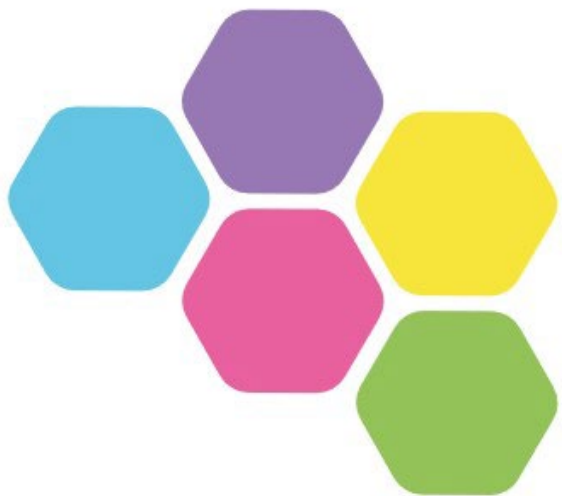
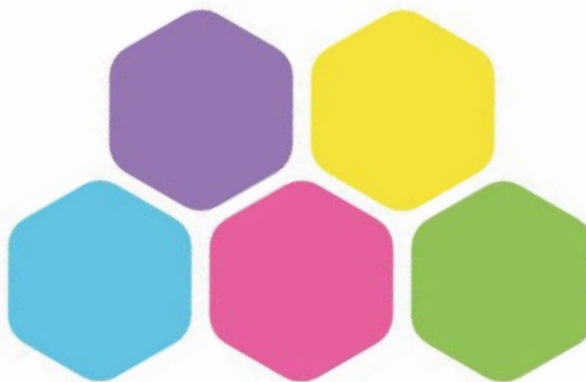




DIGITAITOJEN OSAAMISMERKISTÖ



Merkistön hallintamalli



COPYRIGHT 2022
TIETOYHTEISKUNNAN KEHITTÄMISKESKUS TIEKE RY

Sisällys

Sisällys	2
Johdanto	3
Osaamismerkkisanasto	4
Osaamismerkistön kehittämisprosessi	6
Valtakunnallisen Osuvat taidot -osaamismerkistön hallinta	6
Yhteistyö hankekumppaneiden kanssa hankkeen päätyttyä	6
Osuvat taidot -osaamismerkistö	6
Perusosaaja	7
Minä digiosaajana	8
Yhteistyöskentelijä	8
Hyötykäyttäjä	9
Ongelmanratkaisija	9
Open Badge Factoryn käyttöönotto	9
OBF-lisenssin päivittäminen Pro-lisenssiksi	10
Käyttäjäroolit Open Badge Factoryssa	10
Miten Osuvat taidot -osaamismerkistön saa käyttöön?	10
Kouluttajakoulutus	11
Open Badge Factory	11
Verkostoituminen TIEKEN kanssa	11
Merkistön vastaanottaminen	12
Hakemuslomakkeet	12
Osuvat taidot -osaamismerkkien myöntäminen	14
Sähköposti-ilmoitukset saapuneista hakemuksista	15

Metamerkit myöntyvät automaattisesti	15
Vinkkejä osaamismerkkihakemusten arviointiin	15
Merkkejä suorittavien henkilöiden tunnistaminen	15
Myönnetyn merkin peruuttaminen	16
Ongelmatilanteet	16
Erityisryhmien huomioiminen	16
Osaamismerkistön integrointi oppimisympäristöihin	17
Käyttöönoton tuki	17
Open Badge Passportin käyttöönotto	17
Miksi osaamismerkit?	17
Rekisteröityminen Open Badge Passporttiin	17
OBP:n mobiilisovellus	18
Profiili ja käyttäjätilin asetukset OBP:ssa	18
Miten OBP:sta löytää suoritettavia merkkejä -> Galleria	19
Omat asetukset	20
Vastaanotetun merkin asetukset, erityisesti julkisuus ja merkkien jakaminen	20
Osuvat taidot -osaamismerkkien suorittaminen	21
Osuvat taidot -osaamismerkkien näkymä Open Badge Passportissa	22
Osaamismerkkien suorittaminen useassa paikassa	23
Merkkien hyväksilukeminen	23
Osuvat taidot -osaamismerkkien hyödyntäminen osana muita osaamismerkistöjä tai metamerkkejä	23
Osaamismerkistön jatkokehitys	24

Johdanto

OSUVAT TAIDOT - valtakunnallinen open badge -osaamismerkistö tietotekniikkaa soveltavien ongelmaratkaisutaitojen kehittämiseen -hankkeessa kehitettiin valtakunnallinen osaamismerkkijärjestelmä työelämässä ja opiskeluissa tarvittaville digitaidoille. Hanketta koordinoi [Oulun ammattikorkeakoulu](#) ja hankeverkostossa olivat mukana [Hämeen ammattikorkeakoulu](#), [TIEKE](#), [Suomen eOppimiskeskus](#), [Omnia](#), [Kiipulan ammattiopisto](#), [Koulutuskeskus Salpaus](#), [Luksia](#), [Koulutuskuntayhtymä OSAO](#), [Sedu](#) ja [Opintokeskus Sivis](#).



Hankkeen suunnittelu rakentui ajatukselle siitä, että osaamismerkkit ovat yleistymässä kovaa vauhtia vaihtoehtoisten kredentiaalien yleistyessä sekä jatkuvan oppimisen teemojen noustua yhä laajempaan tietoisuuteen myös yrityksissä. Osaamismerkkit kasvattavat suosiotaan motivoivana ja kustannustehokkaana tapana tunnistaa ja tunnustaa eri tavoin hankittua osaamista.

Osuvat taidot -hankkeessa toteutettiin valtakunnallisesti hyödynnettävä *osaamismerkkijärjestelmä*. Merkistön avulla voi varmistaa aikuisten tiedon käsittelyn ja hallinnan perustaitoja ja tietotekniikkaa soveltavia ongelmanratkaisutaitoja (PIAAC) tunnistamalla ja tunnustamalla osaamista formaalin koulujärjestelmän ulkopuolella, eri kouluasteilla, siirryttäessä koulutusmuodosta toiseen sekä työelämässä.

Hankkeessa määriteltiin työ- ja arkielämän avaintaitojen osaamistarpeet PIAAC-tutkimuksen linjauksiin, kansallisiin suosituksiin ja kansainvälisiin viitekehyksiin

perustuen. Lisäksi merkistö rakennettiin vastaamaan uudistuvan ammatillisen koulutuksen tutkinnonperusteissa vaadittuun digiosaamiseen. Tärkeimpiä viitekehyksiä olivat:

- [ePerusteet](#) – erityisesti ammatillisten opintojen Toiminta digitaalisissa ympäristöissä (TDY) -kurssi
- [DigComp](#) – eurooppalainen viitekehys kansalaisten digiosaamisen määrittämiseksi
- Osaamisen ennakointifoorumin [Osaaminen 2035 -raportti](#) sekä
- DiKATA-hankkeessa määritellyt [digitaitotasot](#).

Hanketta rahoitti Euroopan sosiaalirahasto hankekoodilla S21727 ja hanke toteutettiin ajalla 1.8.2019 – 31.12.2021.

Hankkeen tuloksena syntynyt osaamismerkistö jää TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n hallintaan.

Toiminta digitaalisessa ympäristössä (TDY) on ammatillisten perustutkintojen yhteisiin tutkinnon osiin sisältyvä osa-alue. Osaamismerkistö kattaa kyseisen osa-alueen pakolliset osaamistavoitteet (2 osp) ja osaamisen arvioinnin.



Osaamismerkkisanasto

Digitaalinen osaamismerkki

Sähköisesti jaettavissa olevaa todiste osaamisesta. Teknisesti merkki koostuu kuvasta ja metatiedoista, jotka sisältävät tietoa esimerkiksi merkin nimestä, kuvauksesta, merkin saamisen kriteereistä, merkin myöntäjästä sekä myöntämis- ja voimassaolopäivämääristä.

Hakemus

Osaamisen osoittamisen väline. Voi sisältää esimerkiksi avoimia tekstikenttiä, monivalintoja ja tiedostolatauksia. Voidaan arvioida merkin myöntäjän toimesta ja säilyttää osaamismerkkin todisteena.

Jaettu merkki

Oman verkoston jäsenille joko kopiona tai linkkinä jaettu merkki. Jaettua merkkiä voi muokata omassa OBF:ssä, mutta linkitetty merkki päivittyy vain, jos sitä muokataan sen jakamassa organisaatiossa.

Koontimerkki/tasomerkki/päättömerkki

Yksittäisiä osaamismerkkejä kokoava merkki. Vaatimuksena on usein joko tietty määrä merkkejä tai tietyt merkit.

Kriteerit

Tieto siitä, millaista osaamista hakija on halunnut tunnistettavan (osaamistavoitteet), osaamisen osoittamisen tapa (todiste), jolla osaaminen osoitettu ja arviointikriteerit, joiden perusteella osaaminen on arvioitu.

Kuvaus

Lyhyt teksti merkin sisältämästä osaamisesta tai merkin saajan kompetensseista.

Käyttäjäroolit

Open Badge Factoryn tunnuksiin liittyvät viralliset oikeudet ja roolit. Näitä ovat myöntäjä, suunnittelija ja admin.

Makrokredentiaali

Todiste pidemmän oppimiskokemuksen (esimerkiksi kokonaisen tutkinnon) tuloksista, jotka on arvioitu suhteessa läpinäkyviin standardeihin. Tämä merkki ei sisällä osaamiskuvausta, mutta voi linkittää osaamismerkkeihin, joissa osaamisen kriteerit ja todisteet ovat nähtävissä.

Merkin arvioija

Myöntävän organisaation edustaja, joka vastaa merkkihakemuksen arvioinnista.

Merkin jakaja

Henkilö, joka jakaa omasta Open Badge Passportistaan merkin muille nähtäväksi.

