

KAMERAVALVONTA TIETOSUOJAN NÄKÖKULMALTA

KIM VALTONEN
MYYRBASE ICT OY



SISÄLTÖ

- ESITTELY
- TIETOSUOJAPERIAATTEIDEN MUKAISET HENKILÖTIEDOT
- HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (ROOLIT)
- TIETOSUOJAPERIAATTEET
- TIETOSUOJASELOSTEET
- REKISTERÖIDYN OIKEUDET
- REKISTERINPITÄJÄN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET
- KÄSITTELYPERUSTE
- VAIKUTUSTENARVIOINTI
- ARVIOI RISKIT JA SUUNNITTELE TOIMENPITEET TIETOSUOJAN TOTEUTTAMISEKSI
- VIISI TÄRKEÄÄ ASIAA
- LOPUKSI: TOIMENPITEET JA DOKUMENTIT OSOITUSVELVOLLISUUDEN TOTEUTTAMISEKSI

ESITTELY



- Nimi: Kim Valtonen
- Yritys: Myyrbase ICT Oy
- Tehtävä: Yrittäjä, tieto- ja yritysturvallisuuden asiantuntija
- Tietosuoja ry:n hallituksen varapuheenjohtaja
- Koulutus: Tieto- ja viestintätekniikan perus- ja ammattitutkinto, datanomi
- Vuodesta 2002 hyväksytty järjestyksenvalvoja sekä 2004 hyväksytty vartija. Kokemusta myös turvallisuusalan hälytyskeskuksesta, kiinteistöhuollon palvelusekuksesta sekä autourheilukilpailuissa turvallisuuspäällikkönä

TIETOSUOJAPERIAATTEIDEN MUKAAN HENKILÖTIETOJA ON:

- **Henkilötietoja** ovat kaikki tiedot, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön. Henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, puhelinnumero, sijaintitiedot ja isovanhempien perinnöllisiä sairauksia koskevat tiedot.
 - Turvatekniikka, kuten kameravalvonta ja kulunvalvonta, muodostavat henkilötietoja.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (ROOLIT)

- **Rekisterinpitäjä** on ihminen tai organisaatio, joka määrittelee, mihin tarkoitukseen ja millä tavalla henkilötietoja käsitellään.
 - Rekisterinpitäjä voi olla esimerkiksi jäsenistään tietoja keräävä yhdistys, potilastietoja käsittelevä sairaala, verkkokauppa tai sosiaalisen median palvelu.
 - Rekisterinpitäjä on ihminen tai organisaatio, joka määrittelee, mihin tarkoitukseen ja millä tavalla henkilötietoja käsitellään. Rekisterinpitäjä voi olla esimerkiksi jäsenistään tietoja keräävä yhdistys, potilastietoja käsittelevä sairaala, verkkokauppa tai sosiaalisen median palvelu.
- **Henkilötietojen käsittelijä** on ihminen tai organisaatio, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta. Henkilötietojen käsittelijä voi olla esimerkiksi toisen yrityksen markkinointia hoitava markkinointitoimisto tai IT-palveluntarjoaja, jolla on pääsy rekisterinpitäjän henkilötietoihin.
 - Henkilötietojen käsittelijä on ihminen tai organisaatio, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta. Henkilötietojen käsittelijä voi olla esimerkiksi toisen yrityksen markkinointia hoitava markkinointitoimisto tai IT-palveluntarjoaja, jolla on pääsy rekisterinpitäjän henkilötietoihin.
 - Henkilötietojen käsittelijänä voi toimia myös yritys, jolla on turvallisuusalan elinkeinolupa

TIETOSUOJAPERIAATTEET

Tietosuojaperiaatteiden mukaan henkilötietoja on

- käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi
- kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden
- päivitettävä aina tarvittaessa: epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten
- käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti.

TIETOSUOJASELOSTEET

- Rekisteröidylle on kerrottava muun muassa
- kuka rekisterinpitäjä on
- mitä tarkoitusta varten rekisteröidyn henkilötietoja tarvitaan
 - Käsittelyperuste voi olla
 - Rekisteröidyn suostumus
 - Sopimus
 - Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
 - Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu
- kuinka kauan henkilötietoja tarvitaan
- luovutetaanko henkilötietoja eteenpäin tai siirretäänkö niitä ETA-maiden ulkopuolelle
- miten rekisteröity voi käyttää henkilötietoihin liittyviä oikeuksiaan
- rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvista riskeistä

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

- Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus
 - saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
 - saada pääsy tietoihin
 - oikaista tietoja
 - poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - vastustaa tietojen käsittelyä
 - olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi
- HUOM! Rekisteröidyn oikeuksia ei voida rajoittaa mutta rekisterinpitäjällä ei muodostu automaattista velvoitetta toteuttaa pyyntöä. Tästä on ilmoitettava rekisteröidylle jolla on oikeus viedä päätös Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi

KÄSITTELYPERUSTE

Tietosuoja-asetuksessa on kuusi eri perustetta, joilla henkilötietojen käsittely on mahdollista:

- Rekisteröidyn suostumus
 - Rekisteröity voi antaa suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.
- Sopimus
 - Kun rekisteröity on osapuolena sopimuksessa, hänen henkilötietojaan saa käsitellä sopimuksen täytäntöön panemiseksi.
- Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
 - Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin.
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu
 - Henkilötietojen käsittely on sallittua silloin, kun se on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Oikeutettu etu voi olla olemassa esimerkiksi silloin, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on jokin merkityksellinen suhde. Se tarkoittaa, että rekisteröity on esimerkiksi rekisterinpitäjän asiakas tai alainen.
- Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta
- Elintärkeiden etujen suojaaminen

VAIKUTUSTENARVIOINTI

- Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on auttaa tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan henkilötietojen käsittelyyn sisältyviä riskejä. Se on tarkoitettu jatkuvaksi riskien tunnistamisen ja hallitsemisen prosessiksi. Vaikutustenarviointi on tehtävä ennen käsittelyn aloittamista ja sitä on päivitettävä tarvittaessa.
- Vaikutustenarvioinnissa kuvataan henkilötietojen käsittelyä, arvioidaan käsittelyn tarpeellisuutta, oikeasuhteisuutta ja henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia riskejä sekä tarvittavia toimenpiteitä, joilla riskeihin puututaan. Vaikutustenarviointi on tehtävä silloin, kun suunnitellaan henkilötietojen käsittelyä, joka todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
- Vaikutustenarvioinnin tavoitteena on arvioida, onko jäljelle jäänyt riski oikeutettu ja hyväksyttävissä käsillä olevissa olosuhteissa. Vaikutustenarviointi auttaa rekisterinpitäjää tietosuojalainsäädännön vaatimusten noudattamisessa, sen dokumentoinnissa ja osoittamisessa.
- Vaikutustenarviointia on päivitettävä toimintaympäristön, lainsäädännön tai käsittelytoimista aiheutuvien riskien muuttuessa. Muutokset voivat liittyä käsittelyn kontekstiin, tarkoituksiin, käsiteltäviin henkilötietoihin (keiden henkilötietoja tai mitä henkilötietoja käsitellään), vastaanottajiin, tietojen yhdistämiseen, suojaustoimenpiteisiin, tietojen siirtoon EU:n ja ETAn ulkopuolelle tai uuden teknologian käyttöönottoon. Päivittämisen tarvetta on lisäksi suositeltavaa arvioida säännöllisesti, esimerkiksi kahden vuoden välein.

ARVIOI RISKIT JA SUUNNITTELE TOIMENPITEET TIETOSUOJAN TOTEUTTAMISEKSI

- Rekisterinpitäjän on arvioitava henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä aina, **ennen kuin se ryhtyy käsittelemään henkilötietoja.**
- Riskianalyysin avulla rekisterinpitäjä tunnistaa jo **suunnitteluvaiheessa** ne toimenpiteet, joihin sen on ryhdyttävä riskien hallitsemiseksi ja henkilötietojen asianmukaisen käsittelyn turvaamiseksi. Rekisterinpitäjän on varmistettava myös tietosuojaperiaatteiden tehokas toteutuminen suhteessa käsittelyyn liittyvään riskiin.
- Kun henkilötietojen käsittelystä aiheutuvat riskit rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille on tunnistettu, on arvioitava riskin ja siitä aiheutuvan haitan vakavuutta ja toteutumisen todennäköisyyttä.
- **Riskien arviointi on jatkuvaa toimintaa:** toimenpiteiden riittävyttä suhteessa käsittelyyn liittyvään riskiin on arvioitava jatkuvasti ja päivitettävä tarvittaessa. Rekisterinpitäjällä on myös osoitusvelvollisuus riskiperusteisen lähestymistavan noudattamisesta.

VIISI TÄRKEÄÄ ASIAA

- Käsitelläänkö ja tallennetaanko tieto EU-/ETA-alueen sisäpuolella? Miten kauan tietoja säilytetään.
- Rekisteröidyn oikeudet, miten toteuttaa ja dokumentoi prosessit ja pyynnöt.
- Rekisterinpitäjän vastuut ja velvollisuudet, tieto mistä ollaan vastuussa. Rekisterinpitäjän vastuuta ei voida ulkoistaa.
- Anna riittävästi tietoja asiakkaalle kameravalvonnasta ja sen toteutuksesta jotta asiakas voi tehdä tarvittavat dokumentaatiot.
- Yhteistyökumppani jolla tieto ja ymmärrys tietosuojasta, GDPR:stä ja LYTP (Laki Yksityisestä Turvallisuus Palveluista).

LOPUKSI: TOIMENPITEET JA DOKUMENTIT OSOITUSVELVOLLISUUDEN TOTEUTTAMISEKSI

- Seloste käsittelytoimista eli henkilötietojen käsittelyn yleinen kuvaus
 - Koskee myös henkilötietojen käsittelijää
- Tietosuojaperiaatteiden sisäänrakennettu toteutuminen omassa toiminnassa
- Mahdolliset tietosuojaa koskevat laajemmat toimintaperiaatteet
- Informointikäytännöt
- Käsittelyn oikeusperustetta koskevat arviot
 - Jos käsitellään suostumuksen perusteella, suostumukseen liittyvä dokumentaatio
 - Jos käsitellään rekisterinpitäjän tai sivullisen oikeutetun edunperusteella, tätä koskeva tasapainotesti
- Muut sisäiset ja ulkoiset ohjeistukset
- Riskiarvioita koskeva dokumentaatio sekä toteutetut tekniset ja organisatoriset suojatoimenpiteet
- Sisäiset ja ulkoiset ohjeet rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi
- Ohjeet henkilötietoja käsitteleville työntekijöille ja henkilötietojen käsittelijöille
- Sisäiset tarkastukset ja auditoinnit
- Vaikutustenarviointeja ja ennakkokuulemista koskeva dokumentaatio
- Henkilötietojen tietoturvaloukkausten dokumentointi ja tätä koskeva prosessi
- Tietosuojavastaavan asemaan ja tehtäviin liittyvä dokumentaatio
 - On suositeltavaa aina dokumentoida perusteet sille, jos organisaatio päätyy henkilötietojen käsittelyä koskevassa asiassa eri ratkaisuun, kuin tietosuojavastaava on suositellut.
- Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset.
- Yhteisrekisterinpitäjien vastualueet.
- Mahdollinen johtavan valvontaviranomaisen määrittämistä koskeva dokumentaatio.
- Henkilötietojen siirtoa kolmansiin maihin koskeva dokumentaatio.

Linkkejä

- [Tietosuoja ry](#)
- [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)
- [Arvioi riskit ja suunnittele toimenpiteet tietosuojan toteuttamiseksi](#)
- [Vaikutustenarviointi](#)
- [**Kybermittari**](#)
- [Rekisteröidyn oikeudet](#)
- [Psykoterapiakeskus Vastaamolle seuraamusmaksu tietosuojarikkomuksista](#)
- [Asuintalon sähkölukkojärjestelmän käyttöönotossa on huomioitava rekisteröityjen yksityisyyden suoja](#)
- [Poliisiammattikorkeakoulu määrättiin antamaan videotallenteet näyttökokeeseen osallistuneelle](#)



Myrbase ICT Oy
www.myrbaseict.fi
kim.valtonen@myrbaseict.fi
050 911 0678



MYYRBASE