit.





3 Testaukset ja ryhmät

Tämän sivun eri välilehdillä luot ja hallinnoit testauksia, osallistujia ja osallistujaryhmiä sekä näet ketkä ovat jo testauksen tehneet.

3.1 Testaukset

Tällä välilehdellä voit luoda uusia testauksia ja kutsua niihin osallistujia.

🤴 Tiviittor	i Oma etus	ivu Testien esittely	Testaukset ja ryhmät	Tulokset	Omat tiedot	Palaute	Ohjeet -
Oma etusivu /	Testaukset ja ry	hmät					
Testaukset	Testauskertojen	hallinta Ryhmien I	nallinta Testaukseen k	atsutut			
Valitse testi ja	osa-alueet >	Lisää osallistuiia	> Vastaanottaiat >	Saatevi	esti 🕽 Läh	etvs	
		,-				,-	
Luo testaus	- Valitse testi	ja pakolliset osa	-alueet				
Testin nir	ni						
Ajankoht							
Valitse tes	ti ja osa-alue	et					
Tietoyht	eiskunta- ja me	liataidot					
Digitz	aliset välineet						
Palve	ut verkossa						
Palve	uiden ia laitteider	turvalinen käyttö					
Yksity	risvyden ja henkil	ökohtaisten tietoien s	uoiaaminen verkossa				
Infor	naation haku						
🗌 Tekija	noikeudet						
C Yhtek	öllinen median kä	yttö ja verkkotyöske	ntely				
Ergor	iomia ja hyvinvoi	nti					
Voit lisätä	5 osalistuiaa tähä	in testin.					
	,,						
🔿 Teknis-k	iytännölliset tai	dot					
🗆 Laitte	en hallinta ja ohje	lmien yhteiset ominai	suudet				
Tekst	inkäsittely						
🗆 Taulu	kkolaskenta						
Esity:	grafiikka						
🗌 Kuva	nkäsittely						
Inform	naation haku ja h	allinta					
Palve	ut verkossa						
D Palve	uiden ja laitteider	turvalinen käyttö					
Uerkk	otyöskentely						
Ergor	iomia ja hyvinvoi	nti					
Voit lisätä	0 osalistujaa täha	in testin.					
Tietotyö	n taidot						
🗌 Infor	naation haku						
🗆 Tiedo	n prosessointi ja	hallinta					
Tiedo	n tuottaminen						
Tieto	yön organisointi						
C Yhtei	öllinen työskente	ly ja viestintä verkoss	a				
Palve	uiden ja laitteider	turvalinen käyttö tie	totyössä				
Voit lisätä	0 osallistujaa tähä	in testin.					
Seuraava							

Testauksen luominen on ohjattu toiminto, jonka ensimmäisessä vaiheessa valitaan testi ja määritellään mahdolliset pakolliset osa-alueet (osallistuja voi ohittaa ei-pakolliset osa-alueet).

Toisessa vaiheessa määritellään testaukseen osallistujat ja sen jälkeen osallistujille luodaan kutsuviesti ja lähetetään se.

Testaus on mahdollista luoda myös ns. anonyymilinkin avulla, mikäli osallistujien sähköpostiosoitteet eivät ole tiedossa. Anonyymilinkkiä käytetään silloin kun ei etukäteen tiedetä osallistujien sähköpostiosoitteita.





3.2 Testauskertojen hallinta

Kun luot testitilaisuuksia, saattaa joku osallistuja jättää testin tekemättä. Tällöin niitä voi palauttaa ns. yhteiseen pooliin eli testien tilaajalle.

💙 Tiviitto	Tiviittori Oma etusivu Tee ti	Tee tilaus	Testien esittely	Testaukset	ja ryhmät	Tulokset	Käyt	
Oma etusivu	/ Testauks	set ja ryhmät	t i					
Testaukset	Testauske	ertojen hallin	ta Ryhm	ien hallinta	Testaukseen ku	tsutut		
Testausk Tällä välilehde jaettavaksi. Ai	ertojer Ilä voit vap	n hallinta auttaa sinull estejä, joider	a e jaettuja te n suoritusaik	stauskertoja or a on umpeutuni	ganisaatiosi tilaa ut, voidaan siirtä	jalle uudell ä yhteiseen	een jakoon.	
Testi / testa	aus		Suorittama	atta testauske	rtoja Vapau	oja Vapauta yhteiseen käy		n
Teknis-käytä	nnölliset tai	dot		8				
Anomyymir	yhmä T&K			2				

Tässä näkymässä voit siis palauttaa tilaajalle uudelleen jaettavaksi käyttämättömättä jääneitä testauksia, joiden suoritusaika on jo mennyt umpeen.