Merkin loppukäyttäjä

Henkilö, jolle osaamismerkki jaetaan nähtäväksi.

Merkin myöntäjä

Organisaatio, jonka Open Badge Factorystä merkki myönnetään.

Merkin luoja

Organisaatio, joka luo merkin Open Badge Factoryyn ja joko myöntää sitä itse tai jakaa sen myös muille myönnettäväksi.

Merkin vastaanottaja

Henkilö, jonka sähköpostiosoitteeseen merkki myönnetään.

Merkkikirjasto

Paikka, josta löytyvät kaikki organisaation itse luomat merkit ja heille kopiona jaetut merkit.

Metamerkki

Merkki, jolla on tekninen funktio poluttaa merkkikertymää tietoa kokoavana merkkinä ks. myös koontimerkki/tasomerkki/päättömerkki

Mikrokredentiaali

Todiste lyhytkestoisen oppimiskokemuksen tuloksista, jotka on arvioitu suhteessa läpinäkyviin standardeihin.

Open Badge Factory

Lisenssipalvelu, jota suuret ja pienet organisaatiot ympäri maailmaa käyttävät Open Badges -standardin mukaisten osaamismerkkien luomiseen, myöntämiseen ja hallinnointiin.

Open Badge Passport

Ilmainen palvelu, jossa voi vastaanottaa, säilyttää ja jakaa Open Badge -osaamismerkkejä.

Open Badges -standardi

Yhteinen tekninen standardi, joka mahdollistaa tiedon siirtämisen avointen rajapintojen avulla järjestelmästä toiseen: <https://openbadges.org/>

Osaamismerkein ohjautuva oppiminen

Pedagoginen malli, jossa osaamismerkit toimivat osaamisen kehittämisen ja oppimisprosessin tukena sekä osaamisen tunnustamisen ja sen näkyväksi tekemisen välineenä.

Osaamismerkistö/merkkijärjestelmä

Useammasta osaamismerkistä rakennettu kokonaisuus. Voi sisältää osaamisen tasoja ja metamerkkejä. On joko yksittäisen organisaation luoma tai yhteistyössä kehitetty.

Osallistumismerkki

Todiste osallistumisesta johonkin tilaisuuteen, ei kerro osaamisesta.

Palvelutaso

Open Badge Factoryn työkalutarjonta, jossa on neljä tasoa: free, basic, premium ja pro.

Rajapinta

Tekninen ratkaisu, jonka avulla osaamismerkin dataa voidaan hyödyntää muissa palveluissa. Ks. Myös Open Badges -standardi.

Suosittelut

Voivat olla merkin myöntävän organisaation ja yksittäisen merkin suositteluja sekä merkin saajan osaamisen vahvistamisia.

Todisteet

Osaamisen osoittamista tukeva aineisto. Voidaan tuottaa hakemuksen kautta tai lisätä myönnettyyn merkkiin jälkikäteen.

Validointi

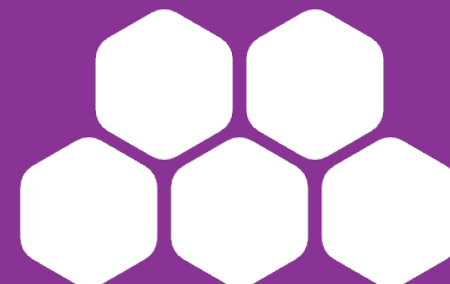
Myönnetyn osaamismerkin ja siihen kirjatun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen toisessa organisaatiossa.

Verkosto

Suomalaiset Open Badge Factoryä käyttävät organisaatiot, joiden kanssa on mahdollista verkostoitua. Verkostoituminen on edellytys jaettujen merkkien käyttämiselle.

Viitekehys

Merkin kriteeristön taustalla oleva kansallinen tai kansainvälinen tutkintojen viitekehys, suositus vaaditusta osaamisesta tai muu vastaava laajempi kokonaisuus.



Osaamismerkistön kehittämisprosessi



Kehittämisprosessista kerrotaan lisää Osuvat taidot -hankkeen loppujulkaisussa.

Valtakunnallisen Osuvat taidot -osaamismerkistön hallinta

Osuvat taidot -osaamismerkistön osaamistavoitteet ja -kriteerit on julkaistu avoimesti TIEKEN [verkkosivuilla](#) hankesuunnitelman mukaisesti. Näitä julkaistuja sisältöjä voi mikä tahansa organisaatio hyödyntää vapaasti ja niiden pohjalta voi rakentaa koulutusta tai esimerkiksi oman osaamismerkistön, jonka sisällöistä ja kehittämisestä kyseinen organisaatio vastaa. Tällöin kyseessä ei ole enää valtakunnallinen osaamismerkistö, vaan organisaation omat osaamismerkit.

Hankkeessa tuotetun valtakunnallisen Osuvat taidot -merkistön hallinnan ja ylläpidon on lupautunut hoitamaan TIEKE. Kun yksi taho ylläpitää osaamismerkistöä, on se kaikilla merkkejä myöntävillä tahoilla samanlainen, jolloin valtakunnallinen yhteneväisyys toteutuu. Tällöin missä tahansa Osuvat taidot -osaamismerkeillä osoitettu osaaminen on täsmälleen samanlaista, standardoitua osaamista.

Osaamismerkistön ylläpito edellyttää työtä (merkistön ylläpitäminen ja kehittäminen Open Badge Factoryssä, merkistön jakaminen linkkeinä eri organisaatioille, ohjeistus, kouluttajakoulutus ja muu asiakaspalvelu). Tästä aiheutuvat kustannukset TIEKE kattaa perimällä osaamismerkistön käyttöönottavilta organisaatioilta vuosimaksun 700 eur + alv vuoden 2022 alusta alkaen.

Open Badge Factoryyn linkitettyt osaamismerkit ja niiden merkkihakemukset vapauttavat organisaatiot merkien ja hakemusten sisällölliseltä päivittämiseltä. Tämä on iso säästö henkilöresursseissa. TIEKE vastaa päivityksistä, ja TIEKEN Open Badge Factoryyn tekemät muutokset päivittyvät automaattisesti kaikille Osuvat taidot -osaamismerkkejä myöntäville organisaatioille.

Yhteistyö hankekumppaneiden kanssa hankkeen päätyttyä

Tavoitteena on, että hankekumppaneiden yhteistyö Osuvat taidot -osaamismerkistön kehittämisessä jatkuu myös hankkeen päätyttyä. Yhteistyö tarkoittaa sitä, että TIEKE ei peri Osuvat taidot-hankkeen kumppaniorganisaatioilta osaamismerkistön hallinnoinnista vuosimaksua. Vastineeksi hankekumppanit sitoutuvat vuosittaiseen yhteiseen kehittämistapahtumaan Osuvat taidot -osaamismerkistöön liittyen.

Osuvat taidot -osaamismerkistö

Osuvat taidot -osaamismerkistö sisältää viisiportaisen mallin digiosaamisen todentamiseen. Osaamismerkit on tarkoitettu yhtä lailla kaikkien vapaan sivistystyön, eri kouluasteiden ja työelämän käyttöön.

Digitaitojen osaamismerkistö koostuu kymmenestä osaamismerkistä ja viidestä koontimerkistä. Koontimerkin saa aina, kun kyseisen osaamistason kaikki osaamismerkit ja edellisen tason koontimerkki on suoritettu hyväksytysti.

Osaamismerkkejä voi suorittaa osana koulutusta, mutta yhtä lailla merkkien avulla voi osoittaa aiemmin hankitun osaamisen. Merkit voi suorittaa haluamassaan järjestyksessä, mutta luontevaa on edetä portaittain.

Alla on kuvattu, miten merkit ja niiden metamerkit voi ansaita.

Perusosaaja



Merkki	Merkin saaaja osaa
Laitteiden valinta ja käyttö	- tunnistaa ja valita käyttötarkoituksen mukaisen laitteen (esim. tietokone, tabletti, puhelin) - käyttää yleisimpiä digitaalisia laitteita sekä niiden perustoimintoja ja -asetuksia - tarkistaa, onko liittynyt johonkin langattomaan tai langalliseen verkkoon

Tiedonhaku ja arviointi	- etsiä tietoa digitaalisissa ympäristöissä (hakusanat, hakukoneet) - hakea eri muotoista tietoa (teksti, kuva, video) - arvioida digitaalisen sisällön luotettavuutta - tunnistaa, miten tekijänoikeudet liittyvät tietoon ja tiedon jakamiseen
Turvallinen toiminta	- tunnistaa tyypillisimpiä kyber- ja tietoturvauhkia - suojata käytössään olevat laitteet (esim. virustorjunta, laitteiden lukitseminen ja haittaohjelmien estäminen) - tunnistaa, kun tietoturvaa on loukattu ja tietää miten toimia
Vastuullinen toiminta	- tunnistaa digitaalisten laitteiden ja sovellusten käytön vaikutuksia terveyteen ja hyvinvointiin - käyttää viestipalveluita ja sosiaalisen median palveluita vastuullisesti - ottaa huomioon tekijänoikeudet tiedon käyttämisessä ja jakamisessa - luoda ja muokata kuvallista digitaalista sisältöä (esitysgrafiikka) tekijänoikeuksia noudattaen
Viestintä ja asiointi	- tunnistaa oikeutensa ja vastuunsa omien tietojen luovuttamisessa sähköisiin palveluihin - käyttää sähköisiä asiointipalveluja - tunnistaa vahvan tunnistautumisen menetelmiä - suojata henkilökohtaisia tietojaan ja yksityisyyttään - tunnistaa tietosuojan periaatteita ja noudattaa niitä - käyttää sähköpostia ja sen perustoimintoja
Sovellusten käyttö ja hallinta	- valita ja käyttää tekstinkäsittely- ja taulukkolaskentasovelluksia - tunnistaa erilaisia tiedostomuotoja - tehdä standardin mukaisia tekstidokumentteja - tehdä laskentataulukkoja ja hyödyntää laskukaavoja tietojen laskennassa - käsitellä ja siirtää eri muotoista tietoa

