

COPILLOT-OPAS

Outi Lundahl, KAMK



Sisältö

- Copilot: perusteet
- Copilot-integraatio
- Muut hyödylliset Copilot-ominaisuudet
- Copilot: tietoturva & FAQ
- Johtopäätökset



Euroopan unionin
osarahoittama



Copilot: Perusteet



Euroopan unionin
osarahoittama



Mitä Microsoft Copilot M365:ssä on?

- Microsoft Copilot on tekoälyavustaja, joka toimii Microsoft 365 -sovellusten sisällä.
- Se voi:
 - Luonnostella tekstiä
 - Tiivistää keskusteluja
 - Analysoida dataa
 - Rakentaa esityksiä
 - Ehdottaa vastauksia
- Se toimii käyttäjän käyttöoikeuksien puitteissa.

Tämä ei ole erillinen chat-ikkuna vaan “älykerros” sovellusten päällä.



Maksullinen Copilot

- Se hyödyntää:
 - avoinna olevaa dokumenttia
 - sähköpostiketjua
 - kokouksen keskustelua
 - SharePoint/OneDrive-sisältöä (käyttöoikeuksien mukaan)
- Copilot ei luo uusia oikeuksia – se käyttää olemassa olevia. Se siis toimii käyttöoikeuksiesi puitteissa.



Miten Copilot toimii?

- Copilot yhdistää:
 - **Kontekstin** (avoin dokumentti / keskustelu)
 - **Organisaation datan** (käyttöoikeuksien rajoissa)
 - **Käyttäjän ohjauksen (promptin)**
- Kaava:
 - Konteksti + Data + Ohjaus = Lopputulos
- Laatu riippuu siitä, miten hyvin ohjaat sitä.



Aloita ajansäästöstä, älä strategiasta

Outlook

- Tiivistä sähköpostiketju
- Luo vastausluonnos

Teams

- Kokouksen tiivistelmä
- Toimenpidelista

Word

- Raportin runko
- Muokkaa sävyä kohderyhmälle

Excel

- Analyysin selkokielineen yhteenveto
- Kaavaehdotukset

Mitä Copilot ei tee?

Copilot ei:

- ota vastuuta sisällöstä
- tiedä organisaation strategiaa automaattisesti
- ymmärrä implisiittisiä päätöksiä
- takaa juridista oikeellisuutta

Kaikki tuotokset:

- tarkistetaan
- muokataan
- hyväksytään ihmisen toimesta



Tyypilliset sudenkuopat

- Luotetaan liikaa sujuvaan kieleen
- Jaetaan luonnos tarkistamatta
- Unohdetaan lähteiden tarkistus
- Käyttöoikeuksien laajuus yllättää

Copilot lisää tehokkuutta – ja samalla virheiden skaalaantumisnopeutta.



Copilot-kypsyysmalli

Taso 1 – Luonnostelija

→ säästää aikaa

Taso 2 – Työpari

→ iterointi ja kriittinen arviointi

Taso 3 – Prosessissa

→ osa vakiintunutta työprosessia

Tavoite: siirtyä tasolta 1 tasolle 2–3.



Euroopan unionin
osarahoittama

Copilot: Word-integraatio



Euroopan unionin
osarahoittama

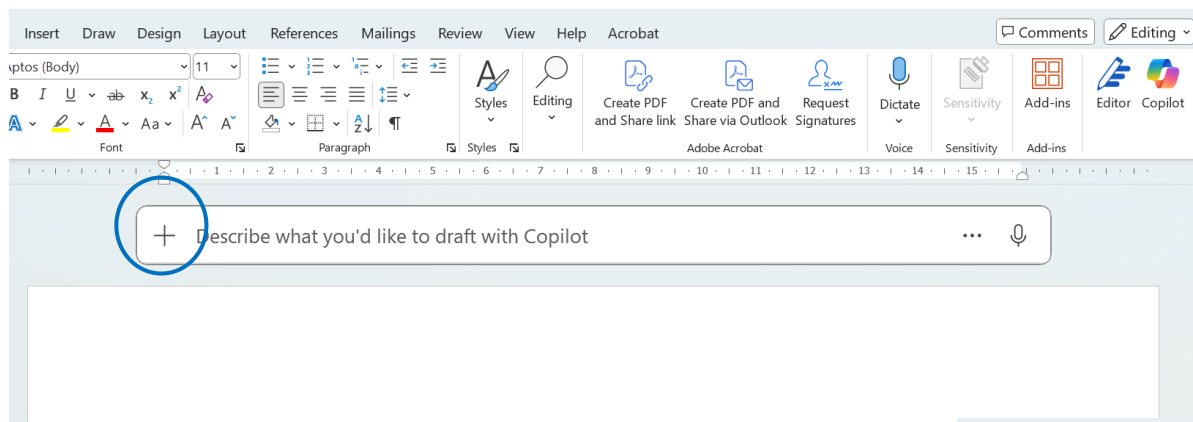


Word-integraatio

- Voit avata chatin oikeasta yläkulmasta ja pyytää esim. palautetta Copilotilta
- Voit myös esim. korostaa haluamaasi kohtaa ja klikata auki Copilot-valikon ja pyytää sitä muokkaamaan suoraan tekstiin