Kirjoita palautettavien testien määrä **Vapauta yhteiseen käyttöön** –kenttään ja napsauta **Vapauta**-painiketta.

Vapautetut testit ovat tämän jälkeen tilaajan allokoitavissa uudelleen

3.3 Ryhmien hallinta

Kun testauksiin kutsutaan suuria määriä suorittajia, voit jakaa heidät ryhmiin helpottaaksesi testien hallinnointia. Voit luoda ja hallinnoida suorittajaryhmiä tällä välilehdellä.

Priviittori Oma etusivu	Testien esittely -	Testaukset ja ryhmät	Tulokset	Omat tiedot	Palaute	Ohjeet +
oma etusivu / restaukset ja rynma	9T.					
Testaukset Testauskertojen halli	nta Ryhmien hallinta	a Testaukseen kuts	utut			
Ryhmien hallinta						
Tällä välilehdellä voit luoda ryhmiä, j katsomaan ja muokkaamaan napsaut	oita voit kutsua yksittäi tamalla ryhmän nimeä.	sten henkilöiden sijaan	testaukseen	. Näytön alalaio	dassa näet	jo luodut ryhmät, joiden jäseniä pääset
 Luo uusi ryhmä 						
Luo uusi ryhmä antamalla sille nimi j	a lisäämällä siihen henk	ilöt jollakin seuraavista	tavoista:			
 kirjoittamalla tiedot manuaalise lisäämällä tiedot aiemmin luodu lisäämällä olemassa olevan ryh 	esti usta tiedostosta män jäsenet uuteen ryh	mään				
Muodostamasi ryhmä näkyy heti luon	nin jälkeen näytön alala	aidassa olevalla listalla.				
Anna ryhmälle nimi						
Ryhmän nimi						
 Lisää ryhmän jäseniä manuaalise 	esti					
Lisää henkilöiden tiedot omille riveille	een muodossa:					
Etunimi, Sukunimi, sähköpöstiösöite	bookilät mbmään	nielkotta				<i>≩</i>
	i nenknot rynniaan -p	difficetta.				
Etunimi, Sukunimi, Sahkopostiosoite						
Lisää henkilöt ryhmään						
 Lisää ryhmän jäseniä tiedostosta 						
 Licăă rybmăn tăceniă olemaccaol 	levasta ryhmästä					
entre rynnun jusenne olennassaol	erasta rynniasta -					

Aloita ryhmän luominen aina antamalla sille nimi. Sen jälkeen voit lisätä ryhmään jäseniä manuaalisesti, tiedostosta (.csv tai .txt) tai olemassa olevasta ryhmästä.





Myös jo luotuja ryhmiä voit tarvittaessa muokata kohdasta "**Ryhmän nimi"- Näytä ryhmän tiedot**.

Valitse osallistujat	Sukunimi •	Etunimi 🗸	Sähköposti 🗸	•
			@luukku.com	
			@tieke.fi	
			terhi.testaaja@luukku.com	
			@elisanet.fi	

3.4 Testaukseen kutsutut

Tältä välilehdeltä näet kaikki luomasi testaukset sekä niihin kutsutut ja/tai osallistuneet henkilöt.