Perusosaajan metamerkki	Perusosaaja osaa käyttää digitaalisia laitteita ja palveluita turvallisesti ja vastuullisesti viestinnässä ja asioinnissa. Hän osaa etsiä tietoa digitaalisissa ympäristöissä ja arvioida tiedon luotettavuutta sekä suojata henkilökohtaisia tietoja ja yksityisyyttä. Hän osaa käyttää yleisimpiä toimistosovelluksia sekä hyödyntää, tuottaa ja jakaa digitalista sisältöä tekijänoikeuksia noudattaen.
--------------------------------	---

Minä digiosaajana



KUVA 4: DIGIOSAAJA-METAMERKIN VAADITTAVAT MERKIT

Merkki	Merkin saaja osaa
Minä digiosaajana	• hallita ja suojata omaa digitaalista identiteettiään • tunnistaa digitaaliseen jalanjälkeen vaikuttavia tekijöitä • erottaa henkilökohtaisen ja ammatillisen läsnäolon digitaalisissa ympäristöissä • tunnistaa omaa digitaalista osaamistaan ja sen kehittämistarpeita
Digiosaajan metamerkki	Digiosaaja hallitsee ja suojaa digitaalista identiteettiään toimiessaan henkilökohtaisesti tai ammatillisesti digitaalisissa ympäristöissä ja sosiaalisessa mediassa. Hän tunnistaa digitaaliseen osaamiseensa liittyviä kehittämistarpeita.

Yhteistyöskentelijä



Merkki	Merkin saaja osaa
Yhteistyö	• käyttää digitaalisia työkaluja yhteistyöhön ja -tuottamiseen • muokata, yhdistää ja kehittää digitaalisia sisältöjä uuteen muotoon • varastoida, siirtää ja jakaa digitaalista sisältöä digitaalisten työkalujen avulla • hyödyntää ja valita tarkoituksenmukaisia tekijänoikeuksiin liittyviä lisenssejä
Yhteistyöskentelijän metamerkki	Yhteistyöskentelijä käyttää digitaalisia työkaluja yhteistyöhön ja -tuottamiseen sekä tiedon tallentamiseen ja jakamiseen. Hän käyttää, tuottaa ja jakaa digitaalista sisältöä noudattaen tekijänoikeuksia.

Hyötykäyttäjä



KUVA 6: HYÖTYKÄYTTÄJÄ-TASOON VAADITTAVAT MERKIT

Merkki	Merkin saaja osaa
Oman työn organisointi	- käyttää erilaisia sovelluksia työn organisointiin - edistää omaa digihyvintointiaan hyödyntämällä tietotyön hyviä käytäntöjä - hyödyntää itsensä johtamisen (itsesääntely ja ajanhallinta) apuvälineitä
Hyötykäyttäjän metamerkki	Hyötykäyttäjä käyttää erilaisia sovelluksia työn organisointiin ja itsensä johtamiseen. Hän tietää tietotyön hyviä käytäntöjä ja edistää omaa digihyvintointiaan.

Ongelmanratkaisija



KUVA 7: ONGELMANRATKAISIJA-TASOON VAADITTAVAT MERKIT

Merkki	Merkin saaja osaa
Suunnitelmallinen työskentely	- tunnistaa itsenäisesti haasteita digitaalisissa ympäristöissä - tunnistaa uusien teknologioiden tuomia mahdollisuuksia työssä ja arjessa - käyttää digitaalista teknologiaa monipuolisesti tiedon etsimiseen, tarkasteluun ja uuden tiedon tuottamiseen - ratkaista ongelmatilanteita suunnitelmallisesti ja tehdä perusteltuja kehittämis ehdotuksia
Ongelmanratkaisijan metamerkki	Ongelmanratkaisija tunnistaa ja osaa ratkaista haasteita käyttäessään digitaalisia laitteita ja ympäristöjä. Hän käyttää yksilöllisesti ja yhteisöllisesti digitaalista teknologiaa tiedon tuottamiseen ja ongelmanratkaisuun.

Metamerkki myöntyy automaattisesti, kun kaikki siihen vaadittavat merkit on suoritettu. Tällöin metamerkin vastaanottajalle lähtee automaattisesti sähköpostiviesti, josta hän voi hyväksyä merkin omaan Passportiinsa. Nämä tekniset metamerkit ilmenevät oppimisprosessissa opiskelijalle oppimispolulla saavutettavina koonti-/taso-/päättömerkkeinä.

Open Badge Factoryn käyttöönotto

Osuvat taidot -merkistön myöntäjien tulee hankkia Open Badge Factoryn ylimmän palvelutason Pro-lisenssi. Open Badge Factoryn (OBF) lisenssi hankitaan [verkkokaupasta](#). Järjestelmän käyttöön voi halutessaan tutustua 60 päivän ilmaisella kokeilujaksolla. Kokeilujakson lisenssi on Premium, jota ei voi hyödyntää Osuvat taidot -merkkien yhteydessä, vaan se tulee päivittää Pro-lisenssiksi.

Osaamismerkistön osaamismerkit ja merkkihakemukset voidaan jakaa linkkeinä vain Pro-lisenssin haltijoille. Linkkeinä jaettuihin merkkeihin tehtävät muutokset päivittyvät automaattisesti niille toimijoille, joilla merkit on jaettu linkkeinä.

Tutustu Open Badge Factoryn lisensseihin [palvelun verkkosivuilla](#).

OBF-lisenssin päivittäminen Pro-lisenssiksi

Jos organisaatiolle on jo Open Badge Factoryn -lisenssi (free, basic tai premium), tulee se päivittää Pro-lisenssiksi.

Nykyisen lisenssin voi tarkistaa Open Badge Factoryssa organisaation Admin-tunnuksilla kohdasta **Admin-työkalut -> Palvelun tilaus -> Nykyinen palvelutaso**

Käyttäjäroolit Open Badge Factoryssa

Open Badge Factoryssa voi olla organisaation tarpeiden mukaan kolmen tasoisia käyttäjärooleja:

- **Admin** – yleensä palvelun tilaaja, eli ensimmäinen käyttäjä. Admin-oikeuksilla hallinnoidaan tilausta, ympäristön asetuksia ja käyttäjiä rooleineen. Admin-roolilla henkilö voi toimia myös suunnittelijana ja myöntäjänä.
- **Suunnittelija** – voi luoda, muokata ja poistaa merkkejä ja niihin liittyviä kuvia, kriteerisivu- ja sähköpostiviestipohjia. Suunnittelija-roolilla henkilö voi toimia myös merkkien myöntäjänä ja tarkastella raportteja.
- **Myöntäjä** – voi myöntää osaamismerkkejä ja tarkastella raportteja.

Lisäksi osaamismerkkiprosessissa on mukana **arvioija**, jolle ei ole erillistä roolia. Arvioijana voi toimia admin, suunnittelija, myöntäjä tai tarpeen mukaan OBF:yn ulkopuolinen arvioija tai vertaisarvioija.

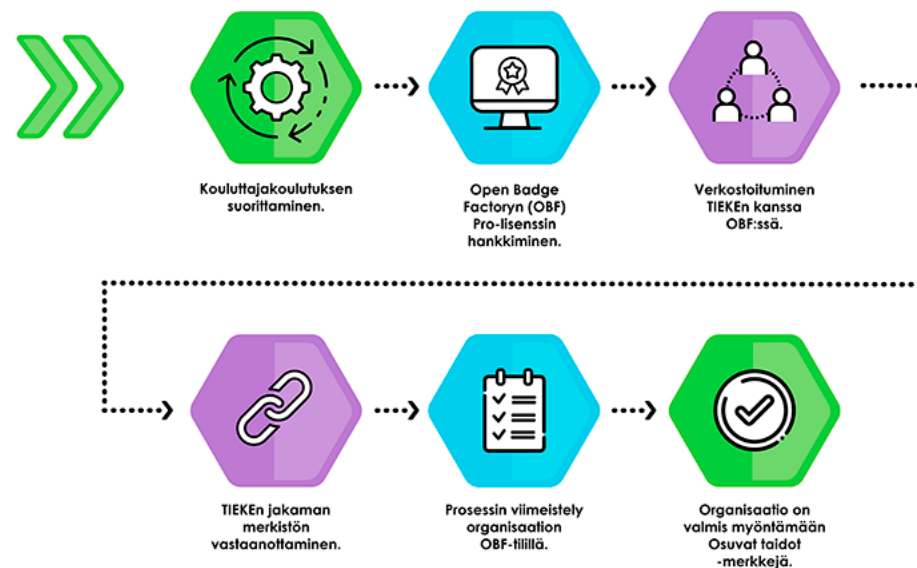
Tutustu Open Badge Factoryn rooleihin ja muihin ohjeisiin [palvelun verkkosivuilla](#).

Miten Osuvat taidot -osaamismerkistön saa käyttöön?

Jotta organisaatio voi myöntää Osuvat taidot -osaamismerkkejä, tulee sillä olla vähintään yksi merkistöön liittyvän kouluttajakoulutuksen suorittanut henkilö. Lisäksi organisaatiolla tulee olla Open Badge Factoryn Pro-lisenssi. OBF:yssä tehdyn verkostoitumisen jälkeen TIEKE jakaa merkistön ja sen merkkihakemukset linkkeinä organisaatiolle, joka tekee vielä muutamat viimeistelyt omassa OBF:yssä. Sen jälkeen organisaatio on valmis myöntämään Osuvat taidot -osaamismerkkejä.

Alla kuva osaamismerkistön käyttöönottoprosessista.