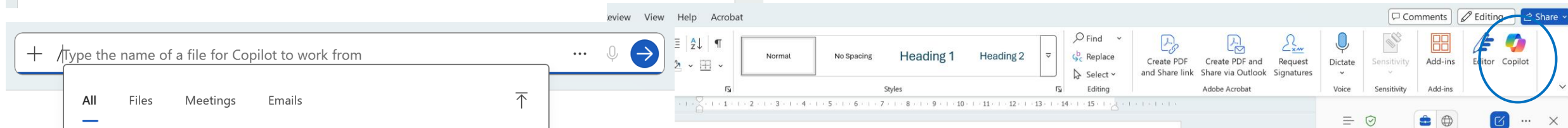
1



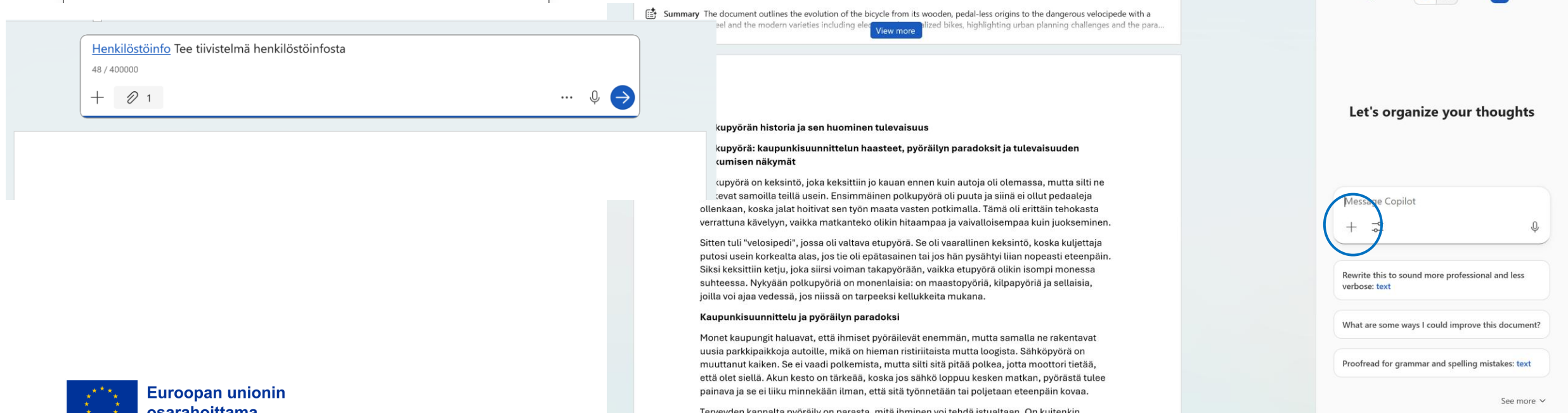
Copilot-ikoni oikeassa yläkulmassa avaa dokumenttiin liittyvän chatin.

Wordissa pystyy myös luomaan luonnoksen promptaamalla ja/tai perustuen toiseen dokumenttiin (lisää ladattava dokumentti plussasta).

2



3



Euroopan unionin
osarahoittama

Copilotin tarjoama tiivistelmä olemassa olevasta dokumentista – syntyy automaattisesti.

Voit korostaa tekstissä sen kohdan, jota haluat muokata ja avata sitten Copilot-ikkunan ”taikakynästä”

 **Summary** The document outlines the evolution of the bicycle from its wooden, pedal-less beginnings to modern variations including mountain, racing, and amphibious bikes, highlighting technological advancements such as the chain drive and electric assist 1[2](1). ... [View more](#)

1
 **Polkupyörän historia ja sen huomien tulevaisuus**

2

Polkupyörän historia ja sen huomien tulevaisuus

 Describe what you'd like to edit  

 Structure and refine

 Insert a summary

 Chat with Copilot

3

Polkupyörän historia ja sen huomien tulevaisuus

 Muokkaa otsikkoa klikkiotsikoksi   

Katkevat samalla tavalla. Ensimmäinen polkupyörä oli puuta ja sinä erottu p ollenkaan, koska jalat hoitivat sen työn maata vasten potkimalla. Tämä oli erittäin

Kukaan ei usko, mitä tapahtuu kaupunkipyöräilyssä – pyöräilyn paradoksi paljastuu!

Polkupyörän historia ja sen huomien tulevaisuus

Polkupyörä on keksintö, joka keksittiin jo kauan ennen kuin autoja oli olemassa, mutta silti ne kulkivat samoilla teillä uusin. Ensimmäinen polkupyörä oli puuta ja sinä ei ollut pedaaleja.



Euroopan unionin
osarahoittama

Tekstin editointi esimerkkejä

- Pyydä korjaamaan tekstin kielioppivirheet.
- Pyydä muuttamaan tekstin sävy asiantuntevammaksi tai rennommaksi.
- Pyydä tiivistämään teksti kolmeen pääkohtaan.
- Sisällön loogisuus: Kysy: *"Löydätkö tästä tekstistä väitteitä, jotka ovat ristiriidassa keskenään?"*
- Tyylin parantaminen: Pyydä: *"Muuta tämä teksti asialliseksi tietotekstiksi ja poista kaikki epäolennaiset tai hassut huomautukset."*
- Faktantarkistus: Kysy: *"Ovatko kaikki tekstissä esitetyt historialliset ja tekniset tiedot oikein?"*



Tekstin editointi esimerkkejä

Kokeile esim.

- *Muokkaa teksti ammattimaisemmaksi ja tiiviimmäksi.*
- *Kirjoita kappale selkeäksi yleiskieleksi.*
- *Tiivistä sisältö 3–5 pääkohtaan.*
- *Tarkista väitteiden logiikka ja nosta esiin ristiriidat.*
- *Tee tästä versio johdolle / henkilöstölle / ulkoisille sidosryhmille.*
- *Laadi sisällöstä yksi esityskalvo (otsikko + bulletit).*
- *Kirjoita lyhyt toimenpide-ehdotus tai yhteenveto.*
- **Lisää dokumenttiin** “Insert”-painikkeella tai kopioinnilla — chat ei aina muokkaa suoraan, toisin kuin Rewrite-toiminnot. Halutessasi tarkenna, haluatko vastauksen chattiin vai suoraan dokumenttiin.