Oma etusivu / Testaukset ja ryhmat Testaukset Testaukset ja ryhmat Testaukset Testaukset ja ryhmat Testaukset Testaukset itestaukset. Napsauttamalla haluamasi testaukseen nimeä, naet testaukseen kutsuttu Talla valilehdellä näet kaikki luomasi testaukset. Napsauttamalla haluamasi testaukseen nimeä, naet testaukseen kutsuttujen henkilöine til Jos henkilö on suorittanut testauksen, naet testauksen suorituspäivän ja henkilön osaamistason. Jos henkilö on suorittanut testauksen, naet testauksen suorituspäivämäärä-sarake tyhjä. Lähetä muistutus - painitkeella voit lisätä tai poistaa osallistujia testauksesta muistuusviesitin kutsuttuille. Huekkonen TK 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tekityyppi Miekkonen TK 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietoyhteiskunta- ja Miekkonen TK 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietoyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietoyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 15.10.2014 - 3.11.0.2014 3 Tietoyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 Sähköposti Suorituspäivämäärä Taso Kutsutapa	Tero Tark	ute Ohjeet -	Omat tiedot	ja ryhmät Tulokset	estaukset ja	stien esittely - Te	Oma etusivu Te	鞻 Tiviittori
Testaukset Testauksetojen hallinta Ryhmien hallinta Testaukseen kutsutti Testaukseen kutsuttisen, naet testauksen suorituspaivan ja henkilön osaamistason. Osa henkilö on rekisterötnynyt Tiviitöriin lainkaan, on Suorituspaivamaära-sarake tyhja. Osa henkilön ei ele viela rekisterötnynyt Tiviitöriin lainkaan, on Suorituspaivamaära-sarake tyhja. Etstaukseen nimi Ajankohta Kutsutti Testaukseen nimi Ajankohta Kutsutti Testityppi Miekkonen TK 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Testityppi Miekkonen TT 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Testotyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 3 Telotyhteiskunta- ja Testaukseen autimut Suorituspäivämääärä Testityppi </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>staukset ja ryhmät</th> <th>Oma etusivu / T</th>							staukset ja ryhmät	Oma etusivu / T
Gestaukseen kutsutut alla valilehdella naet kaikki luomasi testauksen. Napsauttamalla haluamasi testauksen nimea, naet testaukseen kutsuttujen henkiloiden till - Jos henkilo on suorittanut testauksen, naet testauksen suorituspaivan ja henkilon osaamistason. - osa henkilo on suorittanut testauksen, naet testauksen suorituspaivan ja henkilon osaamistason. - Jos henkilo on suorittanut testauksen, naet testauksen suorituspaivan ja henkilon osaamistason. - osa henkilo on suorittanut testauksen ja henkilon osaamistason. - Jos henkilo on rekisteroittynyt Tiviittoriin, mutta ei ole tehnyt testiä tai on kesksyttänyt sen, on henkilon tiedoissa punaisella teksti "So henkilo ei ole viela rekisteroittynyt Tiviittoriin lainkaan, on Suorituspaivamäära-sarake tyhjä. - Libetä muistutus-painikkeella voit lisätä ai poistaso osallistujia testauksesta muistutusviestin kutsutuille. - Nuokkaa testausta - painikkeella voit lisätä tai poistaso osallistujia testauksesta tai muuttaa testauksen ajankohta. Testityppi Miekkonen TK 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Teknis-kaytannollist Miekkonen TM 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietoyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 3 Tietoyhteiskunta- ja TIEKE_demo_T&M Sukumin Sühköpeeti Sucrituspäivämäärä Taso Kutsutpa				kseen kutsutut	Testauk	Ryhmien hallinta	auskertojen hallinta	Testaukset Te