Näin organisaatio pääsee myöntämään Osuvat taidot -osaamismerkkejä



KUVA 8: PROSESSIKUVA OSAAMISMERKKIEN MYÖNTÄJÄLLE

Kouluttajakoulutus

Osaamismerkistön käyttöönoton tueksi järjestetään kouluttajakoulutusta, jota voi tarjota joko TIEKE tai [Opintokeskus Sivis](#). Kouluttajakoulutus antaa sekä pätevyyden myöntää Osvat taidot -osaamismerkkejä että perustiedot ja -taidot osaamismerkeistä, Open Badge Factorystä, Open Badge Passportista ja Osvat taidot -merkistön sisällöstä. Koulutuksen tavoitteena on, että osallistujat ymmärtävät osaamismerkkein ohjautuvan oppimisen prosessin ja osaavat käyttää siihen liittyviä järjestelmiä myös teknisesti. Laajempaan tavoitteena on, että osallistujat hahmottavat osaamismerkkien mahdollisuudet jatkuvassa oppimisessa.

Kouluttajakoulutukseen voivat osallistua kaikki Osvat taidot-osaamismerkistön käyttöönotosta kiinnostuneet. Koulutus sisältää kolme osiota (á 1 h) ja sen voi suorittaa joko osallistumalla verkkokoulutukseen tai katsomalla webinaaritalenteet [TIEKEN Youtube-kanavalta](#). Jokaiseen osioon kuuluu myös osaamismerkkihakemus. Tarkemmat tiedot kouluttajakoulutuksen sisällöstä ja tulevien koulutusten aikataulusta löytyvät TIEKEN [verkkosivuilta](#).



Osaamismerkissä kuvataan merkin saajan osaaminen liittyen digitaalisiin osaamismerkkeihin.



Osaamismerkissä kuvataan merkin saajan osaaminen liittyen Open Badge Factoryyn (OBF) ja Open Badge Passportiin (OBP).



Osaamismerkissä kuvataan merkin saajan osaaminen liittyen Osvat taidot -osaamismerkistön käyttöön ja arviointiin.



Osaamismerkki on tunnustus merkin saajan osaamisesta liittyen osaamismerkkien hyödyntämiseen oppimisen, ohjauksen ja arvioinnin tukena.

Kouluttajakoulutus antaa pätevyyden myöntää Osvat taidot -osaamismerkkejä. Näin myös suorittajan organisaatio voi saada oikeudet merkistön käyttöönottoon. Vähintään yhden henkilön tulee suorittaa kouluttajakoulutus osaamismerkkeineen merkkejä myöntävästä organisaatiosta. Pätevyys todennetaan jakamalla TIEKElle linkki Kouluttaja -koontimerkkiin merkistön tilauksen yhteydessä.

Open Badge Factory

Osvat taidot -osaamismerkistön käyttöön saaminen edellyttää myöntävältä organisaatiolta Open Badge Factoryn Pro-lisenssin. Vain Pro-lisenssin haltijoille voidaan jakaa osaamismerkit ja niihin liittyvät merkkihakemukset linkkeinä, jolloin TIEKEN merkkeihin ja hakemuksiin tekemät muutokset päivittyvät automaattisesti merkkien myöntäjille.

Verkostoituminen TIEKEN kanssa

Kun organisaatiolla on kouluttajakoulutuksen käynyt henkilö ja voimassa oleva Open Badge Factoryn Pro-lisenssi, on aika verkostoitua TIEKEN (ja muiden organisaatioiden) kanssa. Tämä tapahtuu seuraavasti:

- Kirjaudu Open Badge Factoryyn organisaation Admin-tunnuksilla
- Valitse yläaidan valikosta **Verkosto**
- Napsauta **Lisää uusi kumppani**
- Kirjoita hakukenttään ”tieke” tai valitse TIEKE suoraan listalta napsauttamalla nimeä
 - Voit vielä avata TIEKEN tiedot ja napsauttaa Pyydä suosittelemista tältä kumppanilta
- Suosittelemuspyynnöstä lähtee TIEKEN sähköposti-ilmoitus (pelkästä verkostoitumisesta ilmoitus ei lähde)

TIEKE suosittelee kaikkia Osvat taidot -hankkeen osaamismerkkejä myöntäviä tahoja.

KUVA 9: KOULUTTAJAKOULUTUKSEN SISÄLLÖT JA OSAAMISMERKIT

TIEKE jakaa merkistön metamerkit linkkeinä organisaatiolle. Metamerkkien mukana tulevat yksittäiset merkit ja merkkihakemukset.

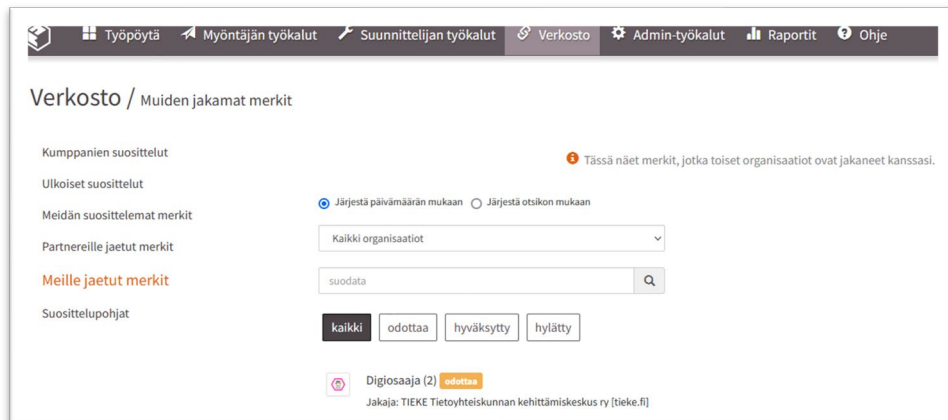
- Hyväksy linkkeinä jaetut merkit ja merkkihakemukset
- Tee TIEKEN toimittaman ohjeiston mukaiset viimeistelyt omassa OBF:yssä
 - Merkkihakemusten viestipohjan luominen
 - Merkkihakemusten avaaminen aktiiviseksi

Merkkien arviointiin ja myöntämiseen riittää Myöntäjä-rooli

[Youtube-videolta](#) voit katsoa, miten verkostoituminen TIEKEN kanssa tapahtuu ja miten hyväksyt TIEKEN jakamat osaamismerkit organisaation omaan OBF:yn.

Merkistön vastaanottaminen

Merkit tulevat OBF:ssä näkyviin kohtaan **Verkosto – Meille jaetut merkit**



KUVA 9: JAETTUJEN MERKKIEN SIJAINTI OBF:YSSÄ

HUOM! Merkit eivät siis näy organisaation merkkikirjastossa, jossa näkyvät organisaation itse tekemät merkit.

Vastaanota jaettu merkki avaamalla se ja napsauttamalla **Hyväksy**-painiketta.



KUVA 10: JAETUN MERKIN HYVÄKSYMINEN

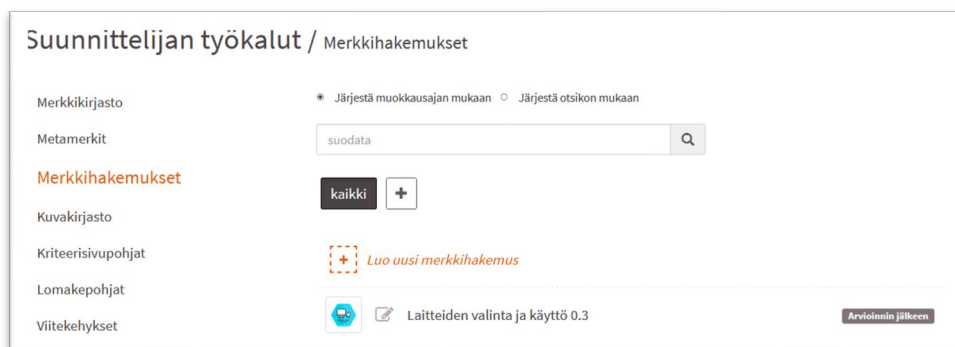
Hyväksy kaikki organisaatiolle jaetut merkit samalla tavalla.

Osuvat taidot -osaamismerkistön 10 perusmerkkiä ovat tämän jälkeen myöntämisvalmiit, kunhan päivität vielä hakemuslomakkeet ohjeiden mukaan.

Hakemuslomakkeet

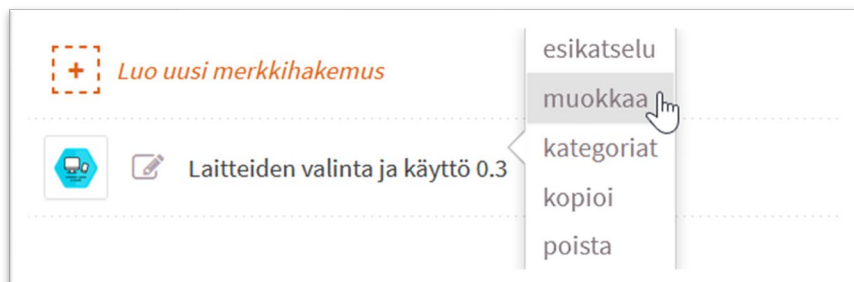
Merkistön käyttöönotto viimeistellään päivittämällä hakemuslomakkeisiin organisaation tiedot ja aktivoimalla merkkihakemukset.

Organisaatiolle jaetut merkkihakemukset löytyvät **Suunnittelijan työkalut** -näkökulmasta, jonka vasemmasta laidasta valitaan **Merkkihakemukset**.



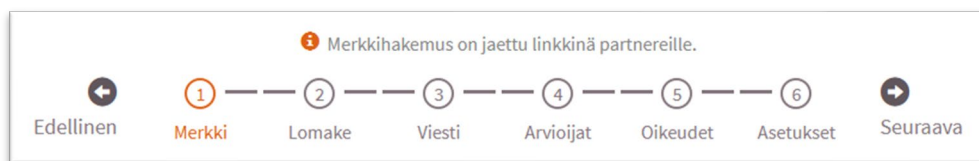
KUVA 11: MERKKIHAKEMUKSET OBF:YSSÄ

Avaa haluamasi merkkihakemus muokkaustilaan napsauttamalla merkin päällä ja valitsemalla **Muokkaa**.