Copilot: Powerpoint-integraatio

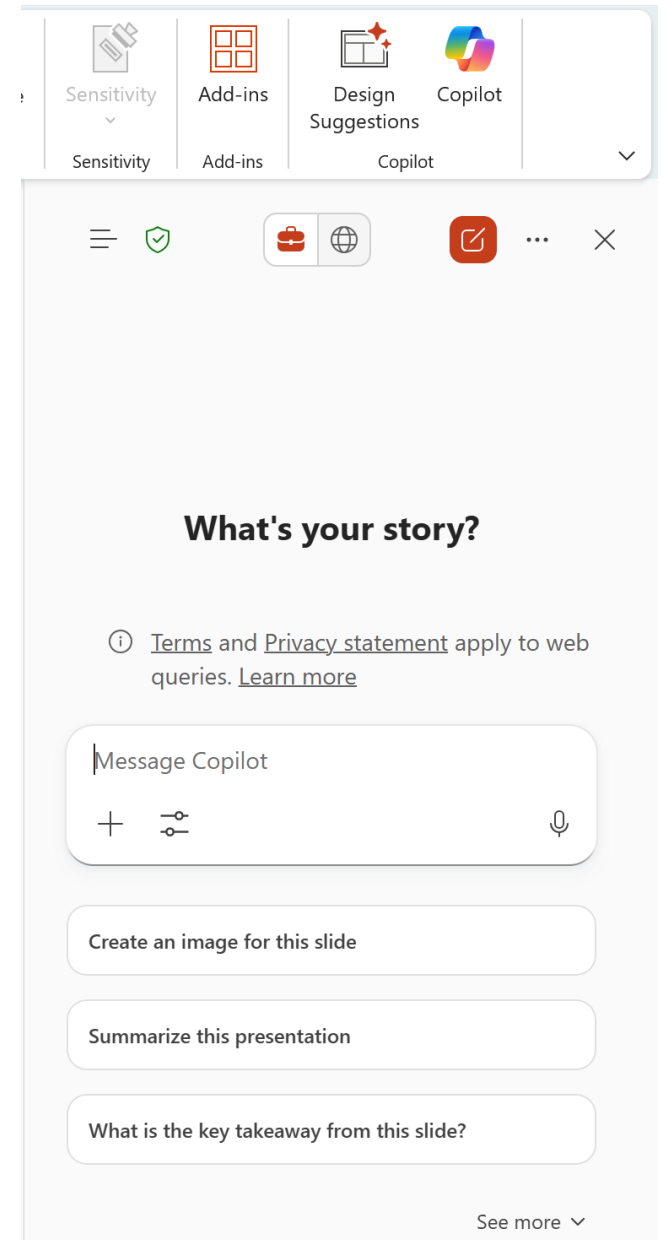
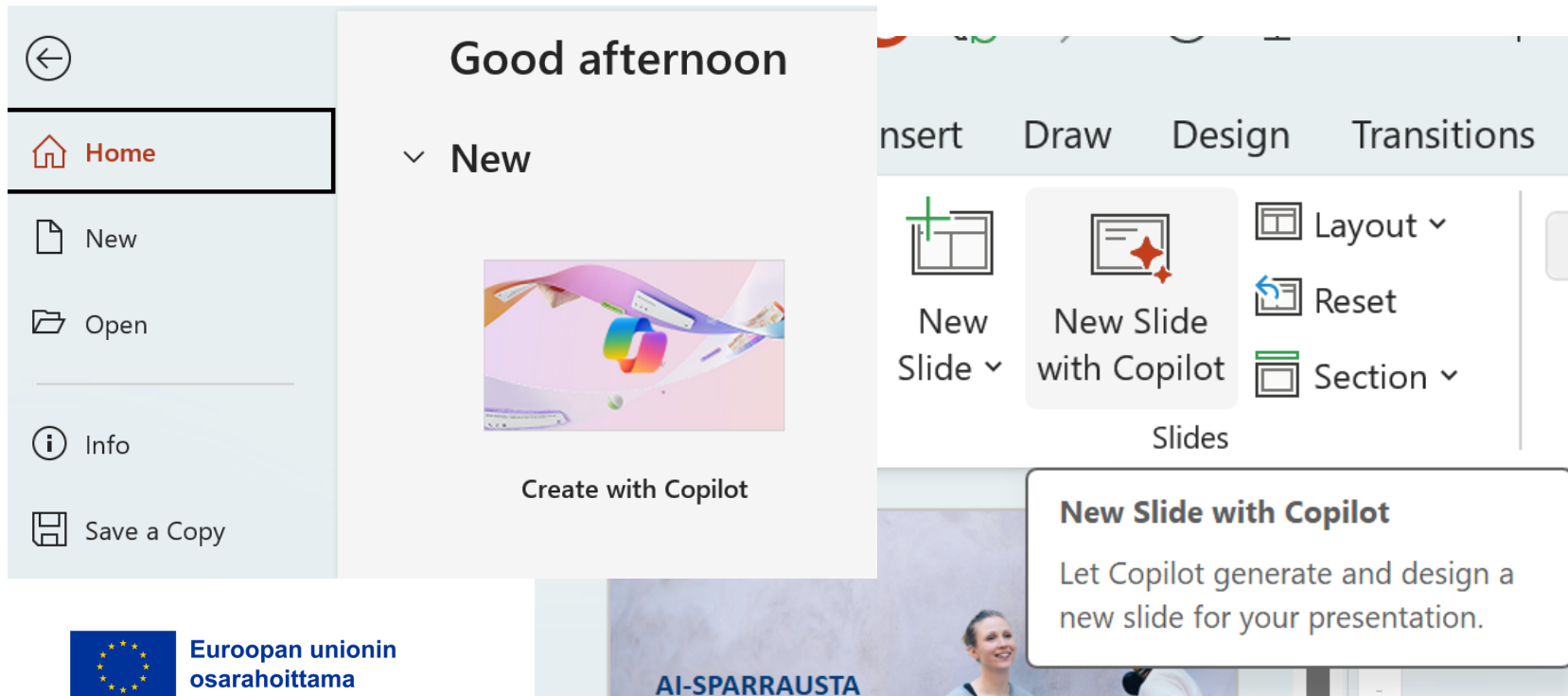


Euroopan unionin
osarahoittama



Kolme tapaa Powerpoint-integraatioon

Voit luoda Powerpoint-esityksen ”tyhjästä” promptaamalla tai dokumenttiin perustuen. Voit pyytää Copilotia luomaan sliden olemassa olevaan dokumenttiin. Oikealla yläkulmassa olevasta ikonista voit myös taas avata dokumenttia koskevan chatin.



Esityksen luominen Copilotilla

Anna ensin promptisi sisältöön liittyen ja mahdolliset dokumentit, joihin esityksen tulisi perustua. Voit sen jälkeen muokata ehdotettua runkoa ja esityksen visuaalista ilmettä.

1

Hi, how can I help?

Create a presentation about Describe the presentation you'd like to create and reference up to 5 files if needed

28 / 2000

Reference files

2

Create a presentation with Copilot AI generated

Create a presentation about Luo tiivis esitys markkinoinnin merkityksestä pk-yritykselle

Outline

Markkinoinnin merkitys pk-yrityksille: Menestyksen kulmakivet

Markkinoinnin perusteet pk-yrityksissä

- Mikä markkinointi on pk-yritykselle
- Markkinoinnin rooli liiketoiminnassa

Asiakkaiden tavoittaminen ja tunnettuuden kasvattaminen

- Kohderyhmän tunnistaminen
- Viestinnän ja näkyvyyden lisääminen
- Verkostoitumisen merkitys

Kilpailukyvyyn parantaminen markkinoinnin avulla

- Erottuminen kilpailijoista
- Brändin rakentaminen pk-yrityksessä

3

Presentation style

Recommended

KamiT 365



Suggested



Quick study



Square harmony



New century modern



Stock overprint



Modern serenity



Pitch black



Greener acres

Show all

Image preferences

Source

AI-generated images



Euroopan unionin
osarahoittama

Huom: organisaation omat ppt-pohjat

- Copilot voi käyttää organisaation omia malleja vain, jos ne on asetettu oikeaan paikkaan Microsoft 365 -hallinnassa.
- Tämä vaatii organisaation M365-ylläpidon toimenpiteitä.