alla valilehdella naet kaikki luomasi testaukset. Napsauttamalla haluamasi testauksen nimea, naet testaukseen kutsuttujen henkiloiden tii • Jos henkilo on suoritanut testauksen, naet testauksen suorituspäivän ja henkilön osaamistason. • Jos henkilo on rekisteröitynyt Tiviittoriin lainkaan, on Suorituspäivämäärä-arake tyhjä. • Jos henkilo ei ole vielä rekisteröitynyt Tiviittoriin lainkaan, on Suorituspäivämäärä-arake tyhjä. • Muokkaa testausta - painikkeella voit lähettää voimassa olevasta testauksesta muistutusviestin kutsutuille. • Muokkaa testausta - painikkeella voit lähettää voimassa olevasta testauksesta muistutusviestin kutsutuille. • Muokkaa testausta - painikkeella voit lästä tai poisaa olevasta testauksesta tai muistutase najankohtaa. Testauksen nimi Ajankohta Kutsuttu Testityppi Miekkonen TK 1_2014 2.12.2014 9.12.2014 1 Teknis-kaytannollisik Miekkonen TT 1_2014 2.12.2014 9.12.2014 1 Tietotyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 1.12.2014 3 Tietotyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 3.110.2014 3.110.2014 3 Kutsutapa							kutsutut	estaukseen
Jos henkilo on suorittanut testauksen, näet testauksen suorituspäivän ja henkilon osaamistason. Jos henkilo on rekisteroitynyt Tiviittoriin, mutta ei ole tehnyt testiä tai on kesksyttänyt sen, on henkilon tiedoissa punaisella teksti "s Jos henkilo ei ole viela rekisteroitynyt Tiviittoriin lainkaan, on Suorituspäivämäära-ära-ärake tyhja. Lähetä muistutus -painikkeella voit lähettää voimassa olevasta testauksesta tai muuttaa testauksen ajankohtaa. Testauksen nimi Ajankohta Kutsutuille. Miekkonen TK 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Teknis-käytännöllist Miekkonen TT 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietotyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 3 Tietotyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 3.110.2014 3 Tietotyhteiskunta- ja	tilatiedot:	ujen henkilöiden tilatiedot:	et testaukseen ku	testauksen nimeä, näe	haluamasi t	kset. Napsauttamalla	kaikki luomasi testau	alla valilehdella nae
Miekkonen TK 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Teknis-käytännöllis Miekkonen TK 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietoyhteiskunta- ja Miekkonen TT 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietoyhteiskunta- ja TIEKE_demo_T&M 15.10.2014 - 31.10.2014 3 Tietoyhteiskunta- ja Etunimi Sühköposti Suorituspäivämäärä Taso Kutsutapa		aa. Testityyppi	hjā. stin kutsutuille. a testauksen ajar Kutsuttu	späivämäärä-sarake tyj auksesta muistutusvies estauksesta tai muutta	on Suoritus evasta testa allistujia tes akohta	Tiviittoriin lainkaan, lähettää voimassa ole t lisätä tai poistaa os Ajan	e vielā rekisteröitynyt t us -painikkeella voit usta -painikkeella voi	 Jos henkilö ei d Lähetä muisti Muokkaa test Testauksen nimi
Mickkonen TM 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietoyhteiskunta- ju Mickkonen TT 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietoyhteiskunta- ju TIEKE_demo_T&M 15.10.2014 - 31.10.2014 3 Tietoyhteiskunta- ju ttunimi Sukunimi Sähköposti Suorituspäivämäärä Taso Kutustapa	iset taidot	Teknis-käytännölliset taidot	1	12.2014	.2014 - 9.12	2.12.	onen TK 1_2014	
Subscription Subscription<	ja mediataidot	Tietoyhteiskunta- ja mediataido	kkonen TM 1_2014 2.12.2014 - 9.12.2014 1 Tietoyhteiskunta- ja mediatz				onen TM 1_2014	
TIEKE_demo_T&M 15.10.2014 - 31.10.2014 3 Tietoyhteiskunta- ju Etunimi Sukunimi Sähköposti Suorituspäivämäärä Taso Kutsutapa		1 Tietotyön taidot		12.2014	.2014 - 9.12	2014 2.12.20		Miekkonen TT 1_20
Etunimi Sukunimi Sähköposti Suorituspäivämäärä Taso Kutsutapa	ja mediataidot	Tietoyhteiskunta- ja mediataido	3	1.10.2014	0.2014 - 31	15.10		TIEKE_demo_T&M
	Lähetä muistutus	Kutsutapa Lähetä m	Taso	Suorituspäivämäärä		Sähköposti	Sukunimi	Etunimi
Heikki @gmail.com 17.10.2014 Erinomaiset taidot Anonyymi		Anonyymi	Erinomaiset taidot	17.10.2014	mail.com	©gn		Heikki
Simo Suorittaja tiviittori+os1@gmail.com 15.10.2014 Hyvät taidot Kutsuttu		Kutsuttu	Hyvät taidot	15.10.2014	gmail.com	tiviittori+os1@g	Suorittaja	Simo