KUVA 12: MERKKIHAKEMUKSEN MUOKKAAMINEN

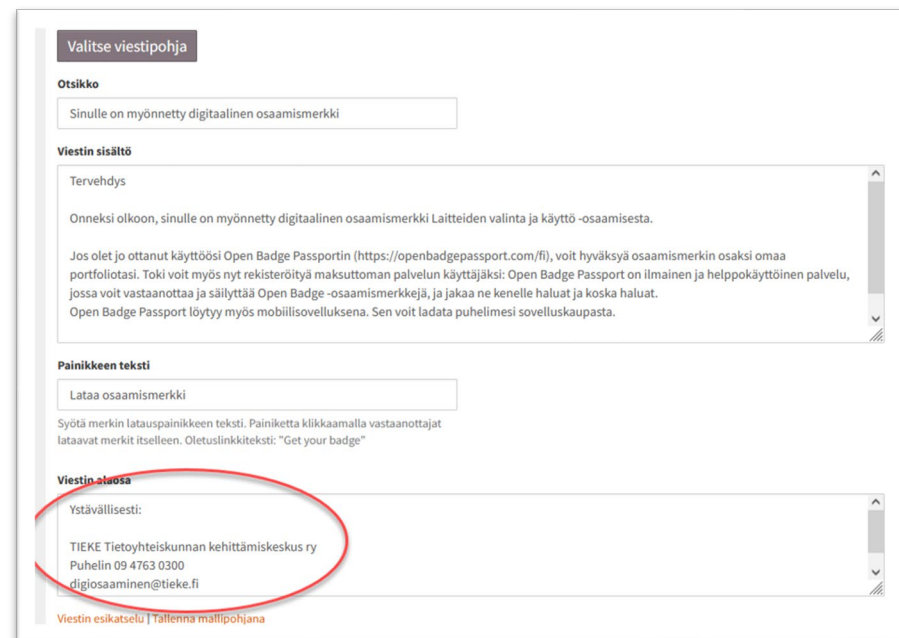
Normaalisti merkkihakemuksen tekeminen on kuusivaiheinen prosessi.



KUVA 13: MERKKIHAKEMUKSEN KUUSI VAIHETTA

Linkitetyn merkkihakemuksen osalta vain kohdat 3–6 ovat muokattavissa. Kohdista 1 ja 2 näet merkin arvioijan ohjeet sekä hakemuksen lomakekentät, mutta et siis pääse muokkaamaan niitä. Kun TIEKE päivittää merkkihakemusta, päivittyvät muutokset automaattisesti kaikille, joille merkkihakemus on jaettu linkkinä.

Siirry merkkihakemuksen muokkauksessa kohtaan **3: Viesti**.



KUVA 14: YHTEYSTIETOJEN PÄIVITTÄMINEN VIESTIPOHJAAN

Päivitä merkin saajalle lähtevän sähköposti-ilmoituksen tekstit haluamaksesi. Erityisesti tulee päivittää **Viestin alaosa**, eli oman organisaation tiedot viestin lähettäjäksi.

Viestin voi tallentaa mallipohjaksi, jolloin samaa viestiä voi käyttää kaikissa merkkihakemuksissa.

Siirry sitten kohtaan **6: Asetukset**, josta avaat merkkihakemuksen aktiiviseksi eli haettavaksi.

Hakemuksen asetukset

Nimi * Laitteiden valinta ja käyttö 0.3

Kieli Valitse hakemuksen lomakkeen ja merkin kieli
Suomi

Tila

- ☐ Luonnos
- ☐ Piilotettu
- ☒ **Aktiivinen**

[Mainosta Passportissa](#)

Jos haluat, voit asettaa lomakkeen näkymiselle aikarajan.

Aktiivinen alkaen

Aktiivinen päättyen

Hakemuksen URL <https://openbadgefactory.com/c/earnablebadge/OOVHPOaBP1a5MB/apply>

KUVA 15: MERKKIHAKEMUKSEN AVAAMINEN AKTIIVISEKSI

Muuta merkin **Tila** muotoon **Aktiivinen**.

Tällöin hakemuksen URL aktivoituu, ja tätä linkkiä voit nyt jakaa merkin hakijoille. Myös upotuskoodi ja QR-koodi aktivoituvat. Voit myös määritellä sivun, johon hakemuksen jättäjä ohjataan merkkihakemuksen lähettämisen jälkeen.

Napsauta lopuksi **Tallenna**.

Tee samat toimenpiteet kaikille teille jaetuille merkkihakemuksille.

Osuvat taidot -osaamismerkkien myöntäminen

Kun osaamismerkit on otettu käyttöön, näet saapuneet hakemukset **Myöntäjän työkalut** -tilassa. Valitse vasemmasta laidasta **Merkkihakemukset**.

Myöntäjän työkalut / Merkkihakemukset

Myönnä merkki

Merkkihakemukset

Merkkien uudelleenarviointi

Viestipohjat

Vastaanottajalistat

Järjestä

☒ Uusimmat ☐ Vanhimmat ☐ Hakijan nimi

Hakija

Hakijan nimi tai email

Indeksoitu kenttä

Suodata indeksoidun kentän arvon perusteella

Kaikki 425 Keskenäminen 16 **Odottaa 20** Hyväksytty 155 Hylätty 240 Päättynyt

Tiedot

Merkin nimi	Tila	Päivä
Oman työn organisointi 1.0 - 20.01.2022	Odottaa	20.01.2022
Yhteistyö 1.0 - 20.01.2022	Odottaa	20.01.2022

KUVA 16: ARVIOITAVAT MERKKIHAKEMUKSET

Kun avaat yksittäisen hakemuksen arvioitavaksi, näet sen ylälaidassa arvioijan ohjeet. Käy hakemuslomake läpi ja myönnä tai hylkää merkki alalaidan painikkeilla. Tarvittaessa hakemuksen voi myös palauttaa täydennettäväksi tai poistaa kokonaan.



KUVA 17: MERKKIHAKEMUKSEN HYVÄKSYMINEEN, HYLKÄÄMINEN TAI TÄYDENTÄMINEN

Sähköposti-ilmoitukset saapuneista hakemuksista

Mikäli haluat merkkihakemusten saapumisesta ilmoituksen sähköpostiin, valitse **Myöntäjän työkalut** -näkyvän oikeasta laidasta haluamasi merkki aktiiviseksi.

Tällöin kyseisen merkit **Tiedot**-komento aktivoituu. Sen alta voit ottaa sähköposti-ilmoitukset käyttöön.



KUVA 18: SÄHKÖPOSTI-ILMOITUKSEN TILAAMINEN MERKKIHAKEMUKSESTA

HUOM! Sähköposti-ilmoitus tulee siihen sähköpostiosoitteeseen, jolla olet tekohetkellä kirjautunut OBF:yn.

Metamerkit myöntyvät automaattisesti

Metamerkit myöntyvät merkkien suorittajille automaattisesti, kun metamerkkiin vaadittavat muut merkit on suoritettu hyväksytysti.

Mikäli merkkien suorittaja suorittaa Osuvat taidot -osaamismerkkejä useammassa organisaatiossa, näkyy metamerkin myöntäjänä aina polun viimeisen merkin myöntäjä.

Vinkkejä osaamismerkkihakemusten arviointiin

Suosittellemme organisaatiota rakentamaan mallin tilanteisiin, joissa osaamismerkkihakemukseen jätetään täydennyspyyntö, tai merkkihakemus hylätään. Merkin suorittajan kannalta on järkevää, että hän opiskelee aihetta lisää, eikä turhia ”arvauksia” tehdä hyväksymisen toivossa.

Organisaatiolla voi olla esimerkiksi ohjeistus, että merkkiä voi hakea uudestaan viikon kuluttua edellisestä hakemuksesta.

Merkkejä suorittavien henkilöiden tunnistaminen

Merkkejä myöntävän organisaation tehtäviin kuuluu merkkihakemuksen tekijän / osaamismerkkien vastaanottajan tunnistaminen. Tunnistaminen tehdään organisaation omien käytänteiden mukaisesti.

Tunnistaminen on lähtökohtaisesti helppoa silloin, kun kyseessä ovat organisaation omat opiskelijat tai työntekijät. Mikäli merkkihakemuksia voi tehdä myös hakijaa näkemättä, esimerkiksi aiemmin hankitun osaamisen todentamiseksi, tulee organisaation rakentaa hyvät käytännöt hakijan henkilöllisyyden varmistamiseksi.

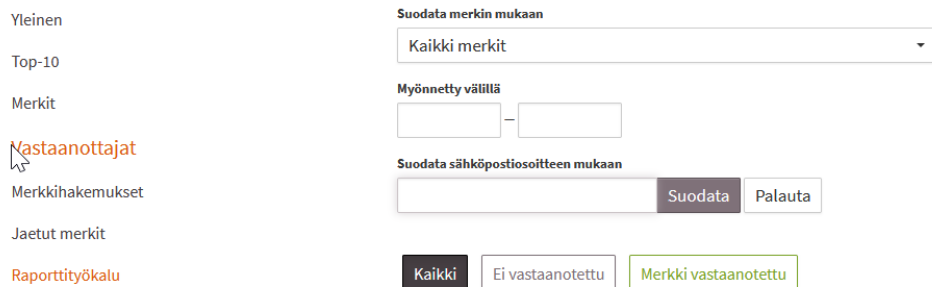
Toiminta rakentuu luottamukseen, sillä merkkihakemuksen jättäjä tunnistaustuu henkilökohtaisella sähköpostiosoitteella (joka voi liittyä hänen Facebook-, Google- tai LinkedIn-tiliinsä).

Myönnetyn merkin peruuttaminen

Mikäli organisaatio havaitsee, että merkki tai merkkejä on myönnetty väärin perustein tai väärälle henkilölle, tai merkin suorittaja pyytää tietojensa poistamista, voi merkin peruuttaa eli mitätöidä Open Badge Factorystä.