Copilot: Outlook-integraatio

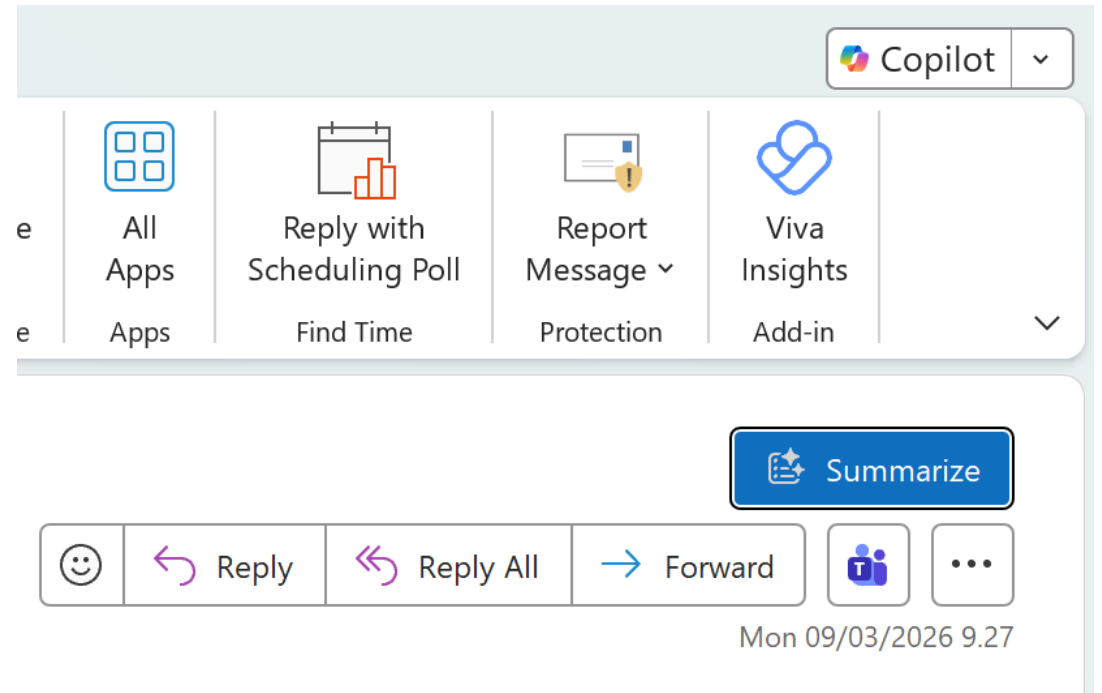


Euroopan unionin
osarahoittama



Pitkien mailien/-ketjujen tiivistäminen

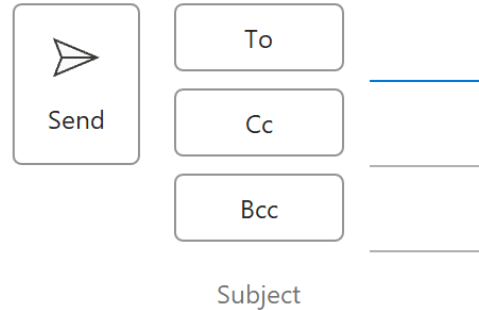
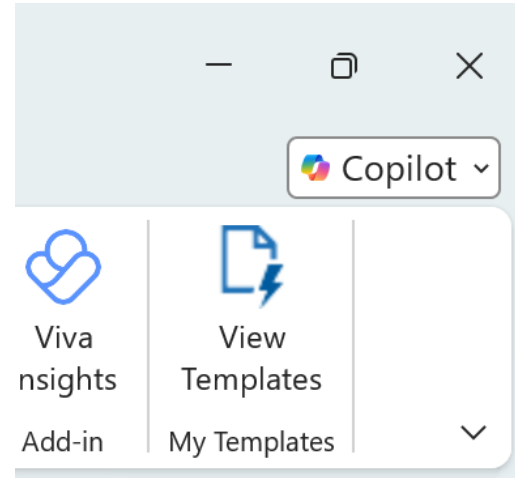
- Avaa viesti ja valitse Tiivistä – Copilot tekee siitä heti lyhyen yhteenvedon.
- Voit pyytää tiivistystä eri näkökulmista, esim. “tiivistä päätökset”, “nosta avoimet kysymykset”.
- Copilot tunnistaa ketjun olennaiset kohdat: päätökset, pyynnöt, taustat ja jatkotoimet.
- Voit aina pyytää uuden version, lyhyemmän tiivistelmän tai selkeämmän rakenteen.



Mailien luonnostelu

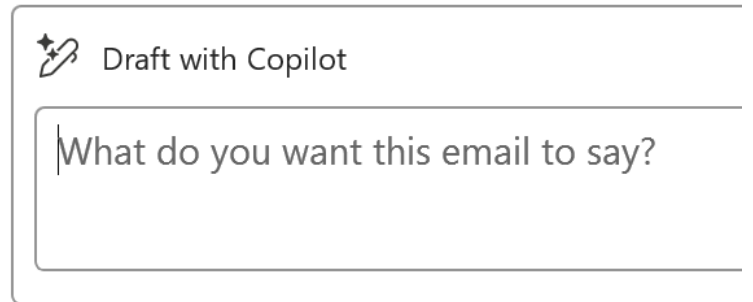
- Kirjoita Copilotille lyhyt kuvaus siitä, mitä viestin tulisi kertoa (esim. “Laadi asiallinen vastaus tähän kysymykseen”).
- Copilot luo luonnoksen, jota voit muokata, pyytää uudelleen tai säätää sävyltään (esim. virallinen, neutraali, ystävällinen).
- Voit pyytää Copilotia lisäämään selkeyttä, jäsentämään sisällön tai lyhentämään viestin.
- Kun luonnos on sopiva, hyväksy ja muokkaa käsin tarvittaessa ennen lähettämistä.

1

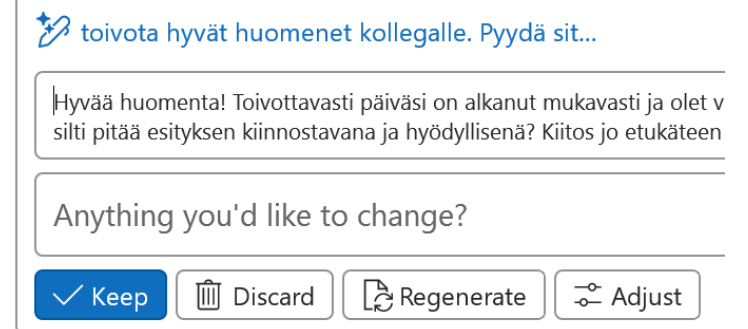


Press Alt + i to draft with Copilot

2



3



Tiedon hakeminen inboxista

- Voit aloittaa haun normaalisti. Sen jälkeen, jos et löydä hakemaasi, Copilot tarjoaa hakumahdollisuutta AI:lla.
- Chattiin voi kertoa omin sanoin, mitä yrität hakea. AI hakee siihen liittyvät viestit ja aiheeseen liittyvät tärkeimmät tiedot. Se linkittää vastaukseen myös viestit, joista tieto on löydetty.