Yksittäiseen testaukseen liittyvät suoritustiedot näet napsauttamalla haluamasi testauksen nimeä. Tätä kautta voi myös

- lisätä tai poistaa osallistujia voimassa olevasta testauksesta
- muuttaa voimassaolevan testauksen ajankohtaa
- lähettää kutsutuille muistutusviestin tai
- tarkistaa anonyymilinkin osoitteen.





4 Tulokset

Tulokset osiosta pääset tarkastelemaan suorittajien tuloksia sekä avaamaan käyttäjäkohtaisesti tulosraportteja. Pääset myös tarkastelemaan yhteenvetona kaikkien testin tehneiden tuloksia.

4.1 Yksittäisen käyttäjän tulokset

Tällä välilehdellä voit etsiä haluamasi testin tekijän tulokset kirjoittamalla suorittajan nimen tai sähköpostiosoitteen sille varattuun kenttään.

2	7 Tiviittori	Oma etusivu	Testien esi	ttely -	Testaukset ja ryhmät	Tulokset	Omat tiedot	Palaute	Ohjeet -
Om	na etusivu / Tu	lokset							
Yk	sittäisen käyttäjä	in tulokset K	Cysymysten yh	teenveto					
Q	mainio		Hae	Tyhjenn	ä				
	anisaatio								
	Sukunimi	Etunimi	Sähköpo	sti				Organisaa	itio
	Mainio	Matti	tiina.tieke	lainen+osal	llistuja10@gmail.com			TIEKE ry	
Matt	i Mainio								
Tes	ti		Ryhmä		Suoritusaika		Osaamin	en	
Kuts	suttu_T&M				21.08.2014		Heikot tai	idot	

Henkilön nimeä napsauttamalla aukeaa näytön alalaitaan tiedot hänen suorittamistaan testeistä, suoritusajasta ja osaamistasosta. Suorittajan tulosraportti aukeaa napsauttamalla hänen osaamistasoaan.

4.2 Kysymysten yhteenveto

Näet valitsemasi testin osa-alueisiin vastanneiden määrän sekä heidän tulostensa keskiarvon.

🐉 Tiviittori 🛛 Oma etu	sivu Testien esittely -	Testaukset ja ryhmät	Tulokset	Omat tiedot	Palaute	Ohjeet -
Oma etusivu / Tulokset						
Yksittäisen käyttäjän tulokset	Kysymysten yhteenve	to				
Kysymysten yhteenveto						
Tala välilehdella saat tietoja testier laatikoista. Vastausten lukumäärä osa-aluekoh suorittaneet loppuun (eli henkilö o	n ja niiden osa-alueiden v Itaisissa tuloksissa näyttä n saattanut keskeyttää t	astaajamääristä sekä vast ä kyseiseen osa-alueeseer estin).	austen keskia n vastanneide	rvoista. Voit va n henkilöiden lu	ilita tarkast kumäärän,	eltavan testin tai osa-alueen alla olevista vaikka he eivät olisi koko testausta
Valitse testi		/alitse osa-alue				
Teknis-käytännölliset taidot Tietotyön taidot Tietoyhteiskunta- ja mediataido		Digitaaliset välineet Ergonomia ja hyvinvoir Informaation haku Palveluiden ja laitteiden	iti turvallinen kä	yttö 🗣		
Näytä tulokset Tietoyhteiskunta- ja meo	tiataidot					í.
Informaation haku						
Vastausten lukumäärä: 1						
Vastausten keskiarvo: 50 /	100	1				
Yhteisollinen median kay	tto ja verkkotyoskent	ыy				
Vastausten lukumäärä: 1	100					
vastausten Keskiarvo: 80/	100					

Halutessasi voit myös tarkastella vain yksittäistä osa-aluetta valitsemalla sen Valitse osaalue –kentästä.