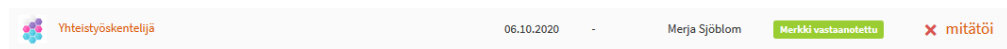
Tämä tapahtuu kohdasta **Raportit – Vastaanottajat**.

Raportit / Vastaanottajat



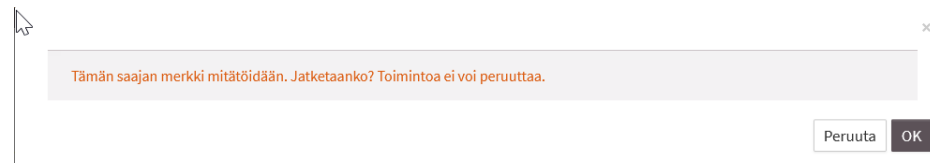
KUVA 19: MERKIN SAAJAN TIETOJEN ETSIMINEN OBF:YSSÄ

Etsi oikea henkilö syöttämällä sähköpostiosoite **Suodata sähköpostiosoitteen mukaan**.



KUVA 20: ETSITYN HENKILÖN TIEDOT JA MERKIN MITÄTÖINTI

Valitse oikea merkki ja napsauta **mitätöi**.



KUVA 21: MERKIN MITÄTÖINNIN HYVÄKSYMINEN

Vahvista merkin mitätöinti.

Ongelmatilanteet

Mikäli merkkejä myöntävässä organisaatiossa havaitaan väärinkäytöksiä merkkeihin liittyen, tulee organisaation olla yhteydessä TIEKEen. Helpoiten tämä tapahtuu sähköpostitse osoitteeseen digiosaaminen@tieke.fi

Tällaisia ongelmatilanteita voivat olla esimerkiksi merkkihakemusten linkkien asiaton leviäminen tai merkkihakemusten oikeiden vastausten leviäminen.

Erityisryhmien huomioiminen

Erityisryhminä saatetaan huomioida esimerkiksi lukivaikeudet, maahanmuuttajataustaiset, liikuntarajoitteiset ja aistivammaiset henkilöt. Osaamismerkkien suorittamisella ei ole aikarajaa, mutta muissa mahdollisissa tilanteissa suosittelemme tutustumaan OPH:n ohjeisiin ja suosituksiin, kuten OPH:n sivuston [UKK-osioon](#) ja [erityinen tuki](#) -osioon.

Osaamismerkistön integrointi oppimisympäristöihin

Open Badge Factoryssa toteutettuja osaamismerkkejä voidaan integroida joihinkin verkko-oppimisympäristöihin. Itse merkkien integrointi on täysin mahdollista ja sallittua, mikäli linkitettyjen merkkien päivitykset toimivat automaattisesti integraation myötä.

Myös merkkihakemukset jaetaan linkitettyinä auktorisoiduille organisaatioille. Jotta merkkihakemukset pysyvät päivitysten myötä ajan tasalla, tulee verkko-oppimisympäristöissä käyttää merkkihakemusten linkkejä. Näin ollen merkkihakemuksia ei tule toteuttaa esimerkiksi verkko-oppimisympäristön omilla työkaluilla (kuten Moodlen Tenttityökalulla).

TIEKE ei vastaa integraatioista. Tarvittaessa apua saa omalta järjestelmätoimittajalta ja Open Badge Factorylta.

Käyttöönoton tuki

TIEKE opastaa tarvittaessa Open Badge Factoryn ja Osuvat taidot -osaamismerkistön käyttöönotossa.

Voit laittaa kysymyksiä sähköpostitse osoitteeseen digosaminen@tieke.fi

Open Badge Passportin käyttöönotto

Open Badge Passport on käyttäjälle eli osaamismerkkien kerääjälle maksuton pilvipalvelu, jota voi käyttää selaimen tai mobiilisovelluksen avulla. Passportissa voi muun muassa vastaanottaa ja julkaista osaamismerkkejä, etsiä merkkejä ja käyttäjiä sekä kasvattaa merkkien arvoa uusien todisteiden ja muiden käyttäjien suosittelevien avulla.

Käyttäjä voi tehdä omaa osaamistaan näkyväksi jakamalla ansaitsemiaan osaamismerkkejä linkkeinä, sivuina tai jakoina sosiaalisen median palveluihin (Twitter, FB, LinkedIn).

Miksi osaamismerkit?

Osaamismerkkien avulla voidaan tunnistaa ja tunnustaa eri tavoin hankittua osaamista. Osaamismerkit kuvaavat, millaista osaamista on mahdollista kehittää esimerkiksi osana koulutusta, tai millaista osaamista työelämä odottaa. Osaamismerkkien avulla on helppo hahmottaa yksilöllinen opintopolku. Pedagoginen malli tukee yhteisöllistä ja itsesääntöistä oppimista. Osaamismerkit merkit tukevat opintojen henkilökohtaistamista ja yhdistettynä ajasta ja paikasta joustaviin tapoihin kehittää osaamista, mahdollistaen erilaiset tavat edetä. Osaamismerkkein ohjautuva oppimisprosessi on usein myös pelillistetty, mikä tukee opiskelijan motivaatiota.

Yksittäisen oppijan suoritteisiin perustuvat arviointimallit eivät sovellu suoraan yhteisölliseen tiedonrakenteluun ja verkottuneissa, sosiaalisissa yhteisöissä oppimiseen. Julkinen tunnustus kannustaa käyttämään omaa osaamista, näkemään uusia mahdollisuuksia ja kasvamaan asiantuntijana. Osaamismerkit ovatkin erinomainen väline, jolla tuetaan siirtymiä kouluasteelta seuraavalle sekä edelleen työelämään. Työelämässä merkit kertovat todistuksia laajemmin millaista osaamista merkin saajalla on, ja ne toimivat siten rekrytointien tukena, edistävät työllistymistä ja edelleen urapolulla etenemistä.

Rekisteröityminen Open Badge Passportiin

Rekisteröidy Open Badge Passportin (OBP) käyttäjäksi [palvelun etusivulla](#).



KUVA 22: ALOITA REKISTERÖITYMINEN OBP:IIIN

Lue ja hyväksy käyttöehdot.

Sähköpostiosoite *

Salasana *

Varmista salasana *

Etunimi * Sukunimi *

Kieli * Maa *

suomi - Valitse maa -

Luo uusi käyttäjä

tai

f | Rekisteröidy Facebookilla

in | Rekisteröidy LinkedInillä

G | Rekisteröidy Googlella

KUVA 23: OBP REKISTERÖITYMISTIEDOT

Voit joko luoda tilin OBP:hen tai rekisteröityä Facebook, LinkedIn tai Google-tunnuksilla.

Kirjautuminen jatkossa rekisteröitymistavan mukaisesti:

Sähköpostiosoite

Salasana

Kirjaudu

Luo uusi käyttäjä Pyydä uusi salasana

tai

f | Kirjaudu Facebookilla

in | Kirjaudu LinkedInillä

G | Kirjaudu Googlella

KUVA 24: KIRJAUTUMINEN OBP:IIIN

OBP:n mobiilisovellus

Open Badge Passport on saatavilla myös mobiilisovelluksena, jonka voit ladata maksutta käyttösi puhelimesi sovelluskaupasta. Mobiilisovelluksessa voi tehdä kaikki samat asiat kuin Passportin selainversiossa.

Profiili ja käyttäjätilin asetukset OBP:ssa

Sähköpostiosoite toimii OBP:ssa yksilöivänä tunnisteena, joten sen on oltava henkilökohtainen.

OBP:ssä profiiliin voi tarvittaessa lisätä myös useampia sähköpostiosoitteita. Tämä tehdään kohdasta **Käyttäjätilini**.

KUVA 25: SÄHKÖPOSTIOSITTEIDEN HALLINTA OBP:ISSA

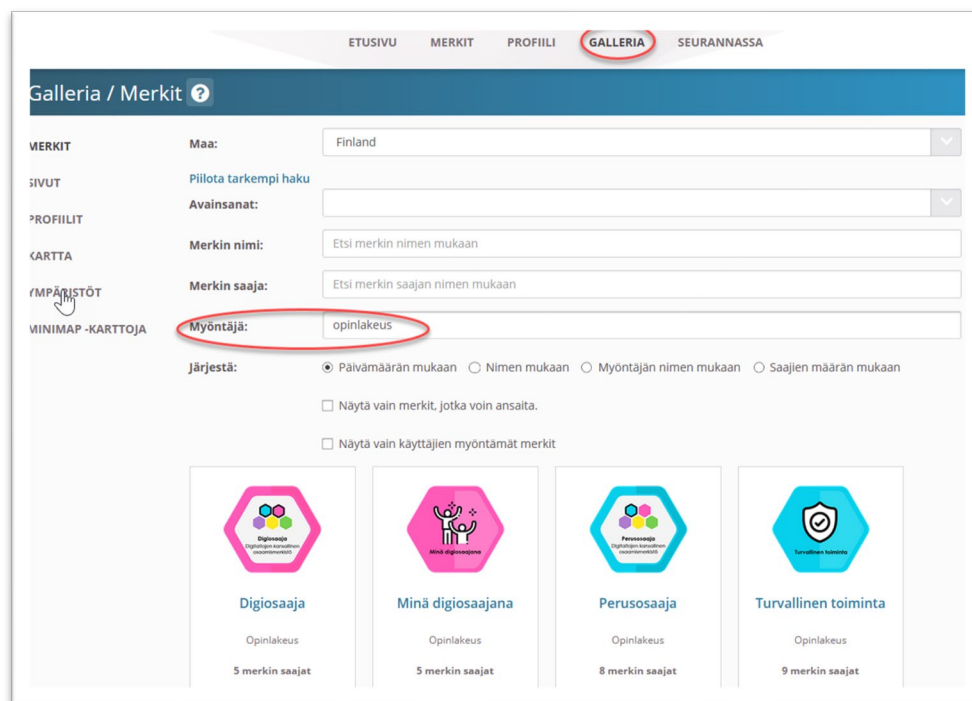
OBP:ssä voi myös muokata oman profiilin tietoja, kuten profiilikuvaa, esittelyä ja paikkatietoja. Tämä tehdään kohdasta **Profiili – Muokkaa profiilia**.

