

Verkkopalkan palvelukuvaus

Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	3
2	Verkkopalkka-palvelun toiminta palkanmaksajalle	3
3	Verkkopalkan käyttöönotto.....	4
4	Verkkopalkka-palvelun toiminta palkansaajalle	5
5	Tietoliikenneyhteydet.....	5
6	Käytettävyys	5
7	Turvallisuus	6
8	Palvelun hinta.....	6
9	Luettelo ohjeista ja kuvauksista.....	6

1 Johdanto

Verkkopalkka on palvelu, jolla palkanmaksaja voi toimittaa palkkalaskelmat palkansaajilleen sähköisessä muodossa niin, että palkansaajat voivat katsella palkkalaskelmiaan oman verkkopankkinsa kautta.

Verkkopalkka tuotetaan palkkaohjelmiston, verkkopankin ja palkkalaskelmien säilytystä ja esilläpitoa varten kehitetyn palvelun yhteistoiminnalla. Palvelu toimii seuraavasti:

- Palkkalaskelmat siirretään palkanmaksun yhteydessä sähköisessä muodossa palkkaohjelmistosta verkkopalkkaympäristöön, jossa niitä säilytetään vähintään 18 kk.
- Palkansaaja pääsee katsomaan verkkopalkkaympäristössä olevia palkkalaskelmiaan Internetissä verkkopankkinsa kautta.

Verkkopalkka ei muuta varsinaista palkanmaksua kuin siltä osin, että paperiset palkkalaskelmat voidaan osittain tai kokonaan korvata sähköisillä palkkalaskelmilla. Verkkopalkkaa ei voi käyttää kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen mukaisena palkkakirjanpitoaineiston arkistona.

Verkkopalkasta on etua sekä palkanmaksajille että palkansaajille:

- Paperisten palkkalaskelmien materiaali-, tulostus- ja jakelukustannukset pienenevät tai poistuvat kokonaan.
- Palkansaaja voi katsoa palkkalaskelmiaan internetissä paikasta ja ajasta riippumatta.
- Palkansaajalle voidaan tarjota sähköpostilinkki omaan palkkatoimistoonsa, mikä helpottaa yhteydenottoa ja tasaa kuormitusta palkkatoimistossa.

Verkkopalkka on turvallinen, sillä sen tietoturva perustuu verkkopankeissa käytettävään tekniikkaan. Käyttäjät tunnistetaan luotettavasti, ja siirrettävä ja talletettava tieto salataan asianmukaisesti.

Verkkopalkkatoimijoina ovat yhdessä seuraavat pankit Aktia Pankki Oyj, Bonum Pankki Oyj, Danske Bank A/S, Nordea Bank Oyj, Oma Säästöpankki Oyj, POP Pankit, OP ryhmä, S-Pankki Oyj, Säästöpankit, Ålandsbanken Abp sekä suurimmat palkkaohjelmisto- ja tietotekniikkapalveluiden toimittajat Apex Messaging Oy, CGI Suomi Oy, Netbox Finland Oy, Posti Messaging Oy, Ropo Suomi Oy, SD Worx Finland Oy, Tietoevry Finland Oyj ja Visma Solutions Oy. Verkkopalkan eri osien tekniset rajapinnat ovat julkisia niin, että myös muiden pankkien ja palkkaohjelmistotoimittajien liittyminen palveluun on mahdollista.

2 Verkkopalkka-palvelun toiminta palkanmaksajalle

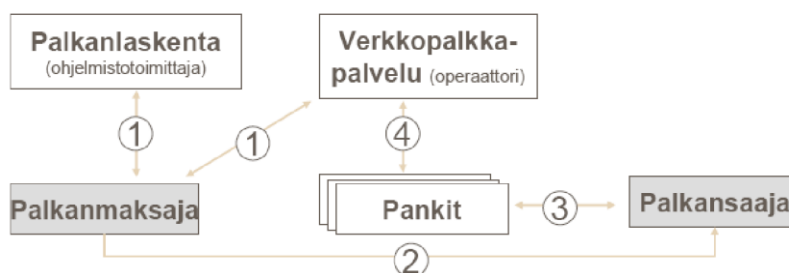
Verkkopalkan käyttö edellyttää, että palkanmaksajan käytössään on sovellus, joka tukee Verkkopalkka-palvelua. Tuki voi olla sovelluksen ominaisuutena tai toteutettuna asiakaskohtaisena integraationa. Sovellus voi olla palkanmaksajan omistama sovellus tai

sen on toimitettu palkanmaksajalle sovelluspalveluna tai se on osa palkanmaksajan ostamaa palvelua (esim. ulkoistettu palkanlaskenta).

Verkkopalkka-palvelun toimittajana voi siis toimia jokin seuraavista:

- **Sovellustoimittaja**, joka on sopinut valitsemansa verkkopalkkaoperaattorin kanssa Verkkopalkka-palvelun toimittamisesta.
- **Sovellustoimittaja** ja **verkkopalkkaoperaattori** yhteistyössä, jolloin sovellustoimittaja toimittaa ohjelmiston ja operaattori toimittaa Verkkopalkka-palvelun.
- **Palvelutoimittaja**, joka on paketoinut valitsemansa sovelluksen ja verkkopalkkaoperaattorin palveluksi tai osaksi myymäänsä ulkoistuspalvelua.
- **Verkkopalkkaoperaattori**, joka myy palkanmaksajalle Verkkopalkka-palvelun osaksi palkanmaksajan olemassa olevaa ohjelmistoa.