4.3 Yhteenvetoraportit

Tällä välilehdellä voit yhdistää useamman testauksen tulokset yhdeksi uudeksi ryhmäraportiksi.

etusiv / Tulokset täisen käyttäjän tulokset Kysymysten yhteenveto Protecorpoortit alilehdella voit yhdistää useamman testauksen tulokset yhdeksi uudeksi ryhmäraportiksi. aliäse haluamasi testi ja sen alta yhdistettävät testaukset. apsauta Avaa yhteenvetoraportti -painiketta. hteenvetoraportti aukeaa selaimeen omaan välilehteensä, josta voit myös tallentaa sen pdf-muotoon. toyhteiskunta- ja mediataidot estauksen nimi Etunimi Sukunimi Rooli liekkonen TM 1_2014 Tero Tarkka Vastuuhenkilo IEKE_demo_T&M Tero Tarkka Vastuuhenkilo IEKE_demo_T&M Tero Tarkka Vastuuhenkilo hteystesti 27.10.2014 hvu Tero Tarkka Vastuuhenkilo tueksäytöpölliset talot.	ittely – Testaukset ja ryhmät Tulokset Omat tiedot Palaute Ohjeet –	Palaute	Omat tiedot	Tulokset	Testaukset ja ryhmät	Testien esittely -	etusivu	tori Oma et
ttaisen käyttäjän tulokset kysymysten yhteenveto Yhteenvetoraportit envetoraportit allehdellä voit yhdistää useamman testauksen tulokset yhdeksi uudeksi ryhmaraportiksi. Jalitse haluamasi testi ja sen alta yhdistettävät testaukset. Vapsauta Avaa yhteenvetoraportti -painiketta. Thteenvetoraportti aukeaa selaimeen omaan välilehteensa, josta voit myös tallentaa sen pdf-muotoon. toyhteiskunta- ja mediataidot festauksen nimi fetke_demo_T&M fero Tarkka Vastuuhenkilo IM tulosraportin kuvaajatesti 27.10.2014 hvu Tero Tarkka Vastuuhenkilo IM tulosraportin								I / Tulokset
eenvetoraportii välilehdellä voit yhdistää useamman testauksen tulokset yhdeksi uudeksi ryhmäraportiksi. Valitse haluamasi testi ja sen alta yhdistettävät testaukset. Napsauta Avva yhteenvetoraportti -painiketta. Nietenvetoraportti aukeaa selaimeen omaan välilehteensä, josta voit myös tallentaa sen pdf-muotoon. tetoyhteiskunta- ja mediataidot Etunimi Sukunimi Rooli Image: Ima	teenveto Yhteenvetoraportit				Yhteenvetoraportit	ysymysten yhteenveto	et Kys	käyttäjän tulokset
i valilehdella voit yhdistää useamman testauksen tulokset yhdeksi uudeksi ryhmäraportiksi. • Valitse haluamasi testi ja sen alta yhdistettävät testaukset. * Napsauta Avaa yhteenvetoraportti - painiketta. * Yhteenvetoraportti aukeaa selaimeen omaan välilehteensa, josta voit myös tallentaa sen pdf-muotoon. Testauksen nimi Etunimi Sukunimi Rooli Miekkonen TM 1_2014 Tero Tarkka Vastuuhenkilö TIEKE_demo_T&M Tero Tarkka Vastuuhenkilö TM tulosraportin kuvaajatesti 27.10.2014 hvu Tero Tarkka Vastuuhenkilö Yhteystesti Tero Tarkka Vastuuhenkilö Yhteystesti Tero Tarkka Vastuuhenkilö Tero Tarkka Tero								oraportit