1



Search with Copilot

Look for: koulutus

2

koulutus



Tässä kooste hakusanalla "koulutus" löytyneistä sisällöistä. Hakutuloksia oli useita (useita sähköposteja, tiedostoja, tapahtumia ja keskusteluviestejä). Alla olen nostanut sinulle keskeiset kokonaisuudet selkeisiin ryhmiin, jotta näet helposti, mitä koulutuksiin liittyvää organisaatiosi datasta löytyy.

3

Etsi minulle tietoja tulevista AI-koulutuksista, joista olen saanut infoa



Tässä sinulle koottuna **tulevat AI-koulutukset ja -tapahtumat**, joista olet itse saanut infoa organisaation sisäisen datan perusteella. Mukana ovat vain **tulevat ajankohdat** suhteessa tämän päivän päivämäärään (17.3.2026) ja **vain ne, joista olet saanut viestin, tiedoston tai kokouskutsun**.



TULEVAT AI-KOULUTUKSET / WEBINAARIT, JOISTA SINULLE ON TULLUT INFOA



1. Webinaari #2 –
"AI-perusta kuntoon: Data,
turvallisuus ja vastuu"



To 19.3.2026 klo 9–10



Euroopan unionin
osarahoittama

Copilot: Teams-integraatio



Euroopan unionin
osarahoittama



Ennen kokousta – Copilot valmistaa sinut

- Teams -> kalenteri
- Klikkaa tulevaa kokousta → avaa Chat
- Klikkaa Chat-ikkunan oikeassa yläkulmassa Copilot-kuvaketta
- Kirjoita esimerkiksi:
 - *Laadi agenda tälle kokoukselle.*
 - *Mitkä ovat tämän projektin riskit aiempien Teams-keskustelujen perusteella?*
- Copilot lukee: kokouskutsun, tiedostot, aiemmat viestiketjut, SharePoint/OneDrive-tiedostot, chat-keskustelut
- → ja kokoaa niistä sinulle valmistelumateriaalin.



Prepare for this meeting



Edit



Cancel

Help me prepare for this meeting: AI-
klinikan valmistelu, time: Wed 11/03/2026
10.00 - 10.30



Copilot

Tässä on selkeä, nopeasti hyödynnettävä
valmistelupaketti keskiviikon tapaamiseen [AI-
klinikan valmistelu](#).

Olen koonnut yhteen kokouksen tavoitteet,
osallistujat, aiemmin käydyn keskustelun sekä
ehdotetun rungon 30 minuutin palaverille.



Euroopan unionin
osarahoittama

Kokouksen aikana – reaaliaikainen muistiinpanija

- Jos Teamsin live meeting transcript on päällä: → Copilot voi **tehdä muistiinpanot lennossa**, kuten: päätökset, avoimet kysymykset, toimenpiteet, vastuuhenkilöt, tiivistelmät segmenteittäin
- **HUOM: tärkeää, että järjestäjä käynnistää transkription.** Tämän jälkeen Copilot saa käyttöönsä kokouksen sisällön automaattisesti. Osallistujien ei tarvitse tehdä mitään itse.
- Voit myös kysyä:
 - *Mitä mieltä Risto oli tästä asiasta?*
 - *Mitä ongelmia nostettiin esiin liittyen tietosuojaan?*
 - *Mikä oli kokouksen päätös?*
 - *Mitkä päätökset teimme tähän mennessä? Listaa myös keskeneräiset kohdat.*
 - *Mitä riskejä tai huolia nostettiin esiin? Ryhmittele teemoittain.*
 - *Ketkä ottivat vastuulleen tehtäviä ja mitä ne ovat? Ehdota aikataulua.*



Kokouksen jälkeen – et enää tee muistioita itse

- Voit pyytää esimerkiksi:
 - *Tee tästä kokouksesta päätösmuistio ja jaa se osallistujille.*
 - *Luo tästä kokouksesta jaettava muistio: päätökset, tehtävät, vastuuhenkilöt, deadlinet. Kirjoita virallinen sävy.*
 - *Kirjoita lyhyt “status päivitys johdolle” tästä kokouksesta (max 6 virkettä).*
 - *Laadi jatkotoimenpidelistä.*
 - *Tee lyhennelmä osaston esimiehille.*
- Copilot hakee kaiken kokousmateriaalin automaattisesti: transkripti, chat, liitetiedostot, valkotaulut, kokouksen tallenne (jos on)



Teamsien arkikäyttö

- Kokeile:
 - *Tiivistä viimeisen kuukaden keskustelut tämän tiimin kanavissa.*
 - *Etsi kaikki viestit, joissa on mainittu koulukeskuksen remontti.*
 - *Laadi projektille tilannekatsaus perustuen viime viikon viesteihin.*
 - *Tiivistä viimeisen 30 päivän keskustelut tässä kanavassa. Tunnista avoimet kysymykset ja esteet.*
 - *Etsi viestit, joissa mainitaan [palvelun nimi], ja tee tiivistelmä toimenpiteistä.*
- → Sisältää usein asioita, jotka käyttäjät olivat unohtaneet.



Copilot: Excel-integraatio



Euroopan unionin
osarahoittama



Mitä Copilot tekee Excelissä parhaiten?

1) Datan analysointi: Voit pyytää Copilotia:

- *“Tiivistä datan pääkohdat.”*– Se kertoo mm. jakaumia, keskiarvoja, nousuja/laskuja, ääripoikkeamia.
- *“Mitä trendejä datassa näkyy viimeisen 12 kuukauden aikana?”*– AI käy läpi aikariviä ja nostaa selkeitä muutoksia.

2) Nopeita “äkkiä raportti valmiiksi” –komentoja: Esim. kun sinulla on taulukko:

- *Luo yhteenveto tähän dataan perustuen.*
- *Tee pivot-tili, joka ryhmittelee tiedot [X]-kentän mukaan.*
- *Laadi kaavio, joka visualisoi [X] muuttujan kehitystä.*
- *Etsi puuttuvat tai virheelliset arvot.*
- Copilot osaa luoda pivotin ja kaavion suoraan – sinun ei tarvitse säätää asetuksia.



Mitä Copilot tekee Excelissä parhaiten?

3) Datan siivous & uudelleenmuotoilu

- Tämä on erittäin hyödyllistä esim. asiakaspalautteessa tai Excelissä olevissa avovastauksissa, esim.
 - *Siivoa duplikaatit.*
 - *Luo uusi sarake, jossa lasketaan [logiikka].*
 - *Muotoile sarakkeet päivämääräksi.*
 - *Luokittele vastaukset teemoihin (esim. asiakaspalaute).*

4) Mikä Copilot EI tee Excelissä?

- Ei tee täysin monimutkaisia talousmalleja ilman ohjausta.
- Ei arvaa puuttuvia muuttujia.
- Ei tee pysyviä muutoksia, ellet hyväksy niitä → tämä on hyvä turvamekanismi.