KUVA 26: OMA PROFIILI OBP:ISSA

Miten OBP:sta löytää suoritettavia merkkejä -> Galleria

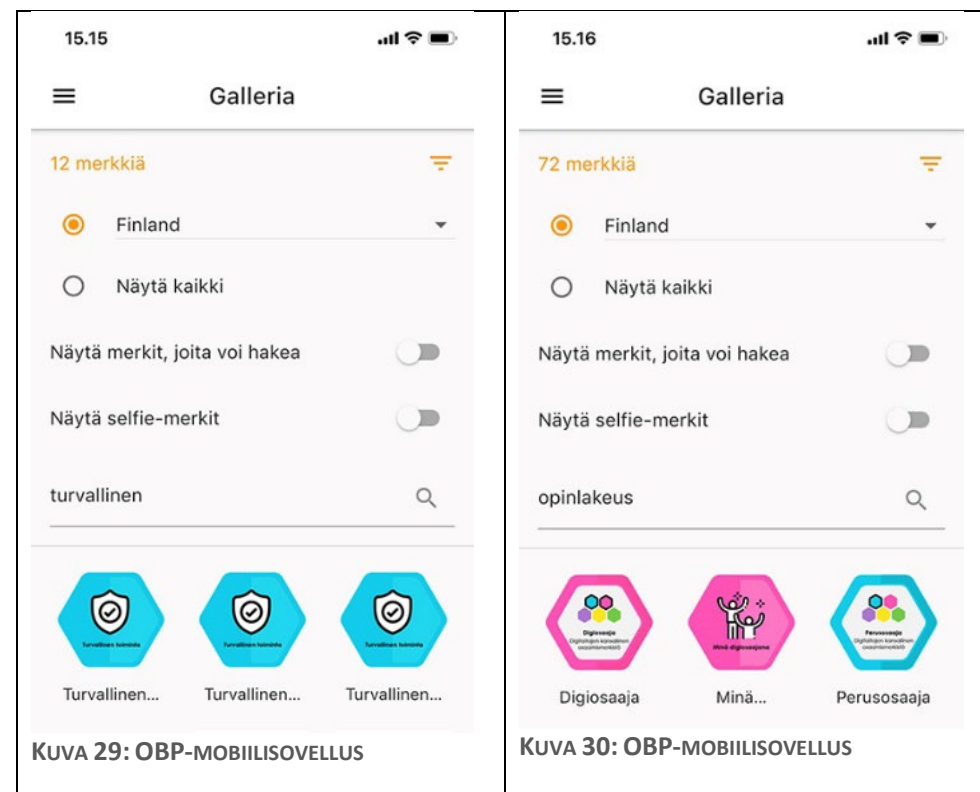
Välilehdeltä Galleria voit hakea saatavilla olevia merkkejä esimerkiksi avainsanojen tai merkkejä myöntävän organisaation maan perusteella.

KUVA 27: OBP GALLERIA JA MERKKIEN ETSIMINEN MERKIN NIMEN PERUSTEELLA



KUVA 28:OBP GALLERIA JA MERKKIEN ETSIMINEN MERKIN MYÖNTÄJÄN PERUSTEELLA

Galleria ja monipuoliset haut löytyvät myös Open Badge Passportin mobiilisovelluksesta:



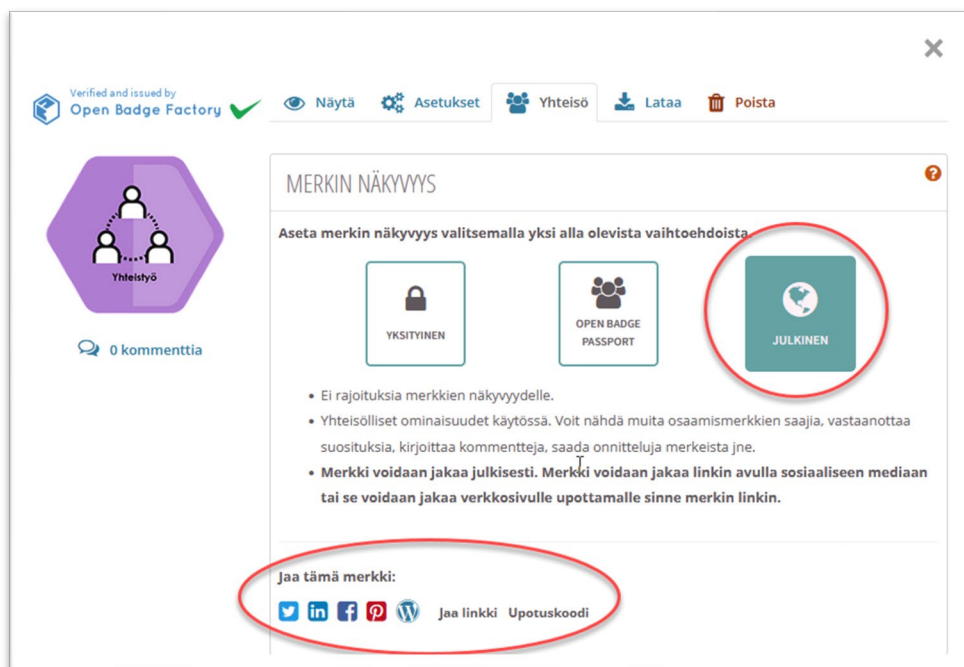
KUVA 29: OBP-MOBIILISOVELLUS

KUVA 30: OBP-MOBIILISOVELLUS

Omat asetukset

Vastaanotetun merkin asetukset, erityisesti julkisuus ja merkkien jakaminen

Jotta osaamismerkit palvelevat käyttäjää, on ne hyvä avata julkisiksi.



KUVA 31: OSAAMISMERKIN NÄKYVYYS-ASETUKSET

Kun merkki on avattu julkiseksi, voi sen jakaa sosiaalisen median kanavissa tai linkkinä eteenpäin.

Osuvat taidot -osaamismerkkien suorittaminen

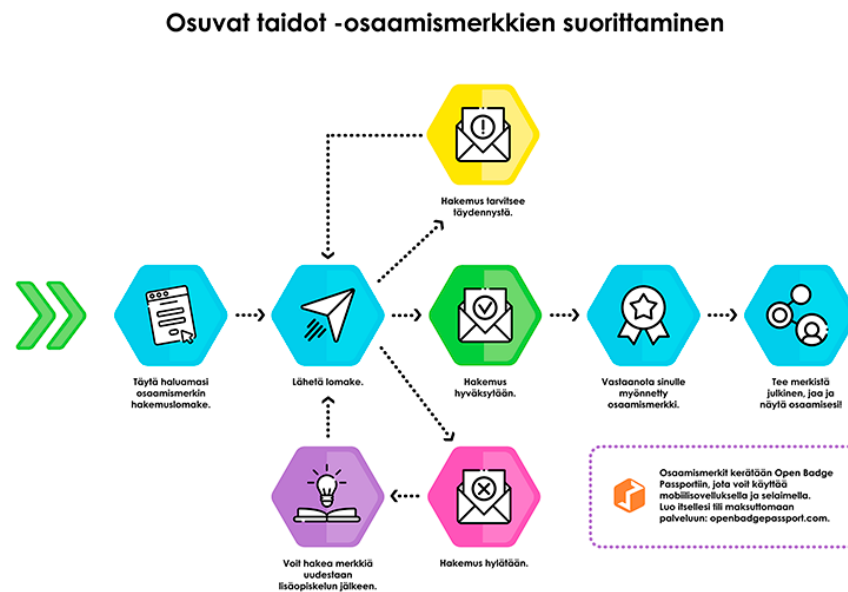
Osuvat taidot -osaamismerkkien avulla osoitat oman osaamisesi valtakunnallisen merkistön mukaisesti. Merkit vastaavat sekä eurooppalaista [DigComp-viitekehystä](#) kansalaisten digiosaamisen määrittämiseksi että ammatillisen koulutuksen "toiminta digitaalisissa ympäristöissä" osa-alueen pakollisia osaamistavoitteita (2 osp) ja osaamisen arviointia.

Osaamismerkkejä haetaan osaamismerkkihakemuksilla. Osuvat taidot -osaamismerkkejä voi suorittaa osana koulutusta, itseopiskelun jälkeen tai osaamismerkkihakemusten avulla voi osoittaa aiemmin hankittua osaamista.

Ajantasainen lista Osuvat taidot -osaamismerkkejä myöntävistä organisaatioista löytyy TIEKEN [verkkosivuilta](#).

Osaamismerkkien vastaanottamiseksi tulee rekisteröityä [Open Badge Passportiin](#) – maksuttomaan pilvipalveluun tai mobiilisovellukseen, johon osaamismerkit kerätään. Osaamismerkkejä voit hakea osaamismerkkejä myöntävän oppilaitoksen tai organisaation ohjeiden mukaisesti. Osaamismerkkin suorittaminen saattaa maksaa, tarkista hinta merkkejä myöntävältä organisaatiolta.

Ohessa on kuvattu Osuvat taidot -osaamismerkkien suorittamisprosessi.



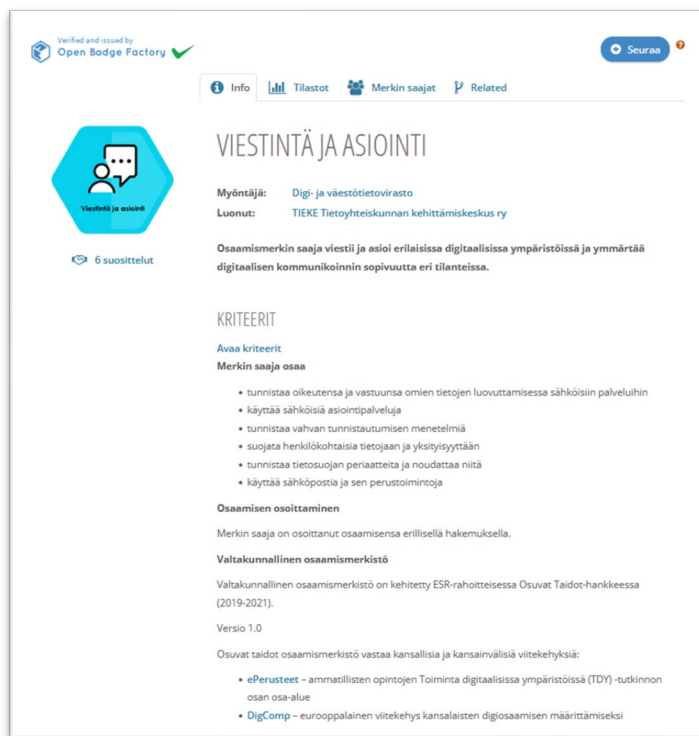
KUVA 32: PROSESSIKUVA OSAAMISMERKKIEN SUORITTAMISESTA

Osuvat taidot -osaamismerkkien näkymä Open Badge Passportissa

Open Badge Passportissa voi tarkastella omia osaamismerkkejä tai hakea Galleriasta merkkejä. Osuvat taidot -osaamismerkit löytyvät Galleriasta helposti yksittäisen merkin nimellä tai avainsanalla OsuvatTaidot.

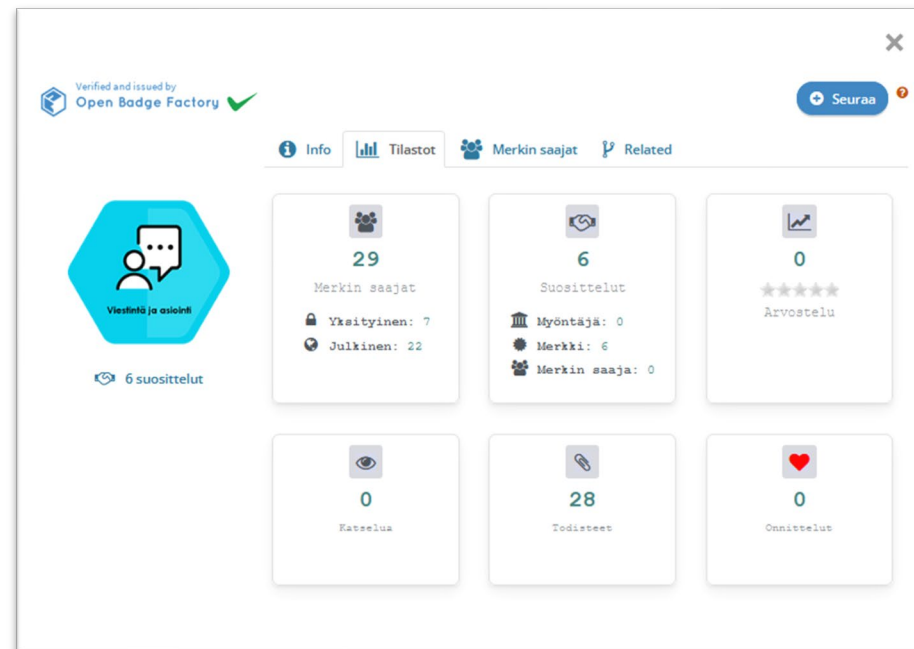
Yksittäisen merkin tiedot

Kun avaa Galleriasta yksittäisen merkin, näkee siitä paljon erilaista tietoa. Tässä esimerkkinä Viestintä ja asiointi -merkki.



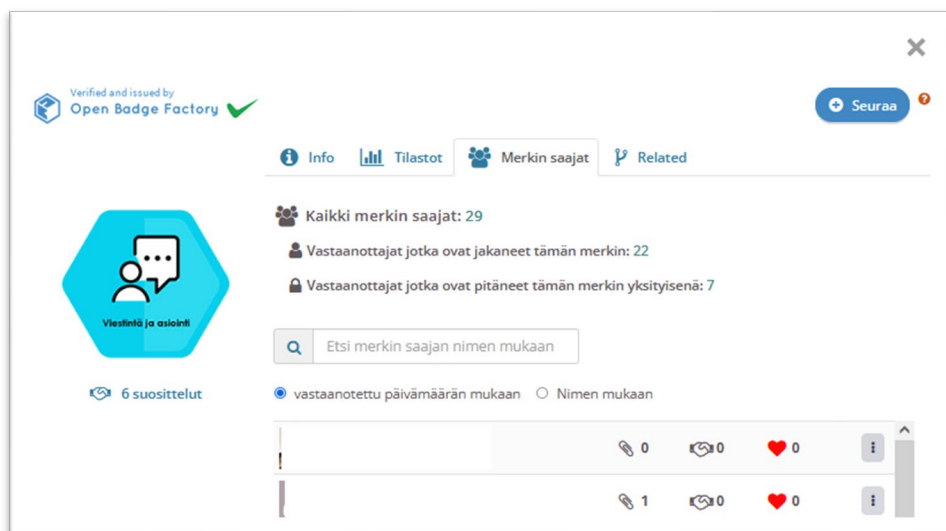
KUVA 33: OSAAMISMERKIN PERUSTIEDOT

Info-välilehdeltä näkyy merkin myöntäjä- ja luojatietojen lisäksi merkin osaamiskriteerit.



KUVA 34: TILASTOTIETOA VASTAANOTETUSTA OSAAMISMERKISTÄ

Tilastot-välilehdellä näkyy tilastotietoja merkin saajien määrästä, suositteluista, arvosteluista, jne.



KUVA 35: TIETOA MUISTA OSAAMISMERKIN SAANEISTA

Merkin saajat -välilehdellä näkyy niiden merkin saajien tiedot, jotka ovat merkanneet merkin julkiseksi (suositeltavaa, ks. Vastaanotetun merkin asetukset, erityisesti julkisuus ja merkkien jakaminen).

Osaamismerkkien suorittaminen useassa paikassa

Kun henkilö suorittaa Osuvat taidot -osaamismerkkejä useampaan eri organisaatioon, saa hän metamerkin aina siitä organisaatiosta, jossa viimeinen metamerkkiin vaadittava merkki on suoritettu.

Merkkien hyväksilukeminen

Osuvat taidot on ensimmäinen valtakunnallinen osaamismerkkijärjestelmä, joka on tarkoitettu useiden eri kouluasteiden ja laajasti erilaisten toimijoiden hyödynnettäväksi. Kansallisen merkistön myötä tietoisuus osaamismerkeistä lisääntyy.

Merkkien laadun kannalta keskeistä on merkkiin liitetty tietosisältö, metadata. Sen avulla todennetaan osaamismerkin saajan osaaminen. Osuvat taidot -merkistön laatu on varmistettu selkeiden osaamistavoitteiden ja arviointikriteerien lisäksi liittämällä merkistö sekä kansallisiin että kansainvälisiin viitekehyksiin. Näitä ovat eurooppalainen [DigComp-viitekehys](#) kansalaisten digiosaamisen määrittämiseksi, uudistuvat ammatillisen koulutuksen [tutkinnon perusteet](#) sekä tulevaisuuden tavoitteet kuten ne hankkeen alkaessa oli kuvattu [Osaaminen 2035 -julkaisussa](#). Merkistöä on kehitetty paitsi 11 hankekumppanin osaamisen voimin, myös tiiviissä yhteistyössä Opetushallituksen ja Digi- ja väestötietoviraston kanssa. Osaamiskuvauksen lisäksi merkin arvioijan ohje ohjaa ymmärtämään millaista arvosanaa merkki vastaa ammatillisessa koulutuksessa.

Toivomme, että merkistö ja osaamismerkit yleisesti kasvattavat tunnettuuttaan ja että tämä edistäisi sujuvia tapoja hyväksilukea digitaalinen osaamismerkki osaksi laajempia opintokokonaisuuksia.

Osuvat taidot -osaamismerkkien hyödyntäminen osana muita osaamismerkistöjä tai metamerkkejä

Osuvat taidot -osaamismerkkejä voi hyödyntää myös osana muita osaamismerkistöjä. Näin on tehnyt muun muassa Digi- ja väestötietovirasto (DVV), joka hyödyntää Osuvat taidot -merkistön Perusosaaja-tason merkkejä osana digitukijan osaamismerkistöä. Tästä osaamisesta DVV myöntää Digitaidot-metamerkin.

On hyvä huomioida, että osaamismerkistön sisällyttäminen sen ulkopuoliseen metamerkkiin edellyttää myös muiden merkkien käyttöä. Esimerkiksi DVV:llä on Osuvat taidot -merkistön lisäksi Eettisen ohjeistuksen ja Ohjausosaamisen osaamismerkit, jolloin kaikkien näiden merkkien suorittamisen jälkeen saa Digitukijan metamerkin.



KUVA 36: DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTON DIGITUKIJAN METAMERKKI

Osaamismerkistön jatkokehitys

Osaamismerkistön kehittämisestä vastaa TIEKE merkistön ylläpitäjänä. Merkistön kehittämistä TIEKE tekee yhteistyössä niin Osuvat taidot -hankeverkoston toimijoiden kuin muiden osaamismerkistön kehittämisestä kiinnostuneiden tahojen kanssa.

TIEKE kutsuu kehittämisestä kiinnostuneita tahoja avoimesti verkostoon, kun kehittämistyö on ajankohtaista.

Kysyttävää merkistöstä?

Osaamismerkistön hallinnasta ja kehittämisestä vastaa digiosaamisen vauhdittaja Merja Sjöblom.

merja.sjoblom@tieke.fi

+358 50 567 6893

tieke.fi/digitaitomerkisto