 Valitse haluamasi testi ja sen alta yhdistettävät testaukset. Napsauta Avva yhteenvetoraportti -päniketta. Yhteenvetoraportti aukeaa selaimeen omaan välilehteensä, josta voit myös tallentaa sen pdf-muotoon. Testauksen nimi Etunimi Sukunimi Rooli Miekkonen TM 1_2014 Tero Tarkka Vastuuhenkilö TI EKE_demo_T&M Tero Tarkka Vastuuhenkilö Th tulosraportin kuvaajatesti 27.10.2014 hvu Tero Tarkka Vastuuhenkilö Miekystesti Tero Tarkka Vastuuhenkilö Tero Tarkka Vasuuhenkilö Tero Tarkka Vasuuhenkilö Tero Tarkka Vasuuhenkilö Tero Tarkka Vasuuhenkilö Tero Tarkka Tarkka 	en tulokset yhdeksi uudeksi ryhmäraportiksi.			raportiksi.	yhdeksi uudeksi ryhmä	nan testauksen tulokset	useamma	llä voit yhdistää us
Testauksen nimi Etunimi Sukunimi Rooli Miekkonen TM 1_2014 Tero Tarkka Vastuuhenkilö TIEKE_demo_T&M Tero Tarkka Vastuuhenkilö TM tulosraportin kuvaajatesti 27.10.2014 hvu Tero Tarkka Vastuuhenkilö Yhteystesti Tero Tarkka Vastuuhenkilö	rata. välilehteensä, josta voit myös tallentaa sen pdf-muotoon.		f-muotoon.	entaa sen po	sä, josta voit myös talle	ortti -painiketta. neen omaan välilehteens	vetorapo aa selaim diataidot	a Avaa yhteenvet etoraportti aukeaa iskunta- ja media
Miekkonen TM 1_2014 Tero Tarkka Vastuuhenkilö I TIEKE_demo_T&M Tero Tarkka Vastuuhenkilö I TM tulosraportin kuvaajatesti 27.10.2014 hvu Tero Tarkka Vastuuhenkilö I Yhteystesti Tero Tarkka Vastuuhenkilö I Vastuuhenkilö Tero Tarkka Vastuuhenkilö I Vastuuhenkilö	Etunimi Sukunimi Rooli 🗖	kunimi	Su	Etunimi				csen nimi
TIEKE_demo_T&M Tero Tarkka Vastuuhenkilö I TM tulosraportin kuvaajatesti 27.10.2014 hvu Tero Tarkka Vastuuhenkilö I Yhteystesti Tero Tarkka Vastuuhenkilö I Kavaa yhteenvetoraporti Kavaa yhteenvetoraporti Kavaa yhteenvetoraporti I Eksis-käytännälliset taidot Kavaa yhteenvetoraporti I I	Tero Tarkka Vastuuhenkilö 📃	kka	Та	Tero				en TM 1_2014
TM tulosraportin kuvaajatesti 27.10.2014 hvu Tero Tarkka Vastuuhenkilö Image: Comparise transportent transpor	Tero Tarkka Vastuuhenkilö 📃	kka	Ta	Tero				emo_T&M
Yhteystesti Tero Tarkka Vastuuhenkilö Avaa yhteenvetoraport	Tero Tarkka Vastuuhenkilö 📃	kka	Та	Tero		.10.2014 hvu	atesti 27.1	araportin kuvaajate
Avaa yhteenvetoraport	Tero Tarkka Vastuuhenkilö 📃	kka	Та	Tero				esti
eknis-käytännölliset taidot	Avaa yhteenvetoraportti							
Teknis-käytännälliset taidot								
reknis-käytännölliset taidot								
								ytännölliset taide
Tietotvõn taidot								taidot

Valitse haluamasi testi ja sen alta yhdistettävät testaukset. Napsauta Avaa yhteenvetoraportti -painiketta.

Yhteenvetoraportti aukeaa selaimeen omaan välilehteensä, josta voit myös tallentaa sen pdf-muotoon.

5 Omat tiedot

Omat tiedot -välilehdellä näet organisaatiosi perustiedot sekä omat tietosi.

💝 Tiviittori	Oma etusivu	Testien esittely 👻	Testaukset ja ryhmät	Tulokset	Omat tiedot	Palaute	Ohjeet +
Oma etusivu / Oma	at tiedot						
Omat tiedot							
TIEKE ry Tiviittori Salomonkatu 17 <i>F</i> 00100 Helsinki	1, 10. kerros						
Vastuuhenkilö Nimi: Tero Tarkka Puhelinnumero: Sähköposti: tivili Till luotu: 21.8.2 Muokkaa tietoja	n tiedot a ttori@gmail.com 014 Vaihda salasa	ana					

Omia tietoja pääset muokkaamaan **Muokkaa tietoja** –painikkeella. Lisäksi voit vaihtaa Tiviittorin salasanasi **Vaihda salasana** –painikkeella.