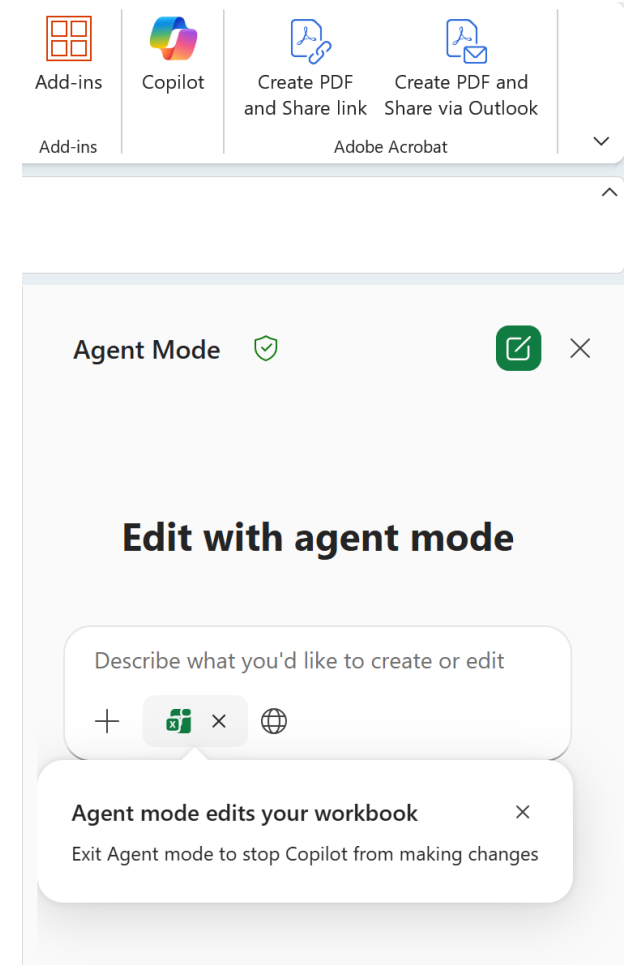
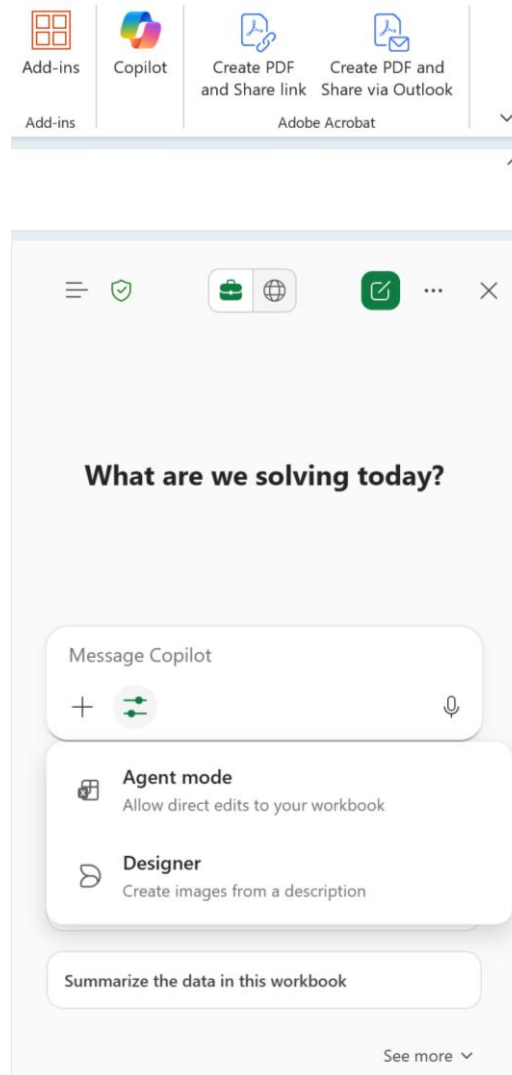
Pieni “prompt-pankki” Exceliin

- *Analysoi tärkeimmät trendit tästä datasta.*
- *Mitä aineisto kertoo?*
- *Luo yhteenvetotaulukko ja sopiva kaavio riippuvuudesta X ja Y välillä.*
- *Etsi poikkeavat havainnot ja selitä, miksi ne voivat olla merkityksellisiä.*
- *Luo uusi sarake, jossa lasketaan muuttuja X/Y ja nimeä sarake 'tehokkuus'.*



Agent Mode -vinkkejä

- Agent Mode antaa Copilotin tehdä suoria muutoksia Excel-tiedostoosi, kuten lisätä sarakkeita, siivota dataa tai luoda kaavioita.
- Kirjoita selkeä pyyntö, esimerkiksi: “Lisää sarake, joka laskee X/Y”, “Luo kaavio viimeisen 12 kk trendistä” tai “Poista duplikaatit.”
- Kun Agent Mode on päällä, näet tulokset suoraan taulukossa.
- Voit milloin tahansa sammuttaa Agent Moden, jolloin Copilot ehdottaa muutoksia ennen niiden tekemistä.
- Käytä Agent Modea erityisesti silloin, kun tarvitset nopean ja täsmällisen muokkauksen datalle.



Copilot: Create



Euroopan unionin
osarahoittama



Mikä on Copilot Create?

- Copilot Create on Microsoft 365 Copilotin työkalu nopeaan sisällöntuotantoon.
- Sen avulla voi luoda visuaalista ja tekstipohjaista materiaalia ilman erillisiä suunnitteluohjelmia.
 - Luo kuvia, julisteita ja bannereita tekoälyn avulla
 - Lisää tekstiä kuvan päälle suoraan Copilotissa
 - Sopii erityisesti esityksiin, opetukseen ja viestintään
 - Valmiit tuotokset tallentuvat automaattisesti Copilot Libraryyn



Mitä Create-toiminnolla voi tehdä?

- Copilot Createa voi käyttää mm. seuraaviin:
 - Kuvat ja kuvitukset (esim. esityksiin, oppimateriaaleihin)
 - Julisteet ja infografiikat
 - Bannerit ja some-tyylinen visuaalinen sisältö
 - Kuva + teksti -yhdistelmät (otsikot, iskulauseet, tiivistykset)
 - Ideoiden nopea visualisointi ilman graafista osaamista



Näin käytät Createa – vaihe vaiheelta

- Avaa Microsoft 365 Copilot
- Valitse vasemmasta valikosta Create
- Valitse, mitä haluat luoda (esim. kuva, juliste)
- Kirjoita lyhyt kuvaus:
 - mitä kuvassa on
 - mihin sitä käytetään
 - millainen tunnelma tai tyyli
- Lisää halutessasi teksti kuvan päälle
- Lataa tai kopioi kuva suoraan esitykseen
- Hyvä pyyntö on konkreettinen mutta lyhyt, esim.:
 - *Luo selkeä kuvitus, joka havainnollistaa digitaalista muutosta organisaatioissa.*
 - *Luo siisti ja ammattimainen banneri, joka käsittelee tekoälyn hyödyntämistä työelämässä.*
 - *Luo infografiikka, joka selittää tekoälyn perusidean ja sen käytön organisaatioiden arjessa.*
 - Mitä selkeämpi käyttötarkoitus, sitä parempi lopputulos.



Create business-käytössä

- Esimerkkejä käyttötarkoituksista:
 - Koulutus- ja perehdytysmateriaalit
 - Projektien ja prosessien visualisointi
 - Sisäisen viestinnän kuvat ja bannerit
 - Esitykset, joissa halutaan selkeyttää ja tiivistää viestiä
- Eriytyisen hyödyllinen, kun aikaa on vähän ja visuaalisuus auttaa ymmärtämistä.



Hyvät käytännöt

- Käytä Createa idean ja rungon luomiseen, ei lopulliseen hienosäätöön
- Tee mieluummin useampi versio ja valitse paras
- Yhdistä Create-kuvat PowerPointin omaan tekstiin
- Muista saavutettavuus: kuva tukee tekstiä, ei korvaa sitä
- Kaikki Create-tuotokset löytyvät myöhemmin Copilot Librarystä



Copilot: Teach



Euroopan unionin
osarahoittama



Mikä on Copilot Teach työelämässä?

- Copilot Teach on Microsoft 365 Copilotin työkalu, jolla voidaan rakentaa rakenteisia koulutus- ja perehdytyssisältöjä nopeasti tekoälyn avulla.
 - Ei pelkkä chat, vaan ohjattu koulutustyökalu
 - Auttaa tekemään koulutuksista johdonmukaisia ja toistettavia
 - Soveltuu erityisesti perehdytykseen, sisäiseen koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen
 - Toimii suoraan Microsoft 365 -ympäristössä



Mihin Teach sopii työelämässä?

- Teach on hyödyllinen erityisesti, kun koulutusta pitää tehdä usein, monille ja samalla rakenteella:
 - Uusien työntekijöiden perehdytys
 - Uusien järjestelmien ja toimintatapojen koulutus
 - Tietoturva-, compliance- ja GDPR-koulutukset
 - Esihenkilö- ja tiimikoulutukset
 - Muutostilanteiden (prosessit, organisaatiot) tukimateriaalit



Mikä ongelma Teach ratkaisee?

- Monessa organisaatiossa perehdytys on:
 - henkilöriippuvaista
 - eri tasoista eri tiimeissä
 - huonosti dokumentoitua
 - aikaa vievää asiantuntijoille
- Teach auttaa tekemään perehdytyksestä:
 - yhtenäistä
 - dokumentoitua
 - helposti päivitettävää
 - nopeampaa tuottaa ja muokata



Mitä Teachilla voi konkreettisesti luoda?

- Teach tarjoaa valmiit rakenteet seuraaville:
 - Koulutuskokonaisuudet (tavoitteet, sisältö, aikataulu)
 - Perehdytysuunnitelmat uusille työntekijöille
 - Osaamistestit ja lyhyet tietokokeet (Forms-pohjaiset)
 - Arviointikriteerit (esim. “milloin henkilö on perehdytetty”)
 - Kertaavat materiaalit (flashcard-tyyppiset sisällöt)



Näin Teach tukee perehdytystä

- Teach mahdollistaa perehdytyksen, joka on:
 - samanlainen kaikille
 - helposti muokattavissa roolien mukaan
 - dokumentoitu ja jaettava
 - skaalautuva (ei vaadi aina kouluttajaa)



Näin Teachia käytetään (käytännössä)

- Avaa Microsoft 365 Copilot
- Valitse Teach
- Valitse koulutustyyppi (esim. training / quiz)
- Kuvaile:
 - kohderyhmä (uudet työntekijät, esihenkilöt, koko henkilöstö)
 - aihe (esim. tietoturva, toimintamallit)
 - tavoite
- Copilot luo koulutusrungon
- Muokkaa sisältöä tarpeen mukaan
- Tallenna ja jaa organisaatiossa



Hyödyt organisaatiolle

- Vähemmän aikaa asiantuntijoilta koulutusten tekemiseen
- Tasalaatuinen perehdytys koko organisaatiossa
- Helpompi dokumentointi ja auditointi
- Koulutus ei katoa henkilövaihdoksissa
- Nopea reagointi muutoksiin (sisältöjen päivitys)



Lopuksi

- Copilot Teach on tehokas työkalu, kun:
 - perehdytystä tai koulutusta tehdään toistuvasti
 - halutaan yhtenäinen ja dokumentoitu mallikoulutussisältöjä pitää pystyä muokkaamaan nopeasti
 - halutaan hyödyntää tekoälyä hallitusti ja käytännöllisesti
- Se toimii parhaiten, kun:
 - ihminen määrittelee sisällön suunnan
 - Copilot nopeuttaa ja jäsentää tekemistä
 - koulutus yhdistetään käytännön työhön
- On tärkeää ymmärtää:
 - Teach ei korvaa ihmistä
 - Teach ei ole LMS (Learning Management System)
 - Teach ei tee päätöksiä



Copilot: Notebook



Euroopan unionin
osarahoittama



Copilot Notebook

- Copilot Notebook on osa Microsoft Copilotia – erillinen tila, jossa voit keskustella tekoälyn kanssa pitkäkestoisesti, syvällisesti ja monivaiheisesti.
- Se eroaa tavallisesta Copilot-keskustelusta erityisesti siinä, että Notebookissa voit rakentaa monimutkaisempia tehtäviä vaihe vaiheelta ja palata aiempiin osiin helposti.
- Mutta Notebook = paikka, johon keräät tietyt materiaalit, ja sanot Copilotille: “Käytä vain NÄITÄ, kun ajattelet ja vastaat.”
- Notebook ei siis ole: muistiinpanovihko, tekstieditori, OneNote 2.0..
- Vaan Notebook on AI-avusteinen projektikansio, jossa Copilot ajattelee rajatusti ja tarkasti.



Miltä Notebook yleensä näyttää?

- Notebookissa:
 - kerätään lähteitä (Word, PPT, PDF, kokousmuistiot, sähköpostit, Copilot-chatit, linkit)
 - kysytään Copilotilta asioita, mutta Copilot vastaa vain näihin lähteisiin perustuen
- Esimerkki: “Perustele tämän projektin riskit johdolle.” → Copilot lukee vain Notebookissa olevat materiaalit, ei koko M365:tä.
- Tämä erottaa Notebookin tavallisesta Copilot-chatista.



Mitä voit tehdä Notebookissa?

1. Pitkät ja rakenteiset tehtävät

- Voit kirjoittaa useita kappaleita, ohjeita tai vaatimuksia yhdellä kertaa. Notebook käsittelee ne kokonaisuutena.

2. Vaiheittainen työskentely, voit:

- Jakaa tehtävän osa-alueisiin
- Palata muokkaamaan aiempia vaiheita
- Pyytää Copilotia jatkamaan aiemmasta kohdasta

3. Monen version vertailu

- Voit luoda luonnoksia, muokata niitä ja verrata vaihtoehtoja samassa näkymässä.

4. Pitkä muisti keskustelun sisällä

- Notebook säilyttää keskustelun sisäistä muistia koko työskentelysession ajan, mikä helpottaa laajojen projektien tekemistä.



Milloin Notebookia kannattaa käyttää?

- Käytä Notebookia, kun:
 - projekti kestää päiviä / viikkoja
 - lähteitä on useita
 - haluat yhden totuuden version
 - et halua Copilotin “arvailevan”
- Älä käytä Notebookia, kun:
 - teet pikaisen tekstin
 - kysymys ei perustu omiin dokumentteihin
 - ideointi on täysin vapaata



Copilot: Tietoturva & FAQ



Euroopan unionin
osarahoittama



Copilot & tietoturva

- Copilot ei yleensä luo uusia tietoturvariskejä.
- Se tekee näkyväksi sen, mihin käyttöoikeudet jo ulottuvat.
- Jos käyttöoikeudet ovat liian laajat → Copilot tekee siitä näkyvää.
- Kysy itseltäsi:
 - Onko minulla pääsyä tietoihin, joita en aktiivisesti käytä?
 - Ovatko tiimien kansiorakenteet hallinnassa?
 - Onko arkaluonteinen tieto rajattu oikein?



Copilot & tietoturva

- Copilot käyttöönotto tarkoittaa myös:
 - käyttöoikeuksien auditointi
 - tiedonhallinnan tarkastelu
 - arkaluonteisen datan luokittelu
- Copilot ei itsessään vuoda tietoa ulos, mutta se voi tehdä näkyväksi sen, mihin käyttöoikeudet jo ulottuvat.
- Siksi käyttöönoton yhteydessä on tärkeää tarkistaa tiedonhallinnan käytännöt.



Vastuullinen käyttö

Käyttäjän vastuu

- Älä oletta, että AI ymmärtää kontekstia.
- Älä oletta, että kaikki mitä se löytää, on tarkoitettu yhdisteltäväksi.
- Tarkista aina ennen jakamista.

Kysy aina:

- Onko tämä tieto ajantasainen?
- Onko tämä tarkoitettu tähän käyttöön?
- Voinko perustella tämän sisällön?

AI nopeuttaa työtä – vastuu ei siirry.



Copilot FAQ

1. Kouluttaako Copilot meidän dataamme?

- Microsoftin yritysversiossa organisaation dataa ei käytetä julkisten mallien kouluttamiseen.
- Copilot toimii organisaation omassa Microsoft 365 -ympäristössä ja noudattaa käyttäjän käyttöoikeuksia.
- Tarkemmat linjaukset: organisaation IT / tietosuojavastaava

2. Näkeekö Copilot kaiken?

- Ei. Se näkee sen, mihin käyttäjällä on käyttöoikeus
- Jos käyttöoikeudet ovat laajat → myös Copilotin hakukenttä on laaja.



Copilot FAQ

3. Voiko Copilot hakea palkkatietoja tai HR-dokumentteja?

- Vain jos käyttäjällä on pääsy niihin.
- Copilot ei murra oikeuksia – mutta voi tehdä tiedosta helpommin löydettävää.

4. Onko Copilot turvallisempi kuin julkinen AI-chat?

- Yritysversio on suunniteltu organisaatiokäyttöön ja toimii M365-ympäristössä.
- Julkisiin AI-chatteihin ei tule syöttää luottamuksellista dataa ilman erillistä arviota.



Copilot FAQ

5. Voiko Copilot tehdä virheitä?

Kyllä. Mahdollisia riskejä:

- vanhentunut tieto
- väärä konteksti
- liian itsevarma esitystapa
- Excelissä virheellinen kaavaehdotus

Tarkistusvastuu on käyttäjällä.



Copilot FAQ

6. Korvaako Copilot asiantuntijan?

- Ei. Se nopeuttaa esim. luonnostelua, tiedon jäsentelyä ja tiivistämistä.
- Asiantuntijan rooli muuttuu enemmän arvioijaksi, ohjaajaksi ja laadunvarmistajaksi.



Copilot FAQ

7. Miten saamme Copilotista oikeasti hyötyä?

- Rajaa käyttötapaukset
- Kouluta henkilöstö kriittiseen käyttöön
- Varmista käyttöoikeuksien hallinta
- Mittaa ajansäästöä ja laatua

Copilot ei tee organisaatiosta älykkäämpää. Se tekee nopeammaksi sen, mitä jo teemme.

Siksi tärkeintä ei ole teknologia – vaan se, miten sitä käytämme



Lopuksi



Euroopan unionin
osarahoittama



Copilot – tiivistetysti

- Copilot Microsoft 365 –sovelluksissa
 - Toimii Wordissa, PowerPointissa, Outlookissa, Teamsissa ja Excelissä.
 - Hyödyntää kontekstia (avoin dokumentti/keskustelu), organisaation dataa (käyttöoikeuksien mukaan) ja käyttäjän ohjeita.
 - Ei luo uusia käyttöoikeuksia, vaan toimii täsmälleen samassa rajassa kuin käyttäjä.
 - Jos olet hukassa, Copilot Chat auttaa aina, ja sitä kautta voi myös esim. pyytää päivitystä to do –listasta, viimeisimmistä tapaamisista/maileista tietyn ihmisen kanssa ym. -> ehdotuksia ilmestyy chat-laatikon alapuolelle



Copilot – tiivistetysti

- Mitä hyötyä?
 - Ajan säästö: luonnostelut, tiivistykset, rungot ja koosteet sekunneissa.
 - Parempi valmistautuminen: kokousten agenda, kooste aiemmista keskusteluista, muistioiden automatisointi.
 - Tiedon nopea löytäminen: sähköposteista, Teams-keskusteluista, dokumenteista.
 - Selkeytetty työskentely: data-analyysi Excelissä, tekstin muokkaus Wordissa, esitysten rakentelu PowerPointissa.



Copilot – tiivistetysti

- Muuta hyödyllistä
 - Create: kuvat, julisteet ja bannerit nopeasti – esityksiin ja viestintään.
 - Teach: rakenteistetut perehdytys- ja koulutussisällöt.
 - Notebook: rajattu työtila pitkäkestoisille tai monivaiheisille tehtäville.
- Muista
 - Copilot ei korvaa asiantuntijaa.
 - Kaikki tuotokset hyväksytään ja tarkistetaan ihmisen toimesta.
 - Laatu = konteksti + data + selkeä ohjeistus.



Kiitos!



TIEKE

Työterveyslaitos



KAMK