Seuraavassa kaaviossa on kuvattu näiden roolien välisiä suhteita:



1. Palkanmaksaja sopii verkkopalkasta ohjelmistotoimittajansa ja/tai verkkopalkkaoperaattorin tai palvelutoimittajansa kanssa
 - a. Palvelutoimittaja on tehnyt sopimuksen valitsemiensa verkkopalkkaoperaattoreiden kanssa
2. Palkanmaksaja informoi palkansaajaa verkkopalkasta
3. Palkansaajalla on sopimus pankin kanssa verkkopankin käytöstä
4. Sopimus pankin ja verkkopalkkapalvelun (verkkopalkkaoperaattorin) kanssa

3 Verkkopalkan käyttöönotto

Verkkopalkan käyttöönotto tapahtuu palkanmaksajan ja palvelun tuottajien yhteistyönä. Käyttöönottoon sisältyy seuraavia tehtäviä:

- Verkkopalkkaoperaattori perustaa palkanmaksajan verkkopalkkaympäristöön. Jos palkansaajille halutaan tarjota sähköpostiyhteys palkkatoimistoon, ilmoitetaan myös palkkatoimiston sähköpostiosoite.
- Palkanmaksaja rakentaa tilanteesta riippuen palkkaohjelmistotoimittajan tai verkkopalkkaoperaattorin kanssa teknisen yhteyden palkkalaskelmien siirtämiseksi palkkaohjelmistosta verkkopalkkaympäristöön.

- Jos palkkaohjelmisto ei jo tuota palkkalaskelmia valmiina verkkopalkan määritysten mukaisessa muodossa, tämä ominaisuus on kehitettävä tai huolehdittava erikseen palkkalaskelmien konvertoinnista verkkopalkan esitysmuotoon.
- Palkkatoimiston henkilöstö koulutetaan verkkopalkan toimintoihin.
- Palkanmaksaja informoi palkansaajia verkkopalkan käytöstä ja eduista sekä käytettävästä operaattorista.
 - Palkanmaksajan varmistaa palkansaajien edustajien kanssa, ettei verkkopalkan käyttönotolle ole esim. työehtosopimuksista johtuvaa estettä.

4 Verkkopalkka-palvelun toiminta palkansaajalle

Palvelun käyttö edellyttää, että palkansaajalla on käytössään henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset. Palkansaajan Verkkopalkka toimii seuraavasti:

- Palkansaaja pääsee katsomaan verkkopalkkaympäristössä olevia palkkalaskelmiaan oman verkkopankkinsa kautta kunkin pankin valitseman toimintamallin mukaisesti erillisestä verkkopalkka-linkistä.
- Päästyään verkkopalkkaympäristöön palkansaaja voi
 - o selailia palkkalaskelmiaan,
 - o tulostaa valitseman palkkalaskelman kirjoittimelleen,
 - o tallettaa palkkalaskelman omalle työasemalleen,
 - o lähettää sähköpostia palkkatoimistoonsa.
- Palkansaaja saa verkkopalkan käytössä tukea omalta palkkatoimistoltaan. Pankkien neuvontapisteet neuvovat luonnollisesti silloin, kun avun tarve koskee verkkopankkia. Verkkopalkkaympäristön käyttöpalvelusta vastaava antaa palkanmaksajalle verkkopalkkaympäristön teknistä tukea.
- Palvelusta toimitetaan palkanmaksajalle palveluun sisältyvänä raportointina tiedot kyseisen palkanmaksajan palvelussa olevien palkkalaskelmien kokonaismäärästä sekä lisäksi kyseinen määrätieto eriteltynä pankeittain.

5 Tietoliikenneyhteydet

Tiedostojen siirrosta palkkaohjelmistosta verkkopalkkaympäristöön sovitaan palkanmaksajan ja verkkopalkkaoperaattorin välillä tapauskohtaisesti erikseen. Tiedostojen siirrossa, varmuuskopioinnissa, käyttäjätunnusten ja salasanojen säilyttämisessä jne. tulee noudattaa hyviä tietosuojaperiaatteita.

Suositteluja tietoliikenteen yhteystapoja ovat AS2, SFTP tai FTP/VPN

6 Käytettävyys

Verkkopalkka on verkkopankkien tapaan käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa seitsemänä päivänä viikossa pois lukien huollosta, päivityksistä, ylläpidosta, häiriöistä ja

muista vastaavista syistä johtuvat katkokset. Verkkopalkan palveluntuottajat eivät takaa, että palvelu on palkansaajan käytössä keskeytyksettä. Ennalta tiedossa olevista katkoksista pyritään ilmoittamaan hyvissä ajoin etukäteen.

7 Turvallisuus

Verkkopalkan turvallisuus perustuu verkkopankeissa käytettävään tekniikkaan. Yhteys verkkopankin ja verkkopalkkaympäristön välillä on SSL salattu ja tietojen eheys on turvattu tarkisteella, joka estää tietojen muuttamisen. Kukin osapuoli vastaa omien palvelujensa suojauksesta, turvallisuudesta ja säilyttämiensä tietojen oikeellisuudesta.

8 Palvelun hinta

Verkkopalkka-palvelua tarjoava palvelutoimija tai operaattori hinnoittelee palvelun itsenäisesti. Yleisesti tällaisissa toteutuksissa hinta jakautuu käyttöönottomaksuihin ja käyttömaksuihin.

9 Luettelo ohjeista ja kuvauksista

- Verkkopankkilinkki V1.3 / V2.0, Palvelukuvaus ja palveluntarjoajan ohje löytyy maksujenvälityksen teknisistä kuvauksista, <https://www.finanssiala.fi/aiheet/maksujenvälityksen-tekniset-kuvaukset/>
- Verkkopalkka-esittely TIEKEN sivustolla, <https://tieke.fi/verkkopalkka